
広島県立文書館

事業年報

第25号（平成25年度分）

歴史資料は 過去・現在・未来をつなぐ 私たちの財産です

広島県立文書館

目次

I 概要

| | |
|------------|---|
| 1 設置目的 | 3 |
| 2 業務内容 | 3 |
| 3 沿革 | 3 |
| 4 施設・設備 | 4 |
| 5 組織及び職員構成 | 5 |
| 6 文書館運営予算 | 6 |
| 7 収蔵資料 | 6 |
| 各階平面図 | 7 |

II 事業報告

| | |
|-----------|----|
| 1 収集 | 8 |
| 2 整理 | 15 |
| 3 保存 | 15 |
| 4 利用 | 16 |
| 5 展示・普及啓発 | 18 |
| 6 研究 | 21 |
| 7 その他 | 21 |
| 8 業務日誌 | 23 |

III 法律・条例・規則

| | |
|----------------------|----|
| 1 公文書館法 | 26 |
| 2 広島県立文書館設置及び管理条例 | 26 |
| 3 広島県立文書館管理規則 | 26 |
| 4 広島県文書等管理規則（抜粋） | 28 |
| 5 広島県文書等管理規程（抜粋） | 28 |
| 6 広島県監査委員事務局処務規程（抜粋） | 28 |
| （利用案内） | 29 |

I 概要

- 1 設置目的 文書館は、広島県に関する歴史的資料として重要な行政文書、古文書、その他の記録（以下「文書等」という。）を収集し、及び保存するとともに、これらの利用を図り、もって学術及び文化の発展に寄与することを目的としている。（広島県立文書館設置及び管理条例第1条）
- 2 業務内容 (1) 文書等の収集、整理及び保存に関すること
 (2) 文書等の利用に関すること
 (3) 文書等の調査及び研究に関すること
 (4) 文書等についての専門的な知識の普及啓発に関すること
 (5) 文書等の目録、史誌、資料集等の編さん及び刊行に関すること
 (6) その他文書館の目的を達成するために必要な事業に関すること

3 沿革

| | |
|----------|---|
| 昭和34年11月 | 「公文書散逸防止について」日本学術会議が勧告 |
| 40年1月 | 広島県立文書館設立期成会（代表 福尾広島大学教授）が組織され、文書館の設立及び官公庁の廃棄文書選別保存の必要性について関係方面へ運動を開始 |
| 41年3月 | 広島県廃棄行政文書の選別収集を開始 |
| 43年4月 | 広島県史編さん事業を開始 |
| 57年2月 | 県立文書館建設調査研究協議会（55年10月発足、会長：今堀誠二広島女子大学学長）が知事に「広島県立文書館基本構想についての報告書」を提出 |
| 59年3月 | 広島県史編さん事業が完了（昭和43年から16年間、全27巻） |
| 12月 | 広島大学跡地利用研究協議会（会長 荒木武広島市長）が跡地利用計画の最終案を決定 県立文書館、県立図書館、県立産業技術交流センターによる複合施設（仮称情報プラザ）として建設することが決定 |
| 63年3月 | 広島県情報プラザ完成 |
| 4月 | 総務部総務課に県立文書館開館準備担当を設置（広島県情報プラザ（文書館）で勤務） |
| 6月 | 公文書館法施行 |
| 10月 | 広島県立文書館開館 広島県情報プラザ（文書館）落成式挙行 開館記念特別講演会を広島県情報プラザで開催 |
| 平成元年10月 | 第15回全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国大会を広島県情報プラザで開催 |
| 5年10月 | 開館5周年記念講演会を広島県情報プラザで開催 |
| 6年6月 | 第6回都道府県・政令指定都市公文書館長会議を広島県情報プラザで開催 |
| 10年5月 | 開館10周年記念パネル展を広島県情報プラザで開催 |
| 15年3月 | 広島県立文書館のホームページを開設 |
| 15年4月 | 中間書庫（広島市南区出汐二丁目旧地方公務員研修所）の使用開始 |
| 18年2月 | 中間書庫を旧地方公務員研修所から旧観音職員寮（広島市西区観音新町四丁目）へ移転 |
| 20年10月 | 開館20周年記念リバイバル展及び記念講演会を開催 |
| 24年11月 | 第38回全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国大会を広島県民文化センター・鯉城会館で開催 |
| 25年1月 | 当館寄託「広島県深安郡・山野村役場文書」が広島県重要文化財に指定 |

4 施設・設備

県立文書館（総務局所属）は，県立図書館（教育委員会所属），県立産業技術交流センター（商工労働局所管）と共に「広島県情報プラザ」の中に配置されている。

(1) 情報プラザ

| | | | |
|------|-----------------------|------------|---------|
| 所在地 | 広島市中区千田町三丁目7番47号 | | |
| 用途地域 | 住居地域（建ぺい率60%，容積率200%） | | |
| 防火指定 | 準防火地域 | | |
| 敷地面積 | 10,015.78㎡ | | |
| 建築面積 | 5,666㎡ | | |
| 延床面積 | 23,674㎡ | 内訳 | |
| | | 文書館 | 2,530㎡ |
| | | 図書館 | 6,190㎡ |
| | | 産業技術交流センター | 2,000㎡ |
| | | 交流フロア | 2,880㎡ |
| | | 共用部分 | 10,074㎡ |

工期 昭和61年6月～昭和63年3月 総事業費 10,481,970千円
（うち，用地取得費2,905,734千円）

(2) 文書館

ア 県情報プラザ内（主要な専用部分のみ）

| 区 分 | 面積(㎡) | 仕 様 等 |
|-----------|-------|--|
| 閱 覧 室 | 203 | 23席 |
| 閱 覧 準 備 室 | 35 | 8 席 |
| 展 示 室 | 90 | ハロンガス消火設備 固定展示ケース2面（延長22.4m） |
| 研 修 会 議 室 | 94 | 63人収容 |
| 調 査 研 究 室 | 43 | 書架（密集式）延長451m |
| 事 務 室 | 102 | |
| 館 長 室 | 22 | |
| マイク撮影室 | 35 | |
| 製本補修室 | 29 | 和室6畳付 |
| マイク保管庫 | 36 | 24時間空調，ハロンガス消火設備 |
| 第 1 書 庫 | 103 | 古文書用，24時間空調，2時間耐火構造，ハロンガス消火設備 壁面～防湿用発泡ウレタン吹付けの上，調湿板仕上 天井～防湿用発泡ウレタン吹付けの上，調湿用岩面板仕上 書架（密集）延長1,314m |
| 第 2 書 庫 | 77 | 複製本用，2時間耐火構造，ハロンガス消火設備 壁面～防湿用発泡ウレタン吹付けの上，調湿板仕上 天井～防湿用発泡ウレタン吹付けの上，調湿用岩面板仕上 書架（密集）延長932m |
| 第 3 書 庫 | 17 | 貴重書庫，24時間空調，2時間耐火構造，ハロンガス消火設備 壁面～防湿用発泡ウレタン吹付けの上，調湿板仕上 天井～防湿用発泡ウレタン吹付けの上，調湿用岩面板仕上 書架延長34m |

| 区 分 | 面積(m ²) | 仕 様 等 |
|-----------|---------------------|---|
| 第 4 書 庫 | 367 | 古文書用, 24時間空調, 2 時間耐火構造, ハロンガス消火設備 壁面~防湿用発泡ウレタン吹付けの上, 調湿板仕上 天井~防湿用発泡ウレタン吹付けの上, 調湿用岩面板仕上 書架(密集)延長1,331m |
| 第 5 書 庫 | 481 | 行政文書用, 24時間空調, 2 時間耐火構造, ハロンガス消火設備 壁面~防湿用発泡ウレタン吹付けの上, 調湿板仕上 天井~防湿用発泡ウレタン吹付けの上, 調湿用岩面板仕上 書架(密集)延長6,085m |
| 消 毒 室 | 52 | 平成23年度に燻蒸設備をすべて撤去し, 書架を配置した。 今後は書庫として活用する。 書架延長400m |
| 荷 解 整 理 室 | 95 | 書架延長100m |

書架延長(第1書庫~第5書庫, 消毒室) 10,096m

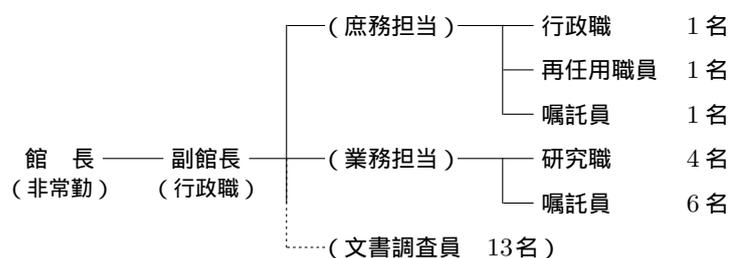
24時間空調の設定条件: 温度 25度以下, 湿度 55~60%

イ 中間書庫 平成15年4月1日, 旧広島県地方公務員研修所(広島市南区出汐二丁目)を中間書庫として使用開始した。その後, 平成18年2月28日, 中間書庫を旧広島県観音職員寮(広島市西区観音新町四丁目)へ移転した。書架延長 2,017m(平成24年3月31日現在) また, 平成25年度より旧白木高校跡施設(安佐北区白木町秋山)が利用可能になり, 書架8本を設置した。書架延長 246m(平成26年3月31日現在)。

5 組織及び職員構成(平成25年4月1日現在)

(1) 職員定数 14名(常勤職員6名, 非常勤職員1名, 再任用職員1名, 嘱託員6名)

(2) 組織の状況



(3) 文書調査員の委嘱

ア 県内における歴史的資料の所在, 保存状況を把握するため, 13名を委嘱した。

イ 6月13日(火)に文書調査員会議を開催した。

- 議題
- 1 平成25年度事業実施計画について
 - 2 県内所在文書の調査状況と課題
 - 3 調査員業務の成果と課題

6 文書館運営予算（年度別当初予算）

（単位：千円）

| 区 分 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|---------------|--------|--------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 文 書 館 運 営 費 | | | 4,567 | 3,868 | 6,398 |
| 嘱 託 員 等 人 件 費 | | | 15,829 | 14,527 | 21,149 |
| 施 設 維 持 費 | 11,883 | 10,091 | 11,106 | 11,233 | 11,060 |
| 大 規 模 修 繕 費 | | | | 18,990 | 3,209 |
| 基 本 運 営 費 | 8,301 | 8,086 | | | |
| 資料収集保存管理事業費 | 1,766 | 1,641 | 文書館運営費 及び嘱託員等 人件費に移行 | 文書館運営費 及び嘱託員等 人件費に移行 | 文書館運営費 及び嘱託員等 人件費に移行 |
| 調 査 研 究 費 | 139 | 134 | | | |
| 教 育 普 及 事 業 費 | 532 | 513 | | | |
| 基 本 図 書 整 備 費 | 50 | 22 | | | |
| 行政文書補完事業費 | | | | | |
| 小 計 | 22,671 | 20,487 | 31,502 | 48,618 | 41,816 |
| 公文書等情報化推進事業 | 11,354 | 10,152 | 4,304 | 3,849 | |
| 収蔵資料利用化推進事業 | | 5,401 | 7,071 | | |
| 合 計 | 34,025 | 36,040 | 42,877 | 52,467 | 41,816 |

区分欄の は、緊急雇用対策事業である。

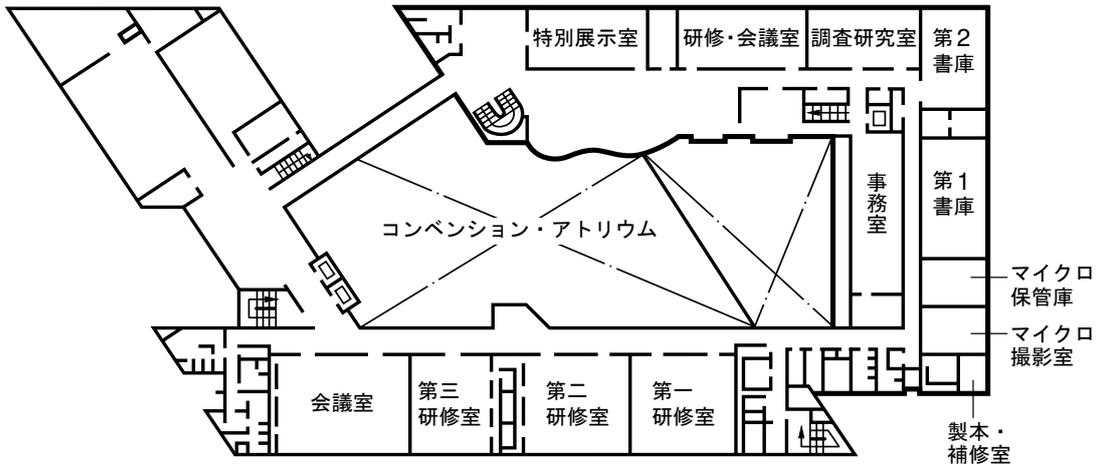
7 収蔵資料

平成25年度末現在の収蔵資料は、次のとおりである。

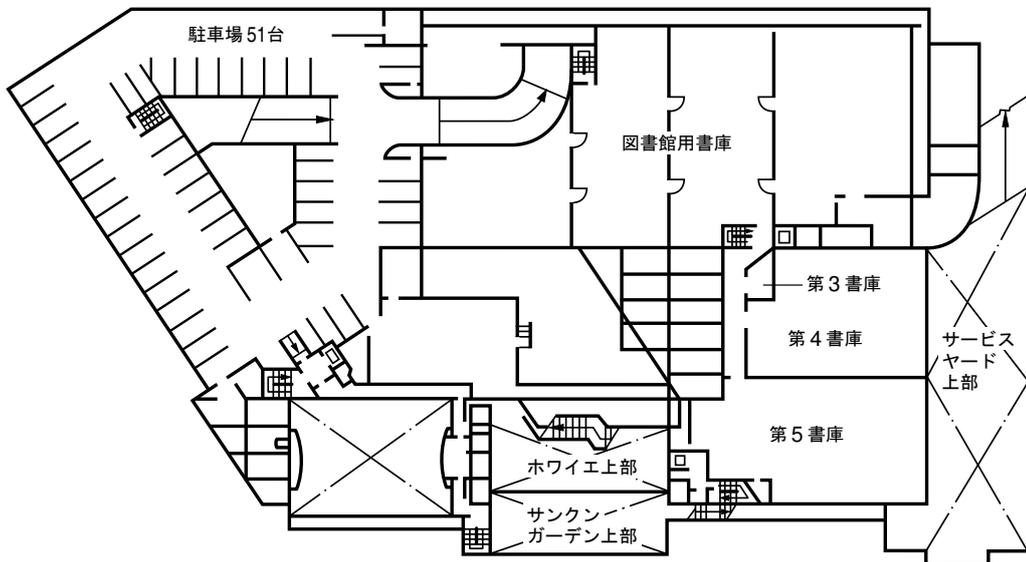
平成26年3月31日現在

| 種 類 | 内 容 | 現 有 量 |
|-----------|---|-----------------------|
| (1) 行政文書 | 保存年限が満了した県の行政文書の中から、将来、歴史資料となる可能性があるとして選別したもの、及び長期保存文書のうち移管を受けたもの | 56,885冊 |
| (2) 行政資料 | 県・国・市町村が刊行する各種行政刊行物（外郭団体や民間団体の刊行物を含む） | 100,436冊 |
| (3) 古 文 書 | 非県庁文書の総称で、文書館に寄贈・寄託されたもの（現代の記録史料を含む） | 257,933点 |
| (4) 複製資料 | 古文書を撮影したマイクロフィルム等とそれを焼付けたもの | 約 236万コマ 約 40,000冊 |
| (5) 図 書 | 都道府県史，市町村史，郷土に関する図書など | 21,876冊 |

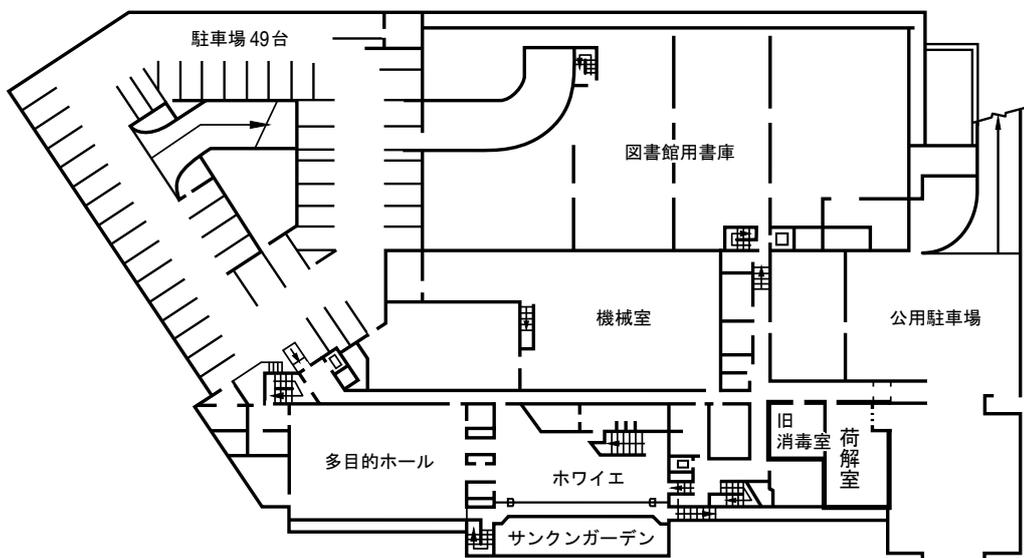
各階平面図



2階平面図



地下1階平面図



地下2階平面図

Ⅱ 事業報告

1 収集

- (1) 行政文書 平成25年度は、560冊の行政文書（知事部局本庁機関454冊，同地方機関60冊，企業局2冊，病院事業局4冊，労働委員会事務局1冊，教育委員会事務局39冊）を選別収集し，過年度収集分でデータベースに登録していなかった6冊（知事部局本庁機関）を新規登録した。一方，再選別整理で保存しないことになった文書127冊を廃棄した結果，収蔵行政文書は49,349冊となった（電子文書を除く）。

ア 行政文書課別冊数

| 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 |
|-------------|-------|-------------|-------|------------|-----|
| 内務部第一課 | 6 | 政策企画課 | 57 | 情報統計課 | 69 |
| 県治課 | 3 | 政策企画局 | 176 | 統計管理室 | 10 |
| 内務部地方課 | 7 | 企画調整局 | 6 | 生活統計室 | 3 |
| 庶務課 | 35 | 情報政策課 | 76 | 経済統計室 | 3 |
| 広島県参事会 | 2 | 情報政策室 | 41 | 情報管理課 | 6 |
| 出納・総務室 | 4 | 情報ネットワーク管理室 | 4 | 新空港建設推進事務局 | 21 |
| 出納総務室 | 6 | 行政情報化推進室 | 3 | 空港対策局 | 10 |
| 会計総務課 | 1 | 研究開発室 | 8 | 空港交通対策課 | 10 |
| 会計課 | 41 | 企画広報課 | 43 | 援護課 | 293 |
| 指導検査室 | 8 | 企画室 | 136 | 民生課 | 15 |
| 企画指導室 | 2 | 企画課 | 441 | 援護恩給室 | 3 |
| 審査指導室 | 2 | 企画調整課 | 283 | 社会援護室 | 6 |
| 用度室 | 2 | 地域振興・総務室 | 12 | 厚生課 | 116 |
| 用度課 | 1 | 政策企画室 | 7 | 社会課 | 906 |
| 総務事務課 | 2 | 分権改革課 | 9 | 福祉保健課 | 173 |
| 総務課 | 417 | 地域企画室 | 127 | 福祉保健総務室 | 33 |
| 総務室 | 33 | 地域調整室 | 4 | 福祉・企画管理室 | 7 |
| 総務学事課 | 35 | 地域開発課 | 158 | 健康福祉総務課 | 1 |
| 学事振興室 | 38 | 地域振興課 | 740 | 福祉指導課 | 143 |
| 学事課 | 159 | 地域政策室 | 40 | 社会福祉課 | 283 |
| 広島女子大学整備事務局 | 2 | 中山間地域対策課 | 183 | 同和対策室 | 601 |
| 文書法制室 | 20 | 中山間地域振興課 | 12 | 同和対策課 | 745 |
| 県史編さん室 | 7 | 中山間地域振興室 | 38 | 人権施策室 | 18 |
| 文教課 | 98 | 広域行政推進課 | 3 | 人権・男女共同参画室 | 19 |
| 私学振興室 | 23 | 地域政策課 | 1 | 福祉課 | 32 |
| 学事室 | 7 | 環境県民総務課 | 1 | 地域福祉室 | 104 |
| 大学企画管理室 | 4 | 土地対策課 | 24 | 地域福祉課 | 1 |
| 渉外課 | 1 | 消費生活室 | 12 | 福祉指導室 | 25 |
| 外事課 | 138 | 消費生活課 | 77 | 障害福祉課 | 238 |
| 国際交流課 | 370 | 生活課 | 32 | 身体障害者福祉室 | 13 |
| 国際企画室 | 24 | 県民課 | 389 | 知的障害者福祉室 | 11 |
| 国際交流室 | 65 | 県民文化課 | 7 | 障害者支援室 | 9 |
| 国際室 | 2 | 文化振興室 | 72 | 障害者支援課 | 1 |
| 秘書課 | 24 | 生活文化室 | 11 | 児童課 | 29 |
| 秘書広報課 | 101 | 県立生活センター | 12 | 児童家庭課 | 202 |
| 県民広報課 | 28 | 福山地方生活センター | 6 | 児童福祉課 | 257 |
| 広報広聴課 | 48 | 三次地方生活センター | 3 | 児童支援室 | 19 |
| 行政情報室 | 71 | 県民文化室 | 78 | 家庭支援室 | 17 |
| 広報室 | 13 | 文化・県民協働室 | 18 | こども夢プラン推進室 | 9 |
| 人事課 | 2 | コミュニティ振興課 | 15 | こども家庭支援室 | 8 |
| 財政課 | 1,536 | 国民文化祭事務局 | 26 | こども家庭課 | 1 |
| 財政室 | 512 | 交通安全対策室 | 66 | 青少年対策室 | 39 |
| 税務課 | 8 | 交通対策課 | 124 | 青少年婦人対策室 | 5 |
| 税務室 | 2 | 交通対策室 | 42 | 青少年婦人課 | 145 |
| 消防防災課 | 336 | 地方課 | 1,444 | 青少年女性課 | 75 |
| 消防室 | 7 | 市町村課 | 247 | 男女共同参画推進室 | 9 |
| 保安室 | 3 | 市町村行政室 | 40 | 老人福祉課 | 74 |
| 消防・保安室 | 1 | 市町村税財政室 | 75 | 高齢者対策課 | 140 |
| 危機管理室 | 32 | 市町村行政室 | 30 | 高齢者福祉課 | 239 |
| 危機管理課 | 1 | 市町村合併推進室 | 38 | 長寿社会室 | 3 |
| 管財課 | 55 | 地域づくり推進室 | 37 | 高齢者福祉室 | 19 |
| 管財第一課 | 2 | 地域行政室 | 5 | 高齢者支援室 | 12 |
| 管財第二課 | 2 | 地域税財政室 | 14 | 介護保険準備室 | 3 |
| 財産管理室 | 10 | 権限移譲推進室 | 4 | 介護保険推進事務局 | 17 |
| 福利課 | 4 | 新過疎対策課 | 2 | 介護保険指導室 | 53 |
| 福利室 | 2 | 地域整備課 | 181 | 介護保険課 | 5 |
| 職員健康推進室 | 2 | 統計課 | 806 | 保険課 | 200 |

| 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 |
|---------------|-----|------------|-------|---------------|-------|
| 保険医療課 | 16 | 中小企業課 | 430 | 水産課 | 1,416 |
| 国保医療室 | 22 | 中小企業指導課 | 110 | 水産漁港課 | 638 |
| 医療保険室 | 16 | 金融課 | 181 | 水産振興室 | 8 |
| 医務課 | 453 | 商工金融課 | 135 | 漁業調整室 | 25 |
| 医療対策課 | 148 | 商工金融室 | 17 | 漁港漁場整備室 | 4 |
| 医療・歯科保健室 | 3 | 経営指導室 | 5 | 林政課 | 1,074 |
| 医務看護室 | 4 | 経営支援室 | 106 | 林務政策課 | 73 |
| 健康増進・歯科保健室 | 1 | 工業振興課 | 49 | 林務管理室 | 21 |
| 医療対策室 | 14 | 企業立地課 | 167 | 林業経営課 | 1 |
| 医療政策課 | 1 | 立地政策室 | 13 | 林産課 | 399 |
| 医療保険課 | 4 | 労政管理室 | 8 | 林業振興課 | 434 |
| ねりんピック推進事務局 | 3 | 労働福祉室 | 2 | 林業振興室 | 17 |
| 保健対策室 | 12 | 労政課 | 814 | 森林保全室 | 7 |
| 環境衛生課 | 505 | 労政福祉課 | 97 | 森林保全課 | 343 |
| 生活衛生室 | 54 | 労政雇用課 | 20 | 森林整備室 | 39 |
| 食品衛生室 | 18 | 勤労者福祉室 | 6 | 治山課 | 428 |
| 予防課 | 96 | 雇用対策室 | 36 | 治山室 | 22 |
| 公衆衛生課 | 332 | 雇用人材確保課 | 1 | 自然保護課 | 205 |
| 健康対策課 | 151 | 福山商工労政事務所 | 11 | みどり景観室 | 61 |
| 健康増進室 | 15 | 職業安定課 | 471 | 監理課 | 625 |
| 原爆被爆者対策課 | 173 | 職業訓練課 | 81 | 土木・総務室 | 22 |
| 原爆被爆者援護室 | 4 | 職業能力開発課 | 25 | 土木建築総務室 | 7 |
| 被爆者・毒ガス障害者対策室 | 15 | 職業能力開発室 | 24 | 土木総務課 | 8 |
| 被爆者支援課 | 2 | 農業経営課 | 8 | 企画調査室 | 4 |
| 薬務課 | 193 | 経済課 | 5 | 技術管理室 | 16 |
| 薬務室 | 15 | 農政課 | 1,289 | 技術管理課 | 192 |
| 環境総務室 | 1 | 農林企画課 | 67 | 建設産業室 | 7 |
| 環境生活総務室 | 4 | 農林・総務室 | 1 | 技術総務室 | 21 |
| 公害対策室 | 11 | 農林水産部企画管理室 | 11 | 技術指導室 | 2 |
| 公害課 | 86 | 農林水産部企画室 | 4 | 用地課 | 27 |
| 公害調整課 | 56 | 農林水産総務室 | 3 | 道路維持課 | 141 |
| 環境調整課 | 10 | 農林水産総務課 | 1 | 道路課 | 175 |
| 環境管理課 | 175 | 農業活性化推進室 | 5 | 道路建設課 | 254 |
| 環境政策室 | 12 | 団体検査室 | 168 | 道路総務室 | 16 |
| 公害規制課 | 67 | 団体検査課 | 43 | 道路企画室 | 20 |
| 大気保全課 | 130 | 企画調整室 | 3 | 河川課 | 965 |
| 環境保全課 | 277 | 経営構造室 | 11 | 河川管理室 | 2 |
| 環境政策課 | 120 | 経営企画室 | 19 | 河川企画整備室 | 3 |
| 環境対策室 | 21 | 農業経済課 | 843 | 河川開発室 | 4 |
| 環境調整室 | 39 | 農地経済課 | 268 | 河川開発課 | 39 |
| 自然環境保全室 | 1 | 農業改良課 | 238 | ダム建設室 | 3 |
| 水質保全課 | 131 | 農業経営室 | 2 | ダム室 | 10 |
| 環境整備課 | 522 | 農業技術課 | 98 | 港湾課 | 800 |
| 循環型社会推進室 | 15 | 技術振興室 | 28 | 広島みなとまちづくり推進室 | 11 |
| 環境型社会推進室 | 1 | 農業振興課 | 592 | 港湾振興室 | 23 |
| 一般廃棄物対策室 | 6 | 農村対策課 | 309 | 港湾管理室 | 9 |
| 産業廃棄物対策室 | 1 | 農業振興室 | 1 | 港湾企画整備室 | 8 |
| 商工観光課 | 219 | 園芸特産課 | 187 | 砂防課 | 182 |
| 商工課 | 259 | 農産園芸課 | 355 | 新空港地域整備室 | 11 |
| 商政課 | 128 | 農産課 | 521 | 空港対策課 | 47 |
| 商工・総務室 | 20 | 農産振興室 | 21 | 空港振興室 | 11 |
| 商工労働総務室 | 5 | 食糧課 | 2 | 計画課 | 451 |
| 商工労働総務課 | 11 | 食品流通課 | 126 | 都市計画課 | 361 |
| 観光課 | 89 | 生産流通室 | 14 | 都市総務室 | 21 |
| 通商観光課 | 29 | 食品流通安全室 | 5 | 都市総務課 | 4 |
| 観光振興室 | 29 | 畜産課 | 1,022 | 都市政策課 | 164 |
| 産業技術振興室 | 4 | 畜産振興室 | 53 | 都市企画室 | 42 |
| 工業技術課 | 102 | 畜産環境室 | 38 | 開発指導室 | 1 |
| 産業技術課 | 61 | 農地防災課 | 1 | 学園都市建設課 | 1 |
| 計量検定所 | 2 | 農地課 | 24 | 都市整備課 | 267 |
| 計量検定室 | 4 | 耕地課 | 1,448 | 都市整備室 | 3 |
| 新産業振興室 | 50 | 農村整備課 | 193 | 下水道課 | 112 |
| 新産業課 | 9 | 農業活性化推進課 | 2 | 下水道室 | 21 |
| 地域産業振興室 | 22 | 農地保全室 | 5 | 公園下水道課 | 106 |
| 物流推進室 | 16 | 土地改良室 | 12 | 建築課 | 247 |
| 立地・物流推進室 | 17 | 開拓課 | 1 | 建築指導室 | 3 |
| 流通対策課 | 110 | 農地開拓課 | 327 | 住宅課 | 554 |
| 国際ビジネス促進室 | 4 | 農業開拓課 | 7 | 住宅室 | 1 |
| 商業観光課 | 81 | 農業開発課 | 175 | 住宅企画室 | 13 |
| 商工振興課 | 132 | 生産基盤室 | 5 | 住宅管理室 | 1 |
| 観光交流課 | 35 | 生活基盤室 | 27 | 営繕課 | 42 |
| 商工指導課 | 60 | 農村基盤室 | 2 | 広島港建設課 | 2 |

| 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 |
|------------------|-------|------------------|----|------------------|--------|
| 土地開発課 | 1 | 芸北地域事務所総務局 | 64 | 東部農業技術指導所 | 8 |
| 開発課 | 166 | 芸北地域事務所税務局 | 6 | 県立農業技術大学校 | 5 |
| 開発第一課 | 58 | 芸北地域(事)厚生環境局・保健所 | 93 | 林業技術センター | 6 |
| 開発第二課 | 30 | 芸北地域事務所農林局 | 34 | 広島港事務所 | 5 |
| 開発用地課 | 26 | 芸北地域事務所建設局 | 1 | 広島港湾事務所 | 1 |
| 開発総務課 | 57 | 東広島地域事務所総務局 | 13 | 広島港湾振興事務所 | 1 |
| 総務課(企業局) | 102 | 東広島地域事務所税務局 | 25 | 地方労働委員会事務局 | 89 |
| 企業・総務室 | 9 | 東広島地域事務所農林局 | 1 | 労働委員会事務局 | 2 |
| 企業総務課 | 1 | 西条土木出張所 | 1 | 人事委員会総務審査室 | 2 |
| 経理課 | 43 | 西条土木事務所 | 1 | 監査委員事務局 | 248 |
| 開発分譲課 | 8 | 東広島土木建築事務所 | 1 | 監査室 | 27 |
| 水道課 | 76 | 三原福祉保健センター・保健所 | 2 | 審査室 | 27 |
| 水道管理室 | 3 | 尾三地域(事)厚生環境局・保健所 | 58 | 内水面漁場管理委員会事務局 | 1 |
| 水道整備室 | 1 | 尾道農林事務所 | 30 | 広島海区漁業調整委員会事務局 | 19 |
| 県立病院課 | 19 | 尾三地域事務所農林局 | 75 | 教育委員会事務局 | 104 |
| 県立病院管理室 | 13 | 福山地域事務所総務局 | 6 | 教委総務課 | 173 |
| 県立病院室 | 6 | 福山地域事務所税務局 | 2 | 教委総務調査課 | 124 |
| 広島復興事務所 | 1,058 | 府中保健所 | 1 | 教委施設課 | 51 |
| 安芸地方事務所 | 22 | 福山地域(事)厚生環境局・保健所 | 8 | 教委教育企画課 | 26 |
| 佐伯地方事務所 | 22 | 福山地域事務所農林局 | 18 | 教委学校経営課 | 35 |
| 呉渉外労務管理事務所 | 177 | 福山地域事務所建設局 | 1 | 教委指導課 | 69 |
| 江田島渉外労務管理事務所 | 8 | 備北地域事務所総務局 | 11 | 教委指導第一課 | 81 |
| 広島渉外労務管理事務所 | 46 | 三次県税事務所 | 1 | 教委指導第二課 | 10 |
| 広島県引揚同胞更生会 | 237 | 備北地域事務所税務局 | 3 | 教委指導第三課 | 13 |
| 広島地域事務所税務局 | 9 | 備北地域(事)厚生環境局・保健所 | 70 | 教委社会教育課 | 145 |
| 廿日市福祉保健センター・保健所 | 2 | 三次農林事務所 | 3 | 教委生涯学習課 | 5 |
| 広島地域(事)厚生環境局・保健所 | 26 | 庄原農林事務所 | 7 | 教委文化課 | 2 |
| 〃 海田分室 | 11 | 備北地域事務所農林局 | 45 | 教委保健体育課 | 73 |
| 広島地域事務所農林局 | 3 | 備北地域事務所農林局庄原支局 | 46 | 教委スポーツ振興課 | 1 |
| 広島土木出張所 | 9 | 備北地域事務所建設局庄原支局 | 2 | 教委学事課 | 4 |
| 広島土木建築事務所 | 152 | 備北地域事務所建設局上下支局 | 3 | 教委安芸出張所 | 1 |
| 広島都市計画事務所 | 2 | 自治総合研修センター | 1 | 尾三教育事務所 | 2 |
| 廿日市土木建築事務所 | 1 | 総合精神保健福祉センター | 11 | 広島観音高等学校 | 20 |
| 呉地域事務所総務局 | 11 | 食肉衛生検査所 | 5 | 大和高等学校 | 1 |
| 呉地域事務所税務局 | 16 | 動物愛護センター | 2 | 広島工業高等学校 | 138 |
| 呉地域(事)厚生環境局・保健所 | 62 | 福山児童相談所 | 10 | 広大大期成同盟会 | 29 |
| 大柿地域福祉保健センター | 2 | 福山こども家庭センター | 7 | 広大大建設推進本部 | 28 |
| 呉保健所竹原支所 | 1 | 呉高等技術専門学校 | 20 | 県立広島大学庄原キャンパス事務局 | 5 |
| 呉地域事務所農林局 | 11 | 甲山地域農業改良普及センター | 2 | 総計 | 49,349 |

イ 完結年度別行政文書冊数

| 完結年度(西暦) | 冊数 | 完結年度(西暦) | 冊数 | 完結年度(西暦) | 冊数 | 完結年度(西暦) | 冊数 |
|------------|----|-----------|-----|------------|-------|------------|--------|
| 明治17(1884) | 1 | 昭和5(1930) | 5 | 昭和33(1958) | 549 | 昭和61(1985) | 517 |
| 18(1885) | 1 | 6(1931) | 3 | 34(1959) | 730 | 62(1987) | 651 |
| 24(1891) | 1 | 7(1932) | 4 | 35(1960) | 903 | 63(1988) | 670 |
| 26(1893) | 9 | 8(1933) | 3 | 36(1961) | 909 | 平成元(1989) | 571 |
| 27(1894) | 1 | 9(1934) | 5 | 37(1962) | 815 | 2(1990) | 2,275 |
| 29(1896) | 1 | 10(1935) | 6 | 38(1963) | 1,028 | 3(1991) | 715 |
| 30(1897) | 1 | 11(1936) | 4 | 39(1964) | 949 | 4(1992) | 645 |
| 33(1900) | 9 | 12(1937) | 5 | 40(1965) | 723 | 5(1993) | 794 |
| 37(1904) | 1 | 13(1938) | 12 | 41(1966) | 830 | 6(1994) | 818 |
| 38(1905) | 1 | 14(1939) | 10 | 42(1967) | 1,106 | 7(1995) | 2,190 |
| 43(1910) | 2 | 15(1940) | 7 | 43(1968) | 1,263 | 8(1996) | 770 |
| 44(1911) | 1 | 16(1941) | 18 | 44(1969) | 1,073 | 9(1997) | 1,184 |
| 大正元(1912) | 19 | 17(1942) | 14 | 45(1970) | 1,383 | 10(1998) | 1,263 |
| 2(1913) | 3 | 18(1943) | 8 | 46(1971) | 1,159 | 11(1999) | 987 |
| 3(1914) | 2 | 19(1944) | 13 | 47(1972) | 1,161 | 12(2000) | 1,594 |
| 4(1915) | 1 | 20(1945) | 16 | 48(1973) | 1,382 | 13(2001) | 1,072 |
| 7(1918) | 1 | 21(1946) | 36 | 49(1974) | 1,266 | 14(2002) | 1,063 |
| 8(1919) | 1 | 22(1947) | 35 | 50(1975) | 920 | 15(2003) | 539 |
| 9(1920) | 2 | 23(1948) | 72 | 51(1976) | 915 | 16(2004) | 457 |
| 10(1921) | 2 | 24(1949) | 82 | 52(1977) | 1,151 | 17(2005) | 451 |
| 11(1922) | 1 | 25(1950) | 205 | 53(1978) | 1,012 | 18(2006) | 333 |
| 12(1923) | 1 | 26(1951) | 204 | 54(1979) | 800 | 19(2007) | 291 |
| 13(1924) | 3 | 27(1952) | 219 | 55(1980) | 645 | 20(2008) | 43 |
| 14(1925) | 1 | 28(1953) | 149 | 56(1981) | 700 | 21(2009) | 29 |
| 15(1926) | 3 | 29(1954) | 158 | 57(1982) | 875 | 23(2011) | 1 |
| 昭和2(1927) | 6 | 30(1955) | 231 | 58(1983) | 754 | 年度不明 | 596 |
| 3(1928) | 4 | 31(1956) | 473 | 59(1984) | 661 | | |
| 4(1929) | 2 | 32(1957) | 459 | 60(1985) | 703 | 総計 | 49,349 |

ウ 平成25年度収集行政文書課別冊数

| 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 |
|------------|----|-----------|----|------------------|-----|
| 総務事務課 | 2 | 医療保険課 | 2 | 森林保全課 | 12 |
| 文書法制室 | 1 | 食品衛生室 | 1 | 森林整備室 | 1 |
| 県史編さん室 | 3 | 健康増進室 | 11 | 治山室 | 1 |
| 国際交流課 | 1 | 被爆者支援課 | 2 | 土木総務課 | 8 |
| 国際企画室 | 3 | 環境保全課 | 3 | 河川課 | 8 |
| 国際交流室 | 3 | 環境調整室 | 6 | 港湾振興室 | 5 |
| 国際室 | 2 | 循環型社会推進室 | 5 | 港湾管理室 | 2 |
| 秘書課 | 3 | 商工観光課 | 1 | 港湾企画整備室 | 4 |
| 広報広聴課 | 2 | 商政課 | 20 | 空港対策課 | 1 |
| 行政情報室 | 8 | 商工労働総務課 | 10 | 都市計画課 | 5 |
| 税務課 | 2 | 新産業振興室 | 6 | 都市総務室 | 4 |
| 税務室 | 1 | 新産業課 | 3 | 都市企画室 | 2 |
| 危機管理課 | 1 | 物流推進室 | 15 | 住宅課 | 7 |
| 政策企画課 | 1 | 立地・物流推進室 | 14 | 営繕課 | 1 |
| 政策企画局 | 27 | 国際ビジネス促進室 | 4 | 開発総務課 | 2 |
| 企画調整局 | 2 | 流通対策課 | 1 | 県立病院課 | 4 |
| 地域企画室 | 9 | 商工振興課 | 19 | 広島地域(事)厚生環境局・保健所 | 9 |
| 地域振興課 | 1 | 観光交流課 | 5 | 東広島地域事務所総務局 | 1 |
| 中山間地域対策室 | 13 | 金融課 | 1 | 西条土木出張所 | 1 |
| 消費生活室 | 1 | 経営支援室 | 13 | 西条土木事務所 | 1 |
| 文化・県民協働室 | 9 | 企業立地課 | 3 | 東広島土木建築事務所 | 1 |
| 交通対策室 | 1 | 労働福祉室 | 1 | 尾三地域(事)厚生環境局・保健所 | 14 |
| 市町行財政室 | 15 | 雇用対策室 | 1 | 尾道農林事務所 | 1 |
| 地域づくり推進室 | 3 | 雇用人材確保課 | 1 | 尾三地域事務所農林局 | 10 |
| 援護恩給室 | 1 | 職業能力開発課室 | 2 | 福山地域事務所総務局 | 1 |
| 社会援護室 | 5 | 団体検査室 | 5 | 三次農林事務所 | 1 |
| 福祉保健総務室 | 1 | 団体検査課 | 27 | 庄原農林事務所 | 5 |
| 健康福祉総務課 | 1 | 経営構造室 | 1 | 備北地域事務所農林局 | 14 |
| 人権・男女共同参画室 | 15 | 経営企画室 | 4 | 自治総合研修センター | 1 |
| 福祉課 | 1 | 農業技術課 | 1 | 労働委員会事務局 | 1 |
| 地域福祉室 | 24 | 食品流通安全室 | 1 | 教委総務課 | 3 |
| 地域福祉課 | 1 | 畜産課 | 2 | 教委学校経営課 | 1 |
| 障害者支援課 | 1 | 農村整備課 | 1 | 教委指導第一課 | 29 |
| 児童支援室 | 1 | 農業活性化推進課 | 2 | 教委指導第三課 | 1 |
| こども夢プラン推進室 | 9 | 農地保全室 | 1 | 教委生涯学習課 | 4 |
| 長寿社会室 | 1 | 土地改良室 | 3 | 教委スポーツ振興課 | 1 |
| 高齢者支援室 | 11 | 漁業調整室 | 1 | | |
| 医療保険室 | 2 | 漁港漁場整備室 | 1 | | |
| 医療政策課 | 1 | 林業振興室 | 4 | | |
| | | | | 総計 | 560 |

(2) 行政文書(長期保存文書) 平成24年4月1日の広島県文書等管理規則改正に伴い、保存年限区分の「長期」が廃止され、最長保存期間が30年となった。規則改正前に保存年限を「長期」としていた文書等の管理については、なお従前の例によるとされたが、このうち完結後30年が経過したものについては、法令により廃棄しなければならないとされている場合等特別の理由がある場合を除き、文書館長に引き渡すよう努めるものとされた。この規定によって、文書館に移管された長期保存文書の内訳は次のとおりである(平成26年3月31日現在)。

ア 移管長期保存文書課別冊数

| 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 |
|-------|-----|--------|-----|----------|-----|
| 県治課 | 4 | 企画課 | 70 | 保険課 | 13 |
| 庶務課 | 12 | 土地対策課 | 6 | 医務課 | 180 |
| 総務課 | 193 | 交通対策課 | 23 | 環境衛生課 | 35 |
| 文教課 | 15 | 地方課 | 351 | 予防課 | 47 |
| 渉外課 | 7 | 市町村課 | 13 | 公衆衛生課 | 138 |
| 外事課 | 7 | 統計課 | 36 | 原爆被爆者対策課 | 2 |
| 秘書課 | 62 | 民生課 | 2 | 薬務課 | 58 |
| 人事課 | 1 | 厚生課 | 23 | 公害課 | 16 |
| 財政課 | 309 | 社会課 | 62 | 公害調整課 | 4 |
| 消防防災課 | 100 | 福祉課 | 2 | 環境調整課 | 1 |
| 管財課 | 232 | 障害福祉課 | 21 | 公害規制課 | 6 |
| 管財第一課 | 7 | 児童課 | 50 | 商工観光課 | 46 |
| 管財第二課 | 1 | 児童家庭課 | 93 | 商工課 | 62 |
| 福利課 | 78 | 児童福祉課 | 45 | 商政課 | 3 |
| 企画広報課 | 2 | 青少年対策室 | 2 | 観光課 | 1 |

| 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 | 課名 | 冊数 |
|---------|-----|-------|-------|--------------|-------|
| 工業技術課 | 186 | 畜産課 | 39 | 砂防課 | 58 |
| 商工指導課 | 23 | 農地課 | 2 | 計画課 | 18 |
| 中小企業課 | 17 | 耕地課 | 398 | 都市計画課 | 28 |
| 金融課 | 35 | 農地開拓課 | 5 | 都市総務課 | 6 |
| 労政課 | 57 | 農業開発課 | 19 | 下水道課 | 2 |
| 職業訓練課 | 77 | 水産課 | 146 | 建築課 | 75 |
| 職業能力開発課 | 1 | 水産漁港課 | 1 | 住宅課 | 377 |
| 農業経営課 | 83 | 林政課 | 184 | 営繕課 | 12 |
| 農政課 | 244 | 林産課 | 12 | 広島港建設課 | 2 |
| 農業経済課 | 77 | 治山課 | 227 | 開発課 | 32 |
| 農地経済課 | 17 | 自然保護課 | 2 | 開発第一課 | 12 |
| 農業改良課 | 35 | 監理課 | 228 | 開発用地課 | 28 |
| 農業技術課 | 16 | 用地課 | 182 | 開発総務課 | 9 |
| 農業振興課 | 5 | 道路維持課 | 470 | 経理課 | 25 |
| 農村対策課 | 1 | 道路課 | 13 | 水道課 | 31 |
| 園芸特産課 | 4 | 道路建設課 | 10 | 県立病院課 | 9 |
| 農産園芸課 | 2 | 河川課 | 359 | 佐伯地方事務所 | 2 |
| 農産課 | 1 | 河川開発課 | 12 | 江田島涉外労務管理事務所 | 1 |
| 食品流通課 | 9 | 港湾課 | 1,169 | 総計 | 7,536 |

イ 完結年度別移管長期保存文書冊数

| 完結年度(西暦) | 冊数 | 完結年度(西暦) | 冊数 | 完結年度(西暦) | 冊数 | 完結年度(西暦) | 冊数 |
|------------|----|------------|-----|------------|-----|------------|-------|
| 明治41(1908) | 1 | 昭和17(1942) | 4 | 昭和35(1960) | 184 | 昭和53(1978) | 399 |
| 42(1909) | 1 | 18(1943) | 4 | 36(1961) | 196 | 54(1979) | 42 |
| 43(1910) | 1 | 19(1944) | 1 | 37(1962) | 235 | 55(1980) | 19 |
| 大正10(1921) | 2 | 20(1945) | 6 | 38(1963) | 264 | 56(1981) | 6 |
| 11(1922) | 1 | 21(1946) | 19 | 39(1964) | 248 | 57(1982) | 5 |
| 12(1923) | 6 | 22(1947) | 10 | 40(1965) | 319 | 58(1983) | 5 |
| 14(1925) | 1 | 23(1948) | 36 | 41(1966) | 308 | 59(1984) | 2 |
| 昭和2(1927) | 2 | 24(1949) | 67 | 42(1967) | 316 | 60(1985) | 1 |
| 4(1929) | 2 | 25(1950) | 73 | 43(1968) | 403 | 61(1985) | 1 |
| 7(1932) | 1 | 26(1951) | 94 | 44(1969) | 331 | 62(1987) | 1 |
| 9(1934) | 2 | 27(1952) | 99 | 45(1970) | 291 | 63(1988) | 1 |
| 10(1935) | 1 | 28(1953) | 87 | 46(1971) | 293 | 平成元(1989) | 1 |
| 11(1936) | 2 | 29(1954) | 109 | 47(1972) | 383 | 4(1992) | 1 |
| 12(1937) | 4 | 30(1955) | 136 | 48(1973) | 410 | 10(1998) | 1 |
| 13(1938) | 1 | 31(1956) | 193 | 49(1974) | 365 | 年度不明 | 13 |
| 14(1939) | 3 | 32(1957) | 183 | 50(1975) | 330 | | |
| 15(1940) | 3 | 33(1958) | 174 | 51(1976) | 323 | | |
| 16(1941) | 2 | 34(1959) | 190 | 52(1977) | 318 | 総計 | 7,536 |

(3) 行政資料

平成25年度は3,011冊を収集した結果、100,436冊となった。

| 年度 | 広島県 | 市町村 | 国 | その他 | 計 | 累計 |
|----------|--------|-------|--------|--------|---------|---------|
| 平成16年度まで | 22,455 | 5,243 | 8,782 | 20,210 | 60,690 | 60,690 |
| 17年度 | 1,164 | 241 | 462 | 1,647 | 3,514 | 64,204 |
| 18年度 | 2,091 | 313 | 1,056 | 1,123 | 4,583 | 68,787 |
| 19年度 | 1,237 | 153 | 661 | 2,710 | 4,761 | 73,548 |
| 20年度 | 1,613 | 281 | 856 | 2,733 | 5,483 | 78,155 |
| “(廃棄等)” | -755 | -7 | 0 | -114 | -876 | |
| 21年度 | 2,577 | 567 | 598 | 2,371 | 6,113 | 84,268 |
| 22年度 | 1,700 | 436 | 855 | 3,506 | 6,497 | 90,765 |
| 23年度 | 1,365 | 201 | 495 | 2,570 | 4,631 | 95,394 |
| “(廃棄等)” | 0 | 0 | 0 | -2 | -2 | |
| 24年度 | 1,000 | 215 | 197 | 619 | 2,031 | 97,425 |
| 25年度 | 1,155 | 211 | 323 | 1,322 | 3,011 | 100,436 |
| 計 | 39,602 | 7,854 | 14,285 | 38,695 | 100,436 | |

(4) 古文書

ア 原文書の収集 平成25年度は、12,322点の寄贈・寄託を受けた。この結果、収集総数は257,933点となった。

| 年度 | 文書名等 | 点数(推定) | 寄贈・寄託等 | 内容 |
|--------------------|---|---------|------------------------|--|
| 平成16年度まで | 竹内家文書, 橋本家文書, 八田家文書, 県議会文書, 山野村役場文書, 広島銀行『創業百年史』編纂資料, 広島築港百年史編纂委員会文書, 長船友則氏収集文書ほか | 204,375 | 寄贈・寄託 | 割庄屋文書, 商家文書, 国会・銀行・地主文書, 県議会議事録, 明治～昭和役場文書, 銀行史文書, 港湾史編纂資料, 中国地方鉄道・全国時刻表ほか |
| 17年度 | 望月家文書, 世良家文書, 木村家文書, 俵家文書, 波多野家文書ほか | 7,046 | 移管・寄贈 寄託 | 高田郡保垣村地券, 鉄山下戻し運動資料, 医学・薬学和書, 布野村長宛書状など |
| 18年度 | 木村恒旧蔵文書, 小川家文書, 後藤家文書, 吉井家文書ほか | 5,263 | 移管・寄贈 寄託 | 「広島藩海防絵図」, 草津村役場文書, 三谿郡辻村庄屋文書, 竹原下市町浜年寄の和書など |
| 19年度 | 劇団月曜会関係資料, 山中家文書, 井上家文書, 山内家文書ほか | 6,117 | 寄贈・寄託 | 演劇脚本, 佐伯郡海老塩浜商家の家法, 日清戦争従軍兵宛ての書翰, 明治の県会議案など |
| 20年度 | 奥家文書, 長船友則氏収集文書, 近祖家文書, 井上家文書ほか | 7,931 | 移管・寄贈 寄託 | 三谿郡敷地村庄屋・戸長役場文書, 明治以降の広島市など地図, 全国時刻表, 神石郡近田村医家の医学和書, 加計町井上宛の案内状, 明道中学校規則, 高田郡佐々井村庄屋の証文・辞令・日誌など |
| 21年度 | 後藤陽一資料, 三浦家文書, 得能家文書, 小田家文書, 田辺家文書, 河野家文書ほか | 2,113 | 寄贈・寄託 | 広大名誉教授収集資料, 「御当国絵図面」, 奴可郡「郡務拾聚録」, 同郡「国郡志御用下調書上帳」, 俳句資料, 賀茂郡川尻村庄屋・村長文書など |
| 22年度 | 石津他人氏収集資料, 堀江家文書, 児玉家文書, 藏田家文書, 植田家文書, 長船友則氏収集資料, 井上家文書ほか | 2,485 | 寄贈・寄託 | 小学校の教師指導書や教科書, 刊本・雑誌, 辞令類, 安芸郡坂村組頭・庄屋・割庄屋, 坂村長文書, 賀茂郡寺家村屋文書(免状), 世羅銀行, 貴族院議員関係文書, 中国地方鉄道関係資料, 大田扱芋の売仕切状・書状など |
| 23年度 | 臼井家文書, 埴水尾家文書, 榎崎修策氏収集資料, 林義孝氏所蔵資料, 横路家文書, 溝下家文書ほか | 3,606 | 寄贈・寄託 | 安芸郡本庄村の農業日誌など, 安芸郡吉浦村の真宗經典類など, 明治20年代『中国新聞』・『安芸津新報』など, 1960～70年代の縮景園内建造物復旧図面など, 奴可郡田殿村鉄穴資料, 明治の牧場資料など, 佐伯郡上平良村溝下家の証文, 地券, 証書など |
| 24年度 | 児玉家文書, 寺岡家文書, 堀江家文書, 林家文書, 兼田文隆氏所蔵資料, 薦田允彦氏収集文書ほか | 6,675 | 寄贈・寄託 | 医師収集の和書, 福山藩の村役人文書, 恵蘇郡南村大宮八幡宮関係文書, 陸軍大佐収集の和漢書, 観光映画フィルム原版等, 尾道町の文書など |
| 25年度 | 小都勇二資料(201301) | 4,923 | 寄贈 | 吉田町郷土史家収集資料, 町会資料, 地図など |
| | 高橋家文書(201302) | 245 | 寄贈 | 賀茂郡高屋東村庄屋の御用留や年貢関係文書 |
| | 佐々木要氏収集文書(201303) | 35 | 寄贈 | 昭和19年の満州分村常金丸開拓団の文書 |
| | 野上光子氏所蔵文書(201304) | 1 | 寄贈 | 広島藩主浅野家の年代記(木原桑宅自筆か) |
| | 米田氏所蔵資料(201305) | 7 | 寄贈 | シアトル在住の日系米人の戦時中体験談DVD |
| | 岡本家(大松屋)文書(201306) | 82 | 寄贈 | 松永町製塩業帳簿・計算書, 家族写真など |
| | 岡本克子氏収集文書(201307) | 1,879 | 寄贈 | 甲奴郡上下町・田辺家(分家)の文書と和書 |
| | 小田喜八郎文書(201308) | 1 | 寄贈 | 小田喜八郎の海軍履歴書 |
| | 財団法人広島県傷痍軍人会文書(201309) | 59 | 寄贈 | 解散団体の名簿等の資料や, 映像・音声資料 |
| | 高野源進書簡(201310) | 1 | 寄託 | 被爆前後の高野県知事書簡 |
| | 三好家文書(201311) | 33 | 寄託 | 織田信長・豊臣秀吉・三好長慶書状など |
| | 広島銀行『創業百年史』編纂資料(199109) | 1 | 寄託 | 本店新築記念行歌レコード |
| | 『89海と島の博覧会・ひろしま記録写真フィルム(199601)』 | 4 | 寄贈 | 海と島の博覧会のフィルム原版 |
| | 山野村役場文書(199607) | 3,928 | 寄託 | 明治～昭和30年代の村役場庶務関係文書など |
| | 原家文書(199710) | 28 | 寄託・寄贈 | 脇差や藩主短冊など書画軸物 |
| | 藤光秀雄氏収集文書(200707) | 1 | 寄贈 | 長州征伐の記録 |
| 井上家文書(200709) | 690 | 寄託 | 書簡, 加計町遅越地区の郷総代文書 | |
| 田丸家文書(200809) | 132 | 寄贈 | 世羅郡小国村の年貢下札, 証文, 小作帳など | |
| 河野家(本河野)文書(200908) | 375 | 寄託 | 和書 | |
| 児玉家文書(201003) | 85 | 寄託 | 県布達指令全報, 官令全報など | |
| 林家文書(201210) | 444 | 寄贈 | 林景敏陸軍大佐が収集した和漢書 | |
| 小計 | 12,322 | | | |
| 合計 | 257,933 | | | |

イ マイクロフィルムによる収集 平成25年度は、新たな収集は行わなかった。収集総数は、715,390コマである。

| 年度 | 文 書 名 | 所 在 | コマ数 |
|------------|--|--------------------------------|--------------|
| 11年度 まで | 防衛庁戦史部図書館、阿蘇家文書、竹鶴家文書、藤井家文書、中垣家文書、山野村役場文書、多田家文書ほか | 東京都、向島町、竹原市、豊町、広島市安佐北区、県立文書館 | 628,677 |
| 12年度 | 防衛庁戦史部図書館、大儀正夫氏収集文書、国会図書館史料、能美町教育委員会文書、山野村役場文書、友近家文書、竹内家文書 | 東京都、広島市南区、県立文書館、佐伯郡能美町、広島市安佐北区 | 53,053 |
| 13年度 | 原田家文書、宮沖家文書、秋本家文書、山野村役場文書、細川家文書 | 広島市安佐北区、佐伯郡能美町、県立文書館 | 9,352 |
| 14年度 | 防衛庁防衛研究所図書館史料、米田家文書、原田家文書、「明治の令達」、大崎町教育委員会所蔵文書 | 東京都、双三郡吉舎町、広島市安佐北区、三原市、豊田郡大崎町 | 5,233 |
| 15年度 | 国立公文書館史料、「明治の令達」 | 東京都、三原市 | 6,156 |
| 16年度 | 福原家文書、天野家文書、三上家文書、近藤家文書、鶴羽根神社文書 | 東広島市、安芸高田市、広島市東区 | 623 |
| 17年度 | 西養寺文書 市立竹原書院図書館（複製） | 竹原市 | 775 3,282 |
| 24年度 | 榑崎修策氏収集資料（安芸津新報・芸備日日新聞・中国新聞） 広島県行政文書（特別調査一件など） | 県立文書館 | 3,338 |
| | | 県立文書館 | 4,901 |
| 合 計 | | | 715,390 |

ウ 収蔵資料のデジタル画像化 平成25年度は、新たな収集は行わなかった。総数は、88,944画像である。

| 年度 | 文 書 名 | 内 容 | 画像数 |
|------|---|-------------------|--------|
| 21年度 | 長船友則氏収集資料（200407） " | 広島市・三原市・福山市・呉市等地図 | 1,273 |
| | | 絵葉書 | 1,233 |
| 22年度 | 木村恒氏旧蔵文書（200602） | 幕末広島藩海防絵図 | 25 |
| | 三吉鼓家文書（199708） | はね踊りの図（山口素絢画） | 5 |
| | 竹内家文書（198801） | 四日市町並絵図 | 14 |
| | 竹内家文書（198801） | 賀茂郡往還筋景色絵図 | 12 |
| | 山田家文書（198810） | 広島城下絵図（享和元年） | 11 |
| | 保田家文書（199603） | 広島城下絵図（寛永年間） | 61 |
| | 広島県広報写真 | 広報用各種写真 | 74,580 |
| 23年度 | 広島県移住史関係写真 | 広島県知事歓迎会写真 | 9 |
| 24年度 | 行政文書中の写真 厳島神社文書・野坂家文書（広島県史複製資料） 榑崎修策氏収集資料（201104） | 被爆直後と復興の様子、ほか | 1,102 |
| | | | 7,281 |
| | | 安芸津新報・芸備日日新聞・中国新聞 | 3,338 |
| 合 計 | | | 88,944 |

2 整理

- (1) 行政文書 行政文書は、完結後30年度を目途に再選別を行い、保存することになった文書について、件名目録（文書一件ごと、すなわち各起案文書、収受文書ごとの目録）を作成し、簿冊ごとに概要を記述する。
平成25年度は、1,383冊について整理を行った（件名入力数は7,153件）。

| 入力区分 | 整理点数 |
|---------------|-------|
| 概要・件名入力をした簿冊数 | 1,383 |
| 件名入力数 | 7,153 |

- (2) 行政文書（長期保存文書） 平成24年度に文書館に移管された長期保存文書7,536冊の簿冊目録を作成し、一般公開した。また、劣化した文書整理ケースの交換など、保存のための手当てを引き続き行った。

- (3) 行政資料 行政資料については、各課の資料について行政情報コーナーを通じて収集したもの、廃棄予定文書の中から収集したもの、当館に送付されてきたものを中心に発行主体別に整理を行った。

| 区 分 | 整理点数 |
|-------|-------|
| 広島県発行 | 1,155 |
| 市町村発行 | 211 |
| 国発行 | 323 |
| その他発行 | 1,322 |
| 合 計 | 3,011 |

- (4) 古文書 古文書（寄贈寄託文書）の整理については、仮整理（第一次整理）を優先しており、平成25年度は、次の文書群について整理とデータベースへの入力を行った。

| 群番号 | 文 書 群 名 | 整理点数 | データ入力件数 |
|--------|---------------------|------|---------|
| 198811 | 安芸国高田郡上甲立村 三上家文書 | 6 | 8 |
| 198819 | 安芸国高宮郡南原村 重清家文書 | 122 | 146 |
| 199109 | 広島市 広島銀行「創業百年史」編纂資料 | 1 | 1 |
| 199504 | 広島市 保田八十吉文書 | | 3 |
| 200003 | 広島信用金庫五十年史資料 | | 26 |
| 200004 | 広島県尾道市 青木茂氏旧蔵文書 | 5 | 5 |
| 200011 | 広島県安芸郡府中町 村上弐資料 | 539 | 887 |
| 200602 | 広島市 木村恒氏旧蔵文書 | 16 | 103 |
| 200612 | 安芸国賀茂郡竹原町 吉井家文書 | 346 | 752 |
| | 合 計 | 1035 | 1931 |

整理点数とデータ入力件数が一致しないのは、集合資料1点の内訳を入力する場合があったり、逆に複数の資料を1つのレコードでまとめて入力したりすることによる。

3 保存

- (1) 燻蒸 8月5日から19日まで、次の古文書について二酸化炭素による燻蒸を実施した。

| | |
|--------------------------|------|
| 1 山野村役場文書 | 117箱 |
| 2 小都勇二資料 | 73箱 |
| 3 林家文書・高橋家文書・薦田允彦氏収集文書など | 10箱 |

4 利用

(1) 総括表

| 年 度 | 開館日数 (日) | 来館者数 (人) | 内 容 | | | | | 利用券 発行数 |
|----------|-------------|-------------|--------|-------|-------|--------|--------|------------|
| | | | 閲 覧 | 利用相談等 | 見 学 | 展示観覧 | 講座等 | |
| 平成24年度まで | 7,153 | 119,174 | 23,900 | 8,153 | 4,503 | 37,240 | 45,378 | 5,089 |
| 平成25年4月 | 25 | 576 | 91 | 31 | 0 | 264 | 190 | 23 |
| 5月 | 24 | 486 | 111 | 32 | 0 | 165 | 178 | 20 |
| 6月 | 26 | 624 | 107 | 62 | 17 | 162 | 276 | 20 |
| 7月 | 25 | 593 | 111 | 43 | 9 | 222 | 208 | 25 |
| 8月 | 27 | 407 | 140 | 35 | 0 | 106 | 126 | 39 |
| 9月 | 23 | 471 | 96 | 32 | 0 | 135 | 208 | 22 |
| 10月 | 26 | 504 | 101 | 35 | 0 | 161 | 207 | 11 |
| 11月 | 22 | 601 | 82 | 27 | 31 | 231 | 230 | 13 |
| 12月 | 22 | 373 | 94 | 29 | 0 | 121 | 129 | 31 |
| 平成26年1月 | 22 | 422 | 75 | 28 | 6 | 174 | 139 | 11 |
| 2月 | 23 | 422 | 117 | 23 | 2 | 123 | 157 | 24 |
| 3月 | 25 | 319 | 82 | 38 | 1 | 69 | 129 | 19 |
| 計 | 290 | 5,798 | 1,207 | 415 | 66 | 1,933 | 2,177 | 258 |
| 合 計 | 7,443 | 124,972 | 25,107 | 8,568 | 4,569 | 39,173 | 47,555 | 5,347 |

(2) 文書の出納・複写状況

| 年 度 | 総数(冊) | 内 訳 | | | | | | 複写枚数(枚) |
|----------|---------|-----------|-------|--------|-------|--------|--------|----------------|
| | | 行政文書 | 行政資料 | 図 書 | 開架図書 | 古文書 | 複製資料 | |
| 平成24年度まで | 119,347 | 7,730 | 2,253 | 18,922 | 2,670 | 47,042 | 39,062 | 390,229 |
| 平成25年4月 | 439 | 10(2) | 0 | 103 | 20 | 190 | 156 | 1,311(782) |
| 5月 | 451 | 11(25) | 3 | 70 | 7 | 92 | 202 | 701(46) |
| 6月 | 261 | 88(2) | 3 | 6 | 16 | 52 | 92 | 247(38) |
| 7月 | 479 | 94(53) | 60 | 25 | 15 | 65 | 220 | 1,867(1,234) |
| 8月 | 865 | 80(392) | 17 | 69 | 45 | 135 | 122 | 949(863) |
| 9月 | 530 | 33(64) | 28 | 98 | 30 | 65 | 112 | 701(30) |
| 10月 | 514 | 52(2) | 7 | 220 | 20 | 105 | 106 | 1,466(89) |
| 11月 | 741 | 49(2) | 6 | 57 | 17 | 403 | 71 | 474(326) |
| 12月 | 2,861 | 91(22) | 14 | 66 | 60 | 2,414 | 54 | 749(4,161) |
| 平成26年1月 | 194 | 6(13) | 4 | 58 | 21 | 22 | 305 | 418(15) |
| 2月 | 1,026 | 0(16) | 1 | 71 | 35 | 750 | 98 | 191(191) |
| 3月 | 328 | 7(58) | 1 | 32 | 27 | 46 | 170 | 5,230(77) |
| 計 | 8,689 | 527(645) | 144 | 875 | 313 | 4,339 | 1,846 | 17,563(2,756) |
| 合 計 | 128,036 | 8,257 | 2,397 | 19,797 | 2,983 | 51,381 | 40,908 | 407,792 |

行政文書欄の()は、現用の長期保存文書の県職員の利用を外数で示した。複写枚数欄の()は、デジタルデータの複写申請があった点数を示した。

(3) 地域別利用券発行状況

(単位：人，%)

| 区 分 | 平成22年度まで | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 合 計 | 割 合 | |
|-----|----------|--------|--------|--------|-------|-------|------|
| 県内 | 広島市内 | 2,330 | 100 | 97 | 111 | 2,638 | 49.3 |
| | 広島市外 | 1,364 | 51 | 50 | 74 | 1,539 | 28.8 |
| | 計 | 3,694 | 151 | 147 | 185 | 4,177 | 78.1 |
| 県 外 | 958 | 64 | 60 | 71 | 1,153 | 21.6 | |
| 外 国 | 11 | 2 | 2 | 2 | 17 | 0.3 | |
| 合 計 | 4,663 | 217 | 209 | 258 | 5,347 | 100.0 | |

(4) 職業別利用券発行者数

(単位:人,%)

| 区 分 | 平成22年度まで | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 合 計 | 割 合 |
|------------|----------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 会社員 | 777 | 50 | 22 | 33 | 882 | 16.5 |
| 自営業(農業を含む) | 147 | 8 | 7 | 11 | 173 | 3.2 |
| 公務員 | 629 | 19 | 17 | 32 | 697 | 13.0 |
| 小中高校教員 | 147 | 3 | 4 | 7 | 161 | 3.0 |
| 大学教員 | 571 | 34 | 33 | 41 | 679 | 12.7 |
| 学生 | 664 | 10 | 11 | 24 | 709 | 13.3 |
| 大学院生 | 334 | 14 | 15 | 9 | 372 | 7.0 |
| 無職(不明を含む) | 1,394 | 79 | 100 | 101 | 1,674 | 31.3 |
| 合 計 | 4,663 | 217 | 209 | 258 | 5,347 | 100.0 |

(5) 年代別・男女別利用券発行者数

(単位:人・%)

| 区 分 | 平成22年度まで | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 合 計 | 割 合 | |
|-----|----------|--------|--------|--------|-----|-------|-------|
| 10～ | 男 | 57 | 0 | 0 | 0 | 115 | 2.2 |
| | 女 | 57 | 0 | 0 | 1 | | |
| 20～ | 男 | 696 | 16 | 22 | 22 | 1,192 | 22.3 |
| | 女 | 401 | 10 | 10 | 15 | | |
| 30～ | 男 | 659 | 22 | 17 | 26 | 860 | 16.1 |
| | 女 | 119 | 5 | 1 | 11 | | |
| 40～ | 男 | 608 | 33 | 19 | 26 | 841 | 15.7 |
| | 女 | 134 | 7 | 5 | 9 | | |
| 50～ | 男 | 505 | 26 | 25 | 41 | 728 | 13.6 |
| | 女 | 101 | 6 | 12 | 12 | | |
| 60～ | 男 | 693 | 46 | 39 | 45 | 907 | 16.9 |
| | 女 | 66 | 5 | 10 | 3 | | |
| 70～ | 男 | 500 | 38 | 44 | 43 | 658 | 12.3 |
| | 女 | 26 | 1 | 4 | 2 | | |
| 不明 | 男 | 31 | 2 | 0 | 1 | 46 | 0.9 |
| | 女 | 10 | 0 | 1 | 1 | | |
| 合計 | 男 | 3,749 | 183 | 166 | 204 | 5,347 | 100.0 |
| | 女 | 914 | 34 | 43 | 54 | | |

(6) 文書の貸出し(文書の展示のみ)

- 世羅町大田庄歴史館(第44回企画展示会「百姓一揆 武一騒動と世羅 世羅郡中における一揆の動向」)平成25年5月24日(金)～7月7日(日)(宮本家文書1点)
- 広島県立歴史民俗資料館(平成25年度秋の特別企画「江の川大図鑑」)平成25年10月4日(金)～11月24日(日)(延藤家文書4点,植田静人氏収集文書1点,長船友則氏収集文書4点,広島築港百年史編纂委員会資料1点)
- 広島市未来都市創造財団 広島城(企画展「長州戦争と広島」)平成25年12月14日(土)～平成26年2月2日(日)(保田(義郎)家文書1点,平賀家文書1点,竹内家文書1点ほか)
- (株)広島銀行本店営業部(ロビー展示「広島銀行本店営業部の歴史」)平成26年2月3日(月)～2月28日(金)(広島銀行「創業百年史」編纂資料7点)
- (株)広島銀行皆実町支店(皆実町支店開設75周年記念ロビー展)平成26年2月24日(日)～3月28日(金)(広島銀行「創業百年史」編纂資料2点)
- 広島銀行祇園支店(祇園支店100周年記念ロビー展)平成25年2月3日(月)～平成26年3月9日(予定)(広島銀行「創業百年史」編纂資料3点)

5 展示・普及啓発 郷土広島県の歴史に関する学習の機会と場所を提供するとともに、文書等資料の歴史的価値についての認識を深めるため、次の事業を実施した。

(1) 展示

ア 収蔵文書展

| テーマ | 担当 | 期 間 | 展示点数 | 観覧者数 |
|-------------------------------|----|-----------------|------|------|
| 「海の道」の近世 ～瀬戸内の景観と生活・交流の歴史～ | 西向 | 平成25年3月25日～6月8日 | 82点 | 596人 |

イ 常設展（収蔵文書の紹介） 常設展ではパネル展示のほか、次のテーマで収蔵文書の紹介を行った。

| テーマ | 担当 | 期 間 | 展示点数 | 観覧者数 |
|------------------------------|----|--------------------|------|------|
| 広島県庁舎の戦災復興 | 荒木 | 平成25年6月24日～9月28日 | 45点 | 489人 |
| 広島ゆかりの「古典籍」展 ～俳諧・狂歌と広島出版* | 西村 | 平成25年10月15日～12月27日 | 76点 | 513人 |
| データでみる深安郡山野村 の経済成長 | 伊藤 | 平成26年1月14日～3月20日 | 40点 | 366人 |

* 県立広島大学・広島県立図書館との「古典の日」連携事業の一環

(2) 講演会 収蔵文書展にちなんで次のとおり講演会を実施した。

| | |
|------|---------------------------|
| 開催日 | 平成25年6月1日(土)10時～12時 |
| 会 場 | 広島県立文書館研修・会議室 |
| 講 師 | 西向 宏介(当館副主任研究員) |
| テーマ | 「海の道」の近世～瀬戸内の景観と生活・交流の歴史～ |
| 受講者数 | 81人 |

(3) 広島県立文書館・県立広島大学・広島県立図書館「古典の日」連携事業

11月1日の「古典の日」に合わせ、県立文書館・県立広島大学・県立図書館は連携して展示と公開講座などを開催した。

- ア 展示 県立文書館 収蔵文書の紹介展「広島ゆかりの「古典籍」展～俳諧・狂歌と広島出版」
平成25年10月15日～12月27日
県立広島大学 所蔵資料展「『源氏物語』とその周辺」 平成25年11月5日～11月28日
県立図書館 資料展示「二人の式部～紫式部と和泉式部」 平成25年10月22日～12月1日

イ 公開講座など

平成25年11月1日(金)10時～12時30分 広島県立文書館研修・会議室 受講者数46名

「ふたりの式部をめぐる」

「『源氏物語』成立の一背景 紫式部が残したもの」 県立広島大学人間文化学部教授 西本寮子

「和泉式部をめぐる虚像と実像」 尾道市立大学芸術文化学部講師 岸本理恵

平成25年11月2日(土)10時～12時 広島県立文書館研修・会議室 受講者数50名

「古文書学習への誘い」 広島県立文書館主任研究員 西村 晃

県立文書館館内見学 参加者数20名

(4) 古文書解読講座の開催

- ア 古文書解読入門講座 平成25年6月から10月までの第2・第4土曜日(午前10時30分から午後零時30分までの2時間)に、42名を対象に開催し、70%以上の出席者35名に修了証書を授与した。

| 回 | 月日 | 担当 | 内 容 |
|----|--------|----|-----------------------------------|
| 1 | 6月8日 | 長澤 | ガイドンス, 古文書解読の基礎知識 |
| 2 | 6月22日 | " | 近世武家文書「武家諸法度」 |
| 3 | 7月13日 | " | " 「三次藩断絶関係文書」 |
| 4 | 7月27日 | " | 古文書取扱講習, 文書館業務説明, 文書館見学 |
| 5 | 8月10日 | 西村 | 近世「年貢の収納と農民」 |
| 6 | 8月24日 | " | 近世「人別送り状と往来手形」 |
| 7 | 9月14日 | " | 近世「広島のア政地震の記録」 |
| 8 | 9月28日 | 西向 | 近世「広島城下商家の文書」 「明治維新の村防衛に関する文書」 |
| 9 | 10月12日 | " | 近世「尾道湊の文書」 |
| 10 | 10月26日 | 荒木 | 近代「廃藩置県と武一騒動」, 修了式 |

イ 続古文書解読入門講座 平成25年7月から平成26年3月までの, 毎月第3土曜日(午前10時30分から午後零時30分までの2時間)に, 27名を対象に開催した。7回以上の出席者20名に修了証書を授与した。

| 回 | 月日 | 担当 | 内 容 |
|---|--------|----|--|
| 1 | 7月20日 | 長澤 | 元治元年(1864)~慶応2年(1866)の長州戦争(第1・2次長州征伐)に関して, 広島藩が領内に発令した触書類 |
| 2 | 8月17日 | " | |
| 3 | 9月21日 | " | |
| 4 | 10月19日 | 西村 | 享保4年(1719), 安永4年(1775), 同5年の広島城下町「堀川町覚書」(堀川町年寄の御用留) ① 在国中の藩主 ② 因地打騒動 ③ 城下町の年中行事 |
| 5 | 11月16日 | " | |
| 6 | 12月21日 | " | |
| 7 | 1月18日 | 西向 | 寛延期頃(1748~51)「広島独案内」広島城下の名所・旧蹟を案内した最初の地誌。 |
| 8 | 2月15日 | " | |
| 9 | 3月15日 | " | |

(5) 行政文書・古文書保存管理講習会

歴史資料として重要な行政文書及び古文書などの散逸防止, 適正な管理及びその利用に関して, 市町等の職員を対象に次のとおり実施した。

| | |
|-----|--|
| 日 時 | 平成25年11月26日(火)10時~15時30分 |
| 場 所 | 情報プラザ第1研修室, 文書館研修・会議室 |
| 参加者 | 44名 |
| 内 容 | <p>1 講演 「文書館機能の自己点検・評価指標『ミニマムモデル』からみる自治体アーカイブズの現状と課題」 芳賀町総合情報館 富田 健司</p> <p>2 分科会 【行政文書分科会】 「広島県における公文書館機能の現状と課題」 広島県立文書館 荒木 清二 「討論・情報交換 公文書館機能の整備に向けて」</p> <p>【古文書分科会】 「坂町史の資料所在調査と収集資料の活用」 坂町教育委員会事務局 渡谷 康代 「県内所在資料(古文書等)の調査状況と課題」 広島県立文書館 西向 宏介</p> |

(6) 大学等学外実習

ア 県立広島大学「博物館実習」授業を引受け、次のとおり実施した。

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 日 時 | 平成25年4月25日(木)16時20分～17時50分 | | |
| 場 所 | 文書館研修・会議室 | | |
| 参加者 | 県立広島大学人間文化学部国際文化学科 担当教員 松井輝昭・大知徳子，県立広島大学学生 25名 | | |
| 内 容 | 講義 1 文書館の業務説明と収蔵文書展見学 2 古文書の取扱い方 3 館内見学 | 副主任研究員 西向宏介 主任研究員 西村 晃 主任研究員 荒木清二 | |

イ 安田女子大学「古文書学実習」の学外実習を引受け、次のとおり実施した。

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 日 時 | 平成25年8月5日(月)9時45分～16時30分 | | |
| 場 所 | 広島県情報プラザ第3研修室，文書館研修・会議室，閲覧準備室 | | |
| 参加者 | 安田女子大学文学部日本文学科 引率教員 鈴木幸夫，高木久史 安田女子大学文学部日本文学科3年 42名 | | |
| 内 容 | 講義 1 ガイダンス 2 文書館学概論 3 古文書の収集・整理・保存 4 文書館の保存・修復 5 館内見学 6 古文書の補修と保存 実習を含む | 副主任研究員 西向宏介 主任研究員 荒木清二 総括研究員 長澤 洋 主任研究員 西村 晃 主任研究員 荒木清二 副主任研究員 西向宏介 嘱託員 下向井祐子 嘱託員 赤澤恵子 嘱託員 日高 愛 嘱託員 岡野恵美 | |

(7) 「広島県立文書館だより」の発行

| 号 | 内 容 |
|--------------------|---|
| 38号 (平成26年3月発行) | 【表紙】 「古文書の中の“公文書” 薄赤色(淡茜色)紙の文書」 副主任研究員 西向宏介 |
| | 【寄稿】 「先人の取り組みに学び活かす 広島県の小水力発電関係文書」 高崎経済大学教授(地理学) 西野寿章 |
| | 【収蔵文書の紹介】 広島県庁舎の戦災復興に関する文書 主任研究員 荒木清二 文書館・図書館・大学の連携事業 「古典の日」連携事業から 主任研究員 西村 晃 |
| | 【文書館のしごと⑩】 大学などの学外実習 嘱託員 下向井祐子 |
| | 【その他】 第39回全史料協 全国(東京)大会の開催 平成24年度に収集した古文書 平成24年度の主なできごと |

(8) 第8回中国四国地区アーカイブズウィーク(6月1日～7日)

第8回中国四国地区アーカイブズウィークの事業として、次のとおり行事を実施した。行事の広報のためにポスター・ちらしを作成した。

- ア 収蔵文書展「「海の道」の近世～瀬戸内の景観と生活・交流の歴史～」平成25年3月25日(月)～6月8日(土)
- イ 文書館講演会「「海の道」の近世～瀬戸内の景観と生活・交流の歴史～」(6月1日) 受講者81人
- ウ 文書館書庫見学(6月1日) 参加者13人
- エ 古文書解読入門講座(6月8日～10月26日 計10回) 受講者42人

6 研究

広島県立文書館資料集第8集として、『村上家乗 万延元年・文久元年』(広島大学文学部日本史研究室所蔵)を刊行した。

当館を会場に活動する古文書解読同好会第一・第二グループに所属する有志が解読を行い、主任研究員 西村 晃が加わって校正を行った。

本書の解題と注は西村が、組版は総括研究員 長澤 洋が担当した。

7 その他

(1) 広島県市町公文書等保存活用連絡協議会(広文協)

- ア 総会の開催 平成25年5月31日(金) 13:10～15:10, 県立文書館研修・会議室
事業説明 公文書館機能の自己点検・評価指標「ミニマムモデル」に関するアンケート調査について
講演 「豊田市の情報公開と行政文書の管理」 岡田俊樹(豊田市総務部庶務課)
参加者 33名
- イ 役員会の開催 第1回 平成25年5月31日(金) 15:30～16:30, 県立文書館研修・会議室
第2回 平成25年11月26日(火) 15:40～16:45, 県立文書館研修・会議室
- ウ 研修会の開催 第1回 平成25年9月30日(月), 東広島市役所4F404会議室
テーマ 「東広島市の文書管理の現状と課題」
講師 水出儀典(東広島市総務部総務課文書法務係)
参加者 40名
第2回 平成26年2月25日(火), 県立文書館研修・会議室
テーマ 「公文書館・図書館等における資料の管理 IPM導入のすすめ」
講師 三浦定俊(公益財団法人文化財虫菌害研究所理事長)
参加者 44名
- エ 会報(『広文協通信』)の発行
第24号 平成25年11月26日発行(岡田俊樹「豊田市の情報公開と行政文書の管理」ほか)
第25号 平成26年3月31日発行(富田健司「文書館機能の自己点検・評価指標「ミニマムモデル」からみる自治体アーカイブズの現状と課題」ほか)
- オ アンケート調査の実施 平成25年7月10日付けで、公文書館機能の自己点検・評価指標「ミニマムモデル」及び「公文書管理法」等に関するアンケート調査を23市町の文書管理主管課宛てに送付し、11月6日付けでその集計結果を各市町へ通知した。

(2) 全史料協(全国歴史資料保存機関連絡協議会)

全史料協の会長事務局を務め、次のように役員会を開催した。

- 第1回 平成25年6月7日(金), 13:30～17:00 県立文書館研修・会議室

(3) 古文書解読同好会の指導と助言

ア 第1グループ(平成5年に結成) 毎月第2火曜日(10:30~14:30)に例会開催(11回),平成25年度の会員数は66名。

午前の講師は主任研究員西村 晃。使用テキストは「村上家乗 文久元年」(広島大学大学院文学研究科日本史学研究室蔵),午後の講師は会員山田道信氏。使用テキストは世羅郡甲山町「御用年誌帳」(文久3年)など。

イ 第2グループ(平成7年に結成) 毎月第3木曜日(13:30~15:30)に例会開催(11回),平成25年度の会員数は68名。

講師は主任研究員西村 晃。使用テキストは「村上家乗 安政六年」(広島大学大学院文学研究科日本史学研究室蔵)。

ウ 資料集の校正作業検討会 平成25年度の『広島県立文書館資料集 第8集』刊行に向けて,「村上家乗 文久元年」を第1グループの有志と,「文久元年 万延元年」を第2グループの有志と,それぞれ校正作業の検討会を開催した。

(4) インターンシップ実習生の受入

平成25年8月26日(月)から9月6日(金)の間,立命館大学法学部法学科3年生,大阪大学法学研究科経済法専攻修士1年生,京都大学総合人間学部総合人間学科3年生各1名,計3名について,インターンシップとして受け入れた。

県庁改革の取組み,文書館業務の概要の他,行政文書・行政資料・古文書の内容と整理実習,虫菌害被害と書庫環境整備,行政文書の審査などを体験してもらった。

(5) 職場体験学習の受入れ

平成25年7月30日(火)から8月2日(金)の間,広島市立城南中学校2年生,3名について,職場体験学習として受け入れた。

館内・展示見学の他,書庫清掃,文書箱の作成,図書や資料へのラベル貼付,絵葉書や観光パンフレットの整理,文書館PRのための壁新聞作成などを体験してもらった。

(6) 広島県文書管理に関する解説と施設見学受入れ

6月8日(土)全史料協役員 4名

7月18日(木)広島市公文書館職員 2名

7月19日(金)高知県文書情報課 3名

8月30日(金)宇品公民館長ほか 10名

10月15日(火)広島女学院大学国際教養学部国際教養学科「公共政策・行政法」受講学生11名,引率者 永野晴康専任講師

11月27日(水)中国地区県立図書館郷土資料担当者会議参加者 5名,府中町企画財政部 1名,同町教育委員会社会教育課 1名

1月6日(月)広島大学大学院総合科学研究科「文理融合型リサーチマネージャー養成プログラム」受講大学院生5名,引率者 石田雅春助教(広島大学文書館)

1月30日(木)大分県公文書館 3名

2月13日(木)岡山県立記録資料館 2名

3月14日(金)北九州市立文書館 1名

(7) レファレンス集の作成

『広島県立文書館レファレンス集』平成24(2012)年度分 を作成し,ホームページに掲載した。

8 業務日誌

- 4月5日(金) 中国新聞が収蔵文書展を取材
 9日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
 中国新聞(文化欄)に収蔵文書展「広島
 で『海の道』の近世」の記事が掲載
 11日(木) 林家文書追加寄贈受入れ(広島市)
 13日(土) 芸備地方史研究会が第4回歴史講座(「近
 世たたら製鉄業と地域社会 生活を支えた
 鉄山稼ぎ」)
 16日(火) 山野村役場文書追加寄託受入れ(第1回,
 福山市)
 18日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
 19日(金) 山野村役場文書追加寄託受入れ(第2回,
 福山市)
 25日(木) 山野村役場文書追加寄託受入れ(第3回,
 福山市)
 県立広島大学「博物館実習」学外実習
 5月1日(水) 9月に広文協で研修会を予定する東広島
 市総務課を訪問し会場を下見(小寺・西
 村)
 高橋家文書寄贈受入れ
 10日(金) 佐々木要氏収集文書寄贈受入れ
 13日(月) 第1回行政文書選別会議
 14日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
 全史料協大会・研修委員会出席(東京,西
 向)
 16日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
 24日(金) 小都勇二資料追加寄贈受入れ(安芸高田
 市)
 25日(土) 芸備地方史研究会が第5回歴史講座(「明
 治・大正期の備後地方における在来産業史
 断章 - 葉煙草・綿織物を中心に -」)
 31日(金) 平成25年度広文協総会と第1回役員会
 開催
 6月1日(土) 第8回中国四国地区アーカイブズウィー
 ク(7日まで)
 文書館講演会「『海の道』の近世~瀬戸
 内の景観と生活・交流の歴史~」開催
 4日(火) 総務課職員と観音書庫・白木書庫を現地
 確認(荒木・杉野)
 6日(木) 林家文書追加寄贈受入れ(広島市)
 7日(金) 第1回全史料協役員会開催
 8日(土) 古文書解読入門講座(第1回)開講
 全史料協役員館内見学
 24年度収蔵文書展終了
 10日(月) 全国公文書館長会議出席(11日まで,福
 岡,館長)
 11日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
 13日(木) 文書調査員会議
 17日(月) 野上光子氏所蔵文書寄贈受入れ
 20日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
 中国新聞(文化欄)に「公文書管理 進ま
 ん条例化」「情報公開の土台認識を」(安
 藤元副館長)の投稿記事が掲載
 22日(土) 古文書解読入門講座(第2回)
 24日(月) 収蔵文書の紹介展「広島県庁の戦災復
 興」開始(9月28日まで)
 25日(火) 一般財団法人行政管理研究センター主催
 「公文書管理法制セミナー」へ参加(東
 京,荒木)
 27日(木) 米田氏所蔵資料寄贈受入れ
 7月2日(火) 広島ケーブルテレビHICATが収蔵文書
 の紹介展を取材
 3日(水) 中国新聞が収蔵文書の紹介展を取材
 9日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
 10日(水) 広文協で公文書館機能の自己点検・評価
 指標「ミニマムモデル」及び「公文書管
 理法」等に関するアンケート調査を実施
 11日(木) 中国新聞(文化欄)に収蔵文書の紹介展
 「広島県庁舎復興の軌跡」の記事が掲載
 12日(金) カビ資料の燻蒸(エキヒュームS)を,呉
 市海事歴史科学館(大和ミュージアム)へ
 依頼
 13日(土) 古文書解読入門講座(第3回)
 16日(火) 学習院大学に全史料協大会挨拶(館長)
 18日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
 広島市公文書館職員が施設見学
 19日(金) 高知県文書情報課が施設見学
 20日(土) 続古文書解読入門講座(第1回)開講
 22日(月) 県庁書庫で行政資料収集作業(24日まで,
 荒木他4名)
 24日(水) 全史料協大会・研修委員会出席(東京,西
 向)
 27日(土) 古文書解読入門講座(第4回)
 30日(火) 職場体験学習の城南中学校生徒3名を受
 入れ(8月2日まで)
 8月5日(月) 安田女子大学「古文書学実習」学外実習
 受入れ文書の一部を二酸化炭素により燻
 蒸(19日まで)
 9日(金) 広島大学で資料集原本の校合作業(西村)
 10日(土) 古文書解読入門講座(第5回)
 12日(月) 総務課から移管文書等を受領
 17日(土) 続古文書解読入門講座(第2回)
 19日(月) 原家文書追加寄託
 23日(金) 全史料協組織検討ワーキンググループ会
 議出席(川崎市,長澤)
 24日(土) 古文書解読入門講座(第6回)
 26日(月) インターンシップ学生3名受入れ(9月
 6日まで)
 28日(水) 溶解文書引取り
 30日(金) 広島市宇品公民館長らが施設見学
 9月2日(月) 国立公文書館アーカイブズ研修Iに参加
 (6日まで,伊藤)

- 3日(火) 岡本家(大松屋)文書と岡本克子氏収集
文書寄贈受入れ(福山市松永,西村)
- 10日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
- 12日(木) 同好会(第二グループ)有志と資料集校
正の検討会(西村)
- 14日(土) 古文書解読入門講座(第7回)
- 19日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
- 21日(土) 続古文書解読入門講座(第3回)
- 28日(土) 古文書解読入門講座(第8回)
- 30日(月) 広文協第1回研修会(東広島市役所)
- 10月1日(火) 国立公文書館「アーカイブズ研修Ⅲ」へ
講師(荒木)派遣
- 3日(木) 広島銀行『創業百年史』編纂資料追加寄
託受入れ
- 8日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
同好会(第一グループ)有志と資料集校
正の検討会(西村)
- 10日(木) 全史料協全国大会用務で福岡出張(長澤)
- 12日(土) 古文書解読入門講座(第9回)
- 15日(火) 収蔵文書の紹介展「広島ゆかりの『古典
籍』展」開始(12月27日まで)
広島女学院大学国際教養学部国際教養学
科が施設見学
- 16日(水) 保存管理講習会打合せ(坂町史編さん室,
長澤・西村)
- 17日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
中国新聞(文化欄)「緑地帯」で、八津川
館長の「時代を映す文書館」が連載開始
(8回,26日まで)
- 18日(金) 全史料協近畿部会第123回例会へ参加
(滋賀県庁,日高)
- 19日(土) 続古文書解読入門講座(第4回)
- 22日(火) 収蔵文書紹介展のCATV収録(西村・日
高・岡野)
行政文書運搬準備(荒木他4名,県庁書
庫)
- 26日(土) 古文書解読入門講座(第10回)及び修了
式
- 29日(火) 行政文書を県庁地下書庫から中間書庫へ
運搬
中国新聞が収蔵文書の紹介展を取材
- 11月1日(金) 県立文書館・県立広島大学・県立図書館
「古典の日」連携事業公開講座「ふたりの
式部をめぐる」開催
- 2日(土) 連携事業公開講座「古文書学習への誘
い」・書庫見学開催
- 7日(木) 中国・四国地区文書館等職員連絡会へ出
席(8日まで,松江市,荒木)
- 12日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
- 13日(水) 全史料協東京大会準備(学習院大学,八
津川・小寺・長澤・西向)
- 14日(木) 全史料協東京大会に出席(15日まで,学
習院大学,東京,八津川・小寺・長澤・西
向)
- 16日(土) 続古文書解読入門講座(第5回)
- 19日(火) 県民文化センターの文化行事のポスター
等受領(荒木・伊藤)
- 21日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
- 22日(金) 小田喜八郎文書寄贈受入れ
- 26日(火) 行政文書・古文書保存管理講習会と第2
回広文協役員会を開催
中国新聞(文化欄)「歴史を守る 失われ
ゆく地域資料」(上)で,当館の文書調査
員活動を紹介
- 27日(水) 中国地区県立図書館郷土資料担当者会議
参加者が施設見学
府中町企画財政部と教委社会教育課職員
が施設見学
- 28日(木) 尾道庁舎から行政文書を受領
- 12月3日(火) ㈱IMAGICAから「'89海と島の博覧会・
ひろしま記録写真フィルム」寄贈受入れ
(財)広島県傷痍軍人会文書寄贈受入れ
(荒木・伊藤)
- 4日(水) 井上家文書追加寄託を受入れ(安芸太田
町加計,西村)
- 10日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
県教委から行政文書を受領し,12日に中
間書庫へ運搬
- 16日(月) 海外ビジネス課から行政文書を受領(荒
木・伊藤,26日に中間書庫へ運搬)
広島県傷痍軍人会文書追加寄贈受入れ
中国新聞(「記者縦横」欄)で,当館の古
文書所在確認活動が「官民一丸で古文書
保存」として掲載
- 17日(火) 河野家(本河野)文書追加寄託受入れ
- 19日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
行政文書選別会議
- 21日(土) 続古文書解読入門講座(第6回)
- 25日(水) 平野家文書寄託と田丸家文書追加寄贈受
入れ(世羅町,西村)
- 28日(土) 特別展示室内扉を新設
- 1月6日(月) 広島大学大学院総合科学研究科大学院生
実習
- 8日(水) 江田島市教委来訪(長澤・西村)
北広島町総務課職員来訪(荒木)
- 14日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
収蔵文書の紹介展「データでみる深安郡
山野村の経済成長」開始(3月20日まで)
- 16日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
中国新聞が収蔵文書の紹介展を取材
- 17日(金) 山野公民館会長他2名来訪(荒木他5名)
収蔵文書の紹介展CATV収録(伊藤他4
名)
- 18日(土) 続古文書解読入門講座(第7回)
- 20日(月) 国立公文書館アーカイブズ研修Ⅱに参加
(22日まで,荒木)
- 23日(木) 全史料協組織検討ワーキンググループ会
議出席(東京,長澤)
- 27日(月) 「古典の日」の連携事業の取組が「広島
県職員の行動理念」等に沿った行動事例

- として県の経営戦略会議へ提出
- 30日(木) 大分県公文書館職員が施設見学
- 2月6日(木) 廿日市庁舎から行政文書を受領(荒木・伊藤)
中国放送(RCC)が安政南海地震関係の古文書と図書を取材
全史料協全国大会用務で福岡出張(長澤)
- 7日(金) 行政文書選別会議
- 11日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
- 13日(木) 岡山県立記録資料館職員が施設見学
中国新聞(文化欄)に収蔵文書紹介展の記事「激動の近代 揺れる農村」が掲載
- 14日(金) 県教委文書選別作業(県庁東館,小寺・神原・荒木・伊藤)
- 15日(土) 続古文書解読入門講座(第8回)
- 17日(月) 白木書庫への書架設置(杉野)
全史料協大会・研修委員会出席(東京,西向)
- 20日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
- 21日(金) 第2回全史料協役員会開催
三好家文書寄託受入れ(西村,東京,業者運搬で22日到着)
- 25日(火) 広文協第2回研修会
- 27日(木) 庄原庁舎から行政文書を受領(荒木・伊藤)
- 3月6日(木) 一般財団法人行政管理研究センター主催
「地方公共団体の公文書管理セミナー」へ参加(東京,荒木)
- 11日(火) 古文書解読同好会(第一グループ)
- 13日(木) 県教委から行政文書を受領
- 14日(金) 伊予灘を震源とする地震発生(震度4,被害なし)
北九州市立文書館職員が施設見学
『広島県立文書館だより』第38号発行
高野源進書簡の寄託受入れ
- 15日(土) 続古文書解読講座(第9回),同修了式
- 17日(月) 中国新聞(1面)に「ヒロシマ壊滅 その時知事は」「高野源進氏の書簡見つかる」の記事が掲載
共同通信社が「高野源進書簡」を取材,同社ほか京都新聞・西日本新聞など加盟社が記事を配信
- 18日(火) 白木書庫書架設置の状況確認(荒木・杉野・神原)
読売新聞が「高野源進書簡」を取材
- 19日(水) ホームページに「長船友則氏収集資料」の絵葉書のデジタル画像を掲載
- 20日(木) 古文書解読同好会(第二グループ)
- 24日(月) 行政文書選別会議
- 26日(水) 文書館だより・図録・資料集・チラシ発送
- 31日(月) 「村上家乗」万延元年・文久元年(広島県立文書館資料集8)刊行

Ⅲ 法律・条例・規則

1 公文書館法

昭和62年法律第115号
最終改正 平成11年法律第161号

(目的)

第1条 この法律は、公文書等を歴史資料として保存し、利用に供することの重要性にかんがみ、公文書館に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この法律において「公文書等」とは、国又は地方公共団体が保管する公文書その他の記録（現用のものを除く。）をいう。

(責務)

第3条 国及び地方公共団体は、歴史資料として重要な公文書等の保存及び利用に関し、適切な措置を講ずる責務を有する。

(公文書館)

第4条 公文書館は、歴史資料として重要な公文書等を保存し、閲覧に供するとともに、これに関連する調査研究を行うことを目的とする施設とする。

2 公文書館には、館長、歴史資料として重要な公文書等についての調査研究を行う専門職員その他必要な職員を置くものとする。

第5条 公文書館は、国立公文書館法（平成11年法律第79号）の定めるもののほか、国又は地方公共団体が設置する。

2 地方公共団体の設置する公文書館の当該設置に関する事項は、当該地方公共団体の条例で定めなければならない。

(資金の融通等)

第6条 国は、地方公共団体に対し、公文書館の設置に必要な資金の融通又はあっせんを努めるものとする。

(技術上の指導等)

第7条 内閣総理大臣は、地方公共団体に対し、その求めに応じて、公文書館の運営に関し、技術上の指導又は助言を行うことができる。

附 則

(施行期日)

1 この法律は、公布の日から起算して6月を超えない範囲内において政令で定める日から施行する。

(専門職員についての特例)

2 当分の間、地方公共団体が設置する公文書館には、第4条第2項の専門職員を置かないことができる。

(総理府設置法の一部改正)

3 総理府設置法（昭和24年法律第127号）の一部を次のように改正する。

第4条第7号の次に次の1号を加える。

7の2 公文書館法（昭和62年法律第115号）の施行に関すること。

附 則（平成11年12月22日法律第161号） 抄

(施行期日)

第1条 この法律は、平成13年1月6日から起算して6月を超えない範囲内において政令で定める日から施行する。

2 広島県立文書館設置及び管理条例

(昭和63年広島県条例第1号)

(設置)

第1条 県に関する歴史的資料として重要な行政文書、古文書その他の記録（以下「文書等」という。）を収集し、及び保存するとともに、これらの利用を図り、もって学術及び文化の発展に寄与するため、広島県立文書館（以下「文書館」という。）を設置する。

(位置)

第2条 文書館の位置は、広島市中区千田町三丁目とする。

(業務)

第3条 文書館は、次の業務を行う。

- (1) 文書等の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 文書等の利用に関すること。
- (3) 文書等の調査及び研究に関すること。
- (4) 文書等についての専門的な知識の普及啓発に関すること
- (5) 文書等の目録、史誌、資料集等の編さん及び刊行に関すること
- (6) その他文書館の目的を達成するために必要な事業に関すること

(職員)

第4条 文書館に、館長その他必要な職員を置く。

2 館長は、文書館の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

(委任規定)

第5条 この条例に定めるもののほか、文書館の内部組織その他管理に関し必要な事項は、知事が定める。

附 則

この条例は、公布の日から起算して8月を超えない範囲内において規則で定める日から施行する。

(昭和63年9月規則第59号で、同63年10月1日から施行)

3 広島県立文書館管理規則

昭和63年広島県規則第60号
最終改正 平成5年広島県規則第89号

(趣旨)

第1条 この規則は、広島県立文書館（以下「文書館」という。）の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 文書館の開館時間は、午前9時から午後5時までとする。ただし、土曜日の開館時間は、午前9時から正午までとする。

2 文書館の長（以下「館長」という。）は、必要がある

と認めるときは、前項の開館時間を臨時に変更することができる。

- 3 館長は、前項の規定により文書館の開館時間を臨時に変更しようとするときは、あらかじめその旨を文書館に掲示するものとする。

(休館日等)

第3条 文書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
- (3) 1月2日から同月4日まで及び12月28日から同月31日まで

- 2 館長は、必要があると認めるときは、前項の休館日以外の日において臨時に休館し、又は同項の休館日において臨時に開館することができる。

- 3 館長は、前項の規定により臨時に休館し、または開館しようとするときは、あらかじめその旨を文書館に掲示するものとする。

(遵守事項)

第4条 文書館においては、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- 1 広島県立文書館設置及び管理条例(昭和63年広島県条例第1号)第1条に規定する文書等(以下「文書等」という。)又は文書館の施設若しくは設備を亡失し、き損し、又は汚損しないこと。
- 2 他人に危害を及ぼし、迷惑を掛ける行為その他文書館の秩序を乱す行為をしないこと。
- 3 職員の指示に従うこと。

(禁止行為)

第5条 文書館においては、次に掲げる行為をしてはならない。ただし、館長の許可を受けた場合は、この限りでない。

- (1) 寄付の募集
- (2) 爆発物その他危険物の持ち込み
- (3) 行商その他これに類する行為
- (4) 宣伝その他これに類する行為
- (5) 広告物の掲示若しくは配布又は看板、立札類の設置

(入館の制限等)

第6条 館長は、前2条の規定に違反するおそれのある者又はこれらの規定に違反した者に対して、文書館への入館を拒否し、又は文書館からの退去を命ずることができる。

(文書等の寄贈及び寄託)

第7条 文書館は、文書等の寄贈及び寄託を受けることができる。

- 2 寄託を受けた文書等は、その保管、利用等に関し、寄託者と特約がある場合を除き、文書館所蔵の文書等と同様の取り扱いをするものとする。

- 3 寄託を受けた文書等が天災地変その他不可抗力により損害を受けたときは、その責めを負わないものとする。

(文書等の利用の制限)

第8条 文書等のうち、次に掲げるものは、館長が学術研究上特に必要があると認めた場合を除き、利用に供

しないものとする。

- (1) 個人もしくは団体の秘密保持のため、又は公益上の理由により利用に供することが不適当な文書等の全部又は一部
 - (2) 文書等の整理又は保存上支障があるもの
- 2 寄贈又は寄託を受けた文書等の利用に関し寄贈者又は寄託者と特約がある場合は、当該特約に従うものとする。

(利用券)

第9条 文書等を利用しようとする者は、別記様式第1号による文書館利用券交付申請書を館長に提出し、別記様式第2号による利用券(以下「利用券」という。)の交付を受けなければならない。

- 2 前項の場合において、館長は、必要と認めるときは、申請者にその身分を証明することができるものの提示を求めることができる。

- 3 利用券の有効期間は、交付の日から1年とする。

- 4 館長は、利用券の交付状況を明らかにするため、別記様式第3号による利用券交付台帳を備えなければならない。

(閲覧の手続)

第10条 文書等を閲覧しようとする者は、別記様式第4号による文書等閲覧申請書に利用券を添えて館長に提出し、閲覧しようとする文書等(以下「閲覧文書等」という。)を借り受けるものとする。

- 2 閲覧文書等の閲覧を終了した者は、速やかに当該閲覧文書等を返納しなければならない。

- 3 同時に借り受けることができる閲覧文書等は、館長が特別の理由があると認めた場合を除き、5点以内とする。

(文書等の館外貸出し)

第11条 文書等の館外貸出しは、行わないものとする。ただし、館長が特別の理由があると認めた場合は、この限りではない。

(文書等の複写)

第12条 文書等の複写を希望する者は、別記様式第5号による文書等複写申請書に利用券を添えて館長に提出し、その承認を受けなければならない。

(出版物等への掲載)

第13条 文書等の全部又は一部を出版物等に掲載しようとする者は、あらかじめ、別記様式第6号による出版物等掲載許可申請書を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

(損害賠償義務等)

第14条 文書等又は文書館の施設若しくは設備を亡失し、き損し、又は汚損した者は、別記様式第7号による亡失等届出書を館長に提出するとともに、これを修復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(館長)

第15条 館長は、非常勤の職員をもって充てることができる。

(委任規定)

第16条 この規則の施行に関し必要な事項は、館長が定める。

附 則

この規則は、昭和63年10月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成5年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

4 広島県文書等管理規則（抜粋）

（平成13年広島県規則第31号）

（文書等の廃棄等）

第9条 完結文書（第7条第2項の規定により決定された保存年限が30年である完結文書（第4項において「30年保存文書」という。）を除く。）の保存年限が満了したときは、書庫に収蔵したものにあっては総務課長等において、その他のものにあっては主務取扱主任において廃棄するものとする。

2 主務取扱主任は、保存年限満了前に完結文書を廃棄しなければならない特別の理由が生じたときであっても、総務課長等の承認を得なければ、当該完結文書を廃棄することができない。

3 総務課長等又は主務取扱主任は、前2項の規定により完結文書を廃棄しようとするときは、当該完結文書を広島県立文書館（以下「文書館」という。）で保存することの適否について文書館の長（以下「文書館長」という。）の審査を受けなければならない。

4 総務課長等又は主務取扱主任は、保存年限の満了した30年保存文書及び前項の審査により、文書館で保存すると決定された完結文書については、それらの文書が法令により廃棄しなければならないとされている場合等特別の理由がある場合を除き、文書館長に引き渡さなければならない。

附 則（平成24年4月1日規則第35号）抄

（経過措置）

2 この規則による施行前に主務取扱主任が決定した保存年限が長期である文書等の管理については、なお従前の例による。ただし、当該文書のうち、完結年度の翌会計年度の4月1日から起算して30年を経過する完結文書については、総務課長等又は主務取扱主任は、当該完結文書が法令により廃棄しなければならないとされている場合等特別の理由がある場合を除き、文書館長に引き渡すよう努めるものとする。

5 広島県文書等管理規程（抜粋）

（平成13年広島県訓令第5号）

（文書等の廃棄等）

第43条 総務課長等及び主務取扱主任は、保存年限が満了した完結文書は文書館に引き渡す文書等を除き、焼却、細断等適切な措置を講じた上で廃棄するものとする。ただし、電磁的記録については、磁気ディスク等に記録されている当該電磁的記録を消去する方法により廃棄するものとする。

2 総務課長等又は主務取扱主任が保存年限が満了した完結文書を文書館で保存することの適否について規則第9条第3項の規定により審査を受けるときは、当該

完結文書の目録の写しを文書館長に送付するものとする。

3 文書館長は、前項の規定による審査の結果、文書館において保存しようとする廃棄予定文書については、別記様式第11号による廃棄予定文書保存通知書を作成し、総務課長等又は主務取扱主任に通知するものとする。

6 広島県監査委員事務局処務規程（抜粋）

（昭和44年監査委員訓令第1号本庁）

（文書等の廃棄）

第37条 完結文書（第11条の4第2項の規定により決定された保存年限が30年である完結文書（第4項において「30年保存文書」という。）を除く。）の保存年限が満了したときは、書庫に収蔵したものにあっては合同総務課長において、その他のものにあっては監査総括監又は監査管理監において廃棄するものとする。

2 保存年限が満了する前に完結文書を廃棄しなければならない特別の理由が生じたときであつても、合同総務課長の承認を得なければ、当該完結文書を廃棄することができない。

3 合同総務課長、監査総括監及び監査管理監は、第1項の規定により廃棄しようとする文書等（以下「廃棄予定文書」という。）のうち県に関する歴史的資料として重要と認められるものについては、広島県立文書館（以下「文書館」という。）の長（以下「文書館長」という。）に申し出て、文書館で保存することの適否について文書館長の審査を受けるものとする。

4 保存年限の満了した30年保存文書及び前項の規定による審査の結果、文書館で保存すると決定された廃棄文書については、文書館長に引き渡すものとする。ただし、当該廃棄予定文書が法令により廃棄しなければならないとされている場合等特別の理由がある場合は、この限りでない。

＝ 利 用 案 内 ＝

1 開館時間

- ・月～金曜日 9時～17時
- ・土曜日 9時～12時

2 休館日

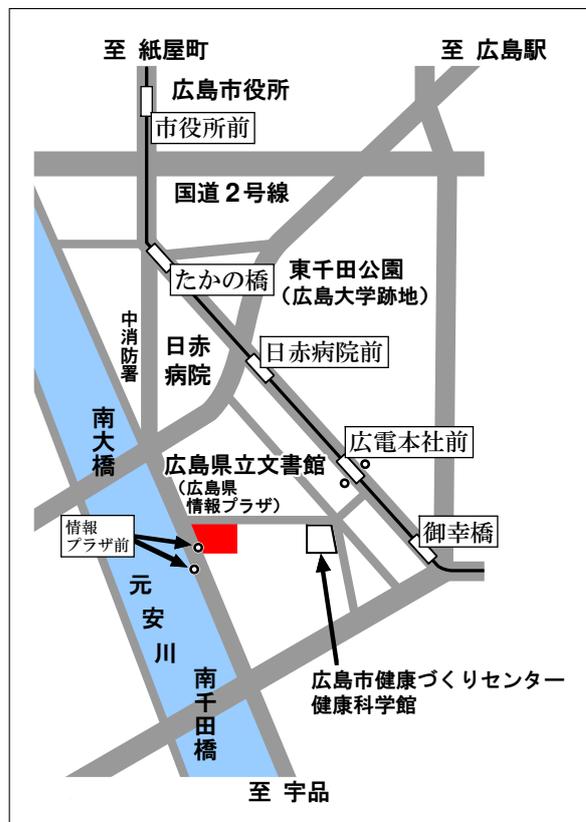
- ・日曜日、国民の祝日・休日
- ・年末年始（12月28日～1月4日）

3 閲覧の仕方

- ・初めて利用される方は、閲覧室のカウンターで利用券の交付を受けてください。
- ・目録やカードで必要な文書を検索し、閲覧申請書に必要な事項を記入してカウンターに出してください。一度に利用できる文書は、5点までです。
- ・文書の検索や利用について分からないことがあれば、カウンターでお尋ねください。

4 資料の複写等

- ・文書・図書の館外貸出しは行いません。
- ・文書の複写は、別に許可が必要です。カウンターで所定の手続きをしてください。
- ・複写は実費をいただきます。



交通 JR広島駅から

広島港行（ベイシティ宇品経由）バス…広島県情報プラザ下車
広島港行（紙屋町経由）路面電車…広電本社前下車約500m
広島県情報プラザ内駐車場 利用可能（有料）

もんじょかん
広島県立文書館事業年報 第25号
(平成25年度分)
(平成26年8月発行)

編集・発行 広島県立文書館
〒730-0052 広島市中区千田町三丁目7-47
広島県情報プラザ内
TEL 082(245)8444
FAX 082(245)4541