

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

平成30年度広島県立広島教智学園教員採用候補者 選考試験

電子申請(インターネット)による出願(概要)

広島県教育委員会

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

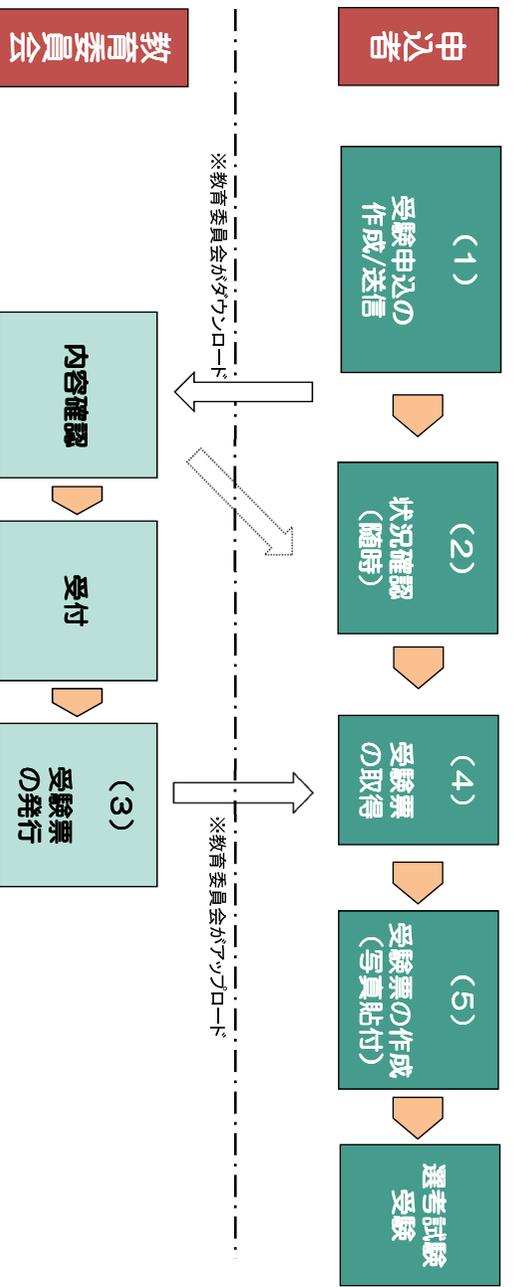
3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

1 大まかな流れ

- (1) 利用者情報登録終了後、広島県電子申請システムで、申請内容等を入力し、申請してください。
- (2) 申請内容等について、必要に応じて教育委員会から問い合わせをすることがあります。
- (3) 定められた期日に広島県電子申請システムに受験票をアップロードします。なお、アップロードしたことを利用者登録したメールアドレスにお知らせします。
- (4) 広島県電子申請システムから、受験票をダウンロードしてください。
- (5) (4) でダウンロードした受験票を印刷して写真を添付し、受験票を作成してください。



1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://skantan.com/pref-hiroshima-w/offer/offerlist_initdisplayaction)

2 受験申込の作成・送信

手続き申込

手続き名

カテゴリ

利用者選択

検索

検索方法選択

2017年02月09日 00時21分現在

ページ 1 2 3 4 5 6

手続き名	受付開始日時	受付終了日時
平成30年度広島県立広島教智学園教員採用候補者選考試験	2017年12月25日 00時00分	2018年01月24日 17時00分

表示件数 10件 20件 50件

①②

- ・ 「手続き申込」をクリック。
- ・ 画面中央にある「手続き名」に「広島教智学園教員採用候補者選考試験」と入力して検索をクリック。
- ・ 「平成30年度広島県立広島教智学園教員採用候補者選考試験」をクリック。
- ・ 「手続き申込」に移行します。

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://skantan.com/pref-hiroshima-w/offer/offerlist_initdisplayaction)

2 受験申込の作成・送信

手続き申込

手続き名

カテゴリ

利用者選択

検索

検索方法選択

2017年02月09日 00時21分現在

ページ 1 2 3 4 5 6

手続き名	受付開始日時	受付終了日時
平成30年度広島県立広島教智学園教員採用候補者選考試験	2017年12月25日 00時00分	2018年01月24日 17時00分

表示件数 10件 20件 50件

- ③
- ・ 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック。

- ・ 「手続き説明」画面に移行します。

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレス、利用者情報、メールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s.kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

2 受験申込の作成・送信

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	平成30年度広島県立広島観智学園教員採用候補者選考試験
------	-----------------------------

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなされ、登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切ありません。

上記をご理解いただき、同意して進んでください。

受験時期は2017年12月25日00時00分～2018年01月24日17時00分です。
申込む「ボタン」を押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

広島県立広島観智学園 連絡センター
〒730-0001 広島県広島市東区南大蔵1-1-1
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
FAX: 086-64859-3228
電子メール: help@shikoku-nishi.ac.jp shikoku-nishi@shikoku-nishi.ac.jp

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s.kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

2 受験申込の作成・送信

下記が利用可能なメールアドレスを入力してください。

URLを入力し、特定の情報を入力して登録を完了させてください。

また、複数メールアドレス対策を行っている場合は、pref-hiroshima-u@kantan.comからのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されてこない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送付元のメールアドレスに返信しても問い合わせは対応できません。

最後に、携帯電話のメールアドレスは、お届期までURLリンク付のメールアドレスを指定する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメールアドレス受信が可能な設定に変更してください。

※右めあるものは必須です

連絡先メールアドレス
(強制利用)※

説明へ戻る

完了する

「完了する」をクリック。

- ⑤
- ・連絡先メールアドレスを2か所（上段と下段）同じものを入力してください。

広島県立広島観智学園 連絡センター

(平日 9:00～17:00 年末年始除く)

電子メール: help@shikoku-nishi.ac.jp shikoku-nishi@shikoku-nishi.ac.jp

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム[https://s.kantan.com/pref/hiroshima-u/offer/offerlist_init&displayaction](https://s.kantan.com/pref/hiroshima-u/offer/offerlist_init&display;action))

2 受験申込の作成・送信

件名 【連絡先メールアドレス確認メール】

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名：

平成30年度広島県立広島教習学園教員採用候補者選考試験

の申込画面へのURLをお届けします。

https://s.kantan.com/offer/hiroshima-u/offer/complete/sendmail_eat_qof_fer_action?comm=let&sendmail_honj_tamemai_at&se=3208&num=081511759107787&user=kyouki_kakenshusei_f_hiroshima.1&ip&id=47&edit&a652a35c5ef_40692141b_26296

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

⑥

- ・ 連絡先メールアドレスに、このようなメールが届きます。
- ・ 届いたメールに示されたURLにアクセスしてください。「手続き申込」画面に移行します。

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム[https://s.kantan.com/pref/hiroshima-u/offer/offerlist_init&displayaction](https://s.kantan.com/pref/hiroshima-u/offer/offerlist_init&display;action))

2 受験申込の作成・送信



手続申込	申込の密照会	利用者登録	ログイン
STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
STEP 5	STEP 6	STEP 7	STEP 8

平成30年度広島県立広島教習学園教員採用候補者選考試験

問い合わせ先	広島県教育委員会管理課教職課
電話番号	083-513-4927
FAX番号	
メールアドレス	

※印のあるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

■ A 志願内容

(1) 受験校種・職種区分※	受験する校種・職種を選択してください。 選択してください。▼
(2) 受験教科(科目)※	受験する教科(科目)を1つから選択してください。(兼縦教諭については兼縦教諭を、栄養教諭については栄養教諭を選択してください。) 選択してください。▼
(3) 受験希望日※	受験を希望する日いずれか1つにチェックを入れてください。 ○ 平成30年2月8日(土) ○ 平成30年2月10日(土)

受験する上で、点字、拡大文字、手話通訳等の配慮が必要な場合は「無し」に必要ない場合は「無し」にチェックを入れてください。「有り」の場合は、配慮を希望する事項を入力してください。

- ⑦
- ・ 「申込」画面に移行したら、必要事項を入力してください。

※ 詳細は、出願要領の第2章(2～5ページ)

※ 入力時間は60分間です。
事前に出願要領の第2章を熟読し、入力項目を確認しておいてください。
その際、事前「(HIGA)入力内容事前確認シート」を作成しておくことをお勧めします。

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

2 受験申込の作成・送信

(出願要領 2 ページ)

2 入力大項目

入力する項目は、大まかに次のA～Eの項目となります。

A 志願内容	選考区分等、志願内容に関する項目
B 志願者情報	氏名等、志願者の情報に関する項目
C 職歴	全ての職歴に関する項目 ※新卒等、職歴のない者は入力不要。
D 宣誓・申込	受験申込に関する項目
E 志望理由	志望理由に関する項目

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

2 受験申込の作成・送信

The screenshot shows a web form for entering application details. At the top, there are two green boxes: (36) 志望理由2 and (37) 志望理由3. Below these are two text input fields. The first field is labeled '入力文字数: 0 / 420' and has a small text box above it with the instruction: '広島県留学園の教員としての心構えや実績がないことから、具体的に400字以内で入力してください。' The second field is also labeled '入力文字数: 0 / 420'. At the bottom of the form, there is a light blue bar with a button labeled '確認へ進む'. A red circle highlights this button, and a red arrow points from it to the explanatory text below the screenshot.

- ⑦ 必要事項の入力を全て終了したら、画面一番下にある「**確認へ進む**」をクリックします。

※画面の移行に数十秒かかる場合があります。「確認へ進む」を何回もクリックしないようにしてください。

- ・「申込確認」画面に移行します。

※入力中の申込データをブラウザに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s-kantan.com/pref-hiroshima-uj/offer/offerlist_initDisplay.action)

2 受験申込の作成・送信

・ 不備等があった項目については、**入力事項に不備等があった場合**、「確認へ進む」をクリックした後、「申込確認」画面に移行せず、再び「申込」画面に戻ります。

・ 不備等があった項目については、**項目名が黄色**になるとともに、**赤字で修正点が表示**されます。

・ 全ての不備等を修正し、再度、画面一番下の「確認へ進む」をクリックしてください。

※印があるものは必須です。
▲印は印刷の結果によって入力条件が変わります。
入力条件の項目があります(詳細内容はこちら項目を参照ください)

■A 志願内容

(1) 受験校種・職区分※
受験する校種・職種を選択してください。
選択してください

(2) 受験教科(科目)*
受験する教科(科目)が初期値のままです、値を変更してください。
受験する教科(科目)をリストから選択してください。(兼職候補については兼職教師等、卒業教員については兼業教師等を選択してください)
選択してください

(3) 受験希望日※
受験を希望する日(いずれか一つにチェックを入れてください)
○ 平成30年2月9日(土)
○ 平成30年2月10日(土)

受験する上で、点検、拡大文字、手続書印等の配属が必要な場合は「無」にチェックを入れています。印刷時には、配属が希望する部号を入力してください。

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s-kantan.com/pref-hiroshima-uj/offer/offerlist_initDisplay.action)

2 受験申込の作成・送信

平成30年度広島県立広島教習学園教員採用候補者選考試験

※ 申し込んだ内容の全てが表示されます。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開く必要があります。

⑧ 「申込確認」画面移行後、内容を確認してください。

- ・ 内容確認後、間違いがなければ、「**申込む**」をクリックしてください。

「申込完了」画面に移行し、**整理番号とパスワードが表示**されます。また、この際、登録したメールにも申込が終わった旨が送信されます。以上で、申込の全ては終了です。整理番号とパスワードは受験票をダウンロードする際に必要となります。

※ ⑧において、「**申込む**」をクリックしたにも関わらず、**整理番号とパスワードを示したメールが届かない**場合は、適切に申込が完了していません。自己責任において適切に申し込んでください。なお、**整理番号とパスワードを示したメールは、出願したこと**の証明となりますので、**保存しておいてください。**

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s.kantan.com/prehchiroshima-u/offer/offerlist_initDisplayaction)

3 受験票の取得／作成

① 登録したメールアドレスに受験票をアップロードした旨をお知らせします。

② 「申込内容照会」をクリックしてください。

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s.kantan.com/prehchiroshima-u/offer/offerlist_initDisplayaction)

3 受験票の取得／作成

・ 申込時に送られてきた「整理番号」と「パスワード」を入力してください。

※申込時に送られてきたメールアドレスにおいて、「整理番号」は、12桁の数字、「パスワード」は、10桁の英数字で表示されています。

・ 「照会」をクリックしてください。

お問い合わせ先:
TEL : 0820-711000
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 0820-711000
E-mail : exam@pref-hiroshima.jp

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.com/pref/hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

3 受験票の取得／作成



申込内容照会	手続申込	申込内容照会	利用者登録	ログイン
申請書ダウンロード				
申込詳細				
学籍番号	平成30年度広島県立広島教育学園教員採用候補者選考試験			
処理番号	000000000000			
処理状況				
処理履歴				
添付ファイル1	0000.pdf			
添付ファイル2				

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

伝達事項	日時	内容

③ 「申込詳細」画面で、「返信添付ファイル1」にある添付ファイルを開くと受験票が表示されます。印刷し、受験票としてください。

1 大まかな流れ

2 受験申込の作成・送信

3 受験票の取得／作成

4 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.com/pref/hiroshima-u/offer/offerlist_initDisplay.action)

4 留意事項

- 電子申請による出願を複数回行うことや、電子申請による出願と、持参又は郵送による出願の両方行うことはしないでください。
- 電子申請に当たっては、事前に「出願要領」で確認してください。
- 広島県電子申請システムでは、選択したり、記述したりする箇所があります。記述する箇所については、事前に広島県教育委員会HPにある「**HIGA**」**入力内容事前作成シート**を作成し、入力の際、複製・貼り付けができるように準備しておくことをお勧めします。
 - ※入力できる時間は60分間です。60分間を超えると破棄され、再度入力が必要となります。
- 入力する際は、**環境に依存しない文字で入力してください**。なお、ローマ数字（I, II, ...）も環境に依存する文字であるため使用できません。ワシントン名等に含まれる場合は、算用数字（1, 2, ...）に置き換えてください。
- 電子申請により出願した場合においても、次の書類は受付期間内に別途持参又は郵送してください。
 - 自己PR資料(任意)**
(本選考試験受験に当たって、自身のこれまでの指導実績等をPRする資料(授業のDVD, 研究論文, 学習指導案など))。