

防災・防犯に係る自主点検票 ○ ○ ○ ○ 用

施 設 名	職 名 施 設 対 応 者

区 分	自 主 点 検 項 目	適	不適
防 災 <small>(自己点検シート 項番IV 26 関係)</small>	非常災害対策計画		
	① 水害・土砂災害を含む非常災害対策計画が策定されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② ①で策定されている非常災害対策計画に次の項目がそれぞれ含まれているか。		
	・介護保険施設等の立地条件（地形 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・災害に関する情報の入手方法（「避難準備情報」等の情報の入手方法の確認 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・災害時の連絡先及び通信手段の確認（自治体、家族、職員 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・避難を開始する時期、判断基準（「避難準備情報発令」時 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・避難場所（市町が指定する避難場所、施設内の安全なスペース 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・避難経路（避難場所までのルート（複数）、所要時間 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・避難方法（利用者ごとの避難方法（車いす、徒歩等） 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・災害時の人員体制、指揮系統（災害時の参集方法、役割分担、避難に必要な職員数 等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・関係機関との連携体制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・その他（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 水害・土砂災害の場合を含む避難訓練が実施されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
防 犯 <small>(日常の対応)</small>	所内体制と職員の共通理解		
	・不審者への対処や、利用者で体力のない人・身体の不自由な人・心身の状況から避難に援助が必要な人の避難のあり方など、利用者の安全や職員（嘱託の警備員等含む。以下同じ。）の護身を含め、防犯に係る安全確保に関し、職員会議等で取り上げる等により、企図的な侵入を含めた様々なリスクに関する職員の共通理解を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・防犯に係る安全確保に関する責任者を指定するなど、職員の役割分担を明確にし、協力体制の下、安全の確保に当たっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・来訪者用の入口・受付を明示し、外部からの人の出入りを確認しているか。また、外部からの人の出入りが確認できる場所と立ち入りを禁じる場所とを分けけしたり、各出入口の開錠時間等整理した上で施設内に掲示したり、非常口の鍵を内側からしか開けられなくしたりするなどの工夫をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・職員が顔写真入りの身分証を首からかけたり、来訪者に来訪者証やリボンその他を身につけるよう依頼したりする等により、利用者・職員とそれ以外の人を容易に区別できるようにしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・来訪者に“どこへ行かれますか？”“何かお手伝いしましょうか？”といった声かけをすることとし、実践しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・夜間の出入口は限られた場所とし、警備員室等の前を通るような動線となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・来訪者の予定について、朝会などで職員間に情報提供したり、対応する予定の職員に確認したりしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・職員等に対する危機管理意識を高めるための研修や教育に努めるとともに、必要に応じ、警察や警備会社、防犯コンサルティング会社等の協力も得つつ、防犯講習や防犯訓練等を実施しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・通所時や夜間に加え、施設開放やイベント開催時など職員体制が手薄になりがちな場合の防犯に係る安全確保体制に留意しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・万一の場合の避難訓練や避難場所及び家族・関係機関等への連絡先・連絡方法（緊急連絡網）をあらかじめ決めておき、職員に周知しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

防 犯 (日常の対応)	・緊急事態発生時に、利用者に動揺を与えることなく職員間で情報を伝達できる「合言葉」をあらかじめ定めておき、職員に周知しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	不審者情報に係る地域や関係機関等との連携		
	・市町の施設・事業所管課、警察署等関係機関や社会福祉協議会、民生委員・児童委員、町内会・防犯協会などの地域団体と日常から連絡を取るとともに、関係先電話番号の共有化など、連携して連絡・情報交換・情報共有できる体制となっているか。また、共有した関係連絡先電話番号は見やすい場所に掲示されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・関係機関からの注意依頼文書を配布・掲示するなど施設等内で周知徹底しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施設等と利用者の家族の取組み		
	・利用者に対し、犯罪や事故から身を守るため、施設等内外における活動に当たっての注意喚起を行っているか。また、利用者の家庭でも話し合われるよう働きかけているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	地域との協同による防犯意識の醸成		
	・自治体や地域住民と協力して、施設やその周辺の設備（街灯、防犯灯など）の維持管理状況を確認し、必要に応じて改善したり行政に働きかけたりするなど、地域住民と協同しながら防犯に向けた対応や交流を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・地域のイベントや自治体のボランティア活動に積極的に参加し、普段から地域との交流を深めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施設設備面における防犯に係る安全確保		
	・利用者の属性や施設等の態様、周辺の環境等を踏まえ、可能な経費の範囲において、防犯に係る安全確保のために施設・設備面の対策を講じているか。 ①警報装置・防犯監視システム・防犯カメラ・警備室等につながる防犯ブザー・職員が常時携帯する防犯ベル等の導入による設備面からの対策（そのような対策をしていることを施設内に掲示することも含む） ②対象物の強化（施設を物理的に強化して侵入を防ぐ） ③接近の制御（境界を作り、人が容易に敷地や建物に接近することを防ぐ） ④監視性の確保（建物や街路からの見通しを確保し、人の目が周囲に行き届くような環境をつくり、侵入を未然に防ぐ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・門扉や囲い、外灯、窓、出入口、避難口、鍵の管理等の状況を毎日点検しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・施設管理上重要な設備（例えば、電源設備など）への施錠その他の厳重な管理と、その施錠等の管理の状況を毎日点検しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・警報装置、防犯カメラ等を設置している場合、一定期間ごとに、作動状況の点検、警備会社等との連携体制を確認しているか。また、警報解除のための鍵や暗証番号を随時変更するなど、元職員や元入所者など関係者以外の者が不正に侵入できないようにする対策を講じているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施設開放又は施設外活動における安全確保・通所施設における利用者の来所及び帰宅時における安全確保		
	・施設や施設外活動場所の周辺にある危険箇所を把握し、利用者・家族に対し注意喚起を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・来所・退所時の経路を事前に指定し、利用者・家族に対する指定された経路の利用に係る依頼・指導等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・利用者に係る緊急連絡用の連絡先を把握しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・施設外での諸活動時・来所退所時の連絡受入体制を確保しつつ、利用者とその家族等に対する施設又は担当者の連絡先の事前周知を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・施設外での諸活動に際し、利用者の状況把握をする責任者を設定し、確実な状況把握に努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・施設開放時には、開放箇所と非開放箇所との区分を明確化し、施設内に掲示しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・施設開放時には、来訪者の安全確保のため、来訪者に防犯に係る安全確保等のパンフレットなどを配付して注意喚起しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<防災関係根拠通知>

「介護保険施設等における利用者の安全確保及び非常災害時の体制整備の強化・徹底について」（平成28年9月9日老高発0909第1号等）

「介護保険施設等における非常災害対策計画の策定及び避難訓練の実施の点検及び指導・助言について」（平成29年1月31日老高発0131第1号等）

<防犯関係根拠通知>

「社会福祉施設等における防犯に係る安全の確保について」（平成28年9月15日付老高発0915第1号）