

(別紙様式2)

在 職 申 告 書

氏 名 ㊟
(昭和・平成 年 月 日生)

在 職 期 間	自 昭和・平成 年 月 日 至 昭和・平成 年 月 日 (年 月)
在職していた会社名等	
職 務 内 容	
勤 務 態 様	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (週当たり 時間)
在職証明がとれない事由	
在 職 事 実 の 確 認	確認年月日 平成 年 月 日 確認者 () ㊟

(注) 1 職務内容は、できるだけ具体的に記入すること。

なお、勤務期間の一部に常勤、非常勤等勤務態様の異なる期間がある場合は、その期間及び勤務態様を記入すること。

2 在職していたことを客観的に確認することができる資料を可能な限り添付すること

3 表中「確認者」とは、在職していた会社等の上司又は同僚等（複数の者）で添付資料等により在職していたことが確認できる者をいい、「()」内には、本人との関係（例えば元会社の上司、同僚・知人など）を記入すること。