

広島県旅行者等旅行業法遵守状況確認表

年月日 \_\_\_\_\_

実施者 \_\_\_\_\_

役 職 \_\_\_\_\_

登録業者名 \_\_\_\_\_ (登録番号 \_\_\_\_\_)

営業所名 \_\_\_\_\_

点 検 事 項	
<b>1 標識の掲示等について</b>	
<input type="checkbox"/>	(1) 登録票を旅行者に見やすいように掲示しているか。
<input type="checkbox"/>	(2) 旅行業務取扱料金表を旅行者に見やすいように掲示しているか。
<input type="checkbox"/>	(3) 旅行業務約款を旅行者に見やすいように掲示し、又は旅行者が閲覧できるように備え置いているか。
<b>2 営業所で選任している旅行業務取扱管理者等について</b>	
	(1) 選任している旅行業務取扱管理者等の氏名・合格(認定)番号 ・氏名 (番号) 年 月 日～ ・氏名 (番号) 年 月 日～
<input type="checkbox"/>	(2) 選任された旅行業務取扱管理者は、旅行業協会等が実施する旅行業務取扱管理者研修を5年ごとに受講している又は受講の予定をしているか。
<input type="checkbox"/>	(3) 旅行業務取扱管理者証を的確に交付、提示しているか。
<input type="checkbox"/>	(4) 旅行サービス手配業務取扱管理者を選任する場合、旅行業協会等が実施する旅行サービス手配業務取扱管理者研修を5年ごとに受講している又は受講の予定をしているか。
<b>3 証明書の交付と掲示等について</b>	
<input type="checkbox"/>	(1) 外務員証を的確に交付し、携帯・掲示しているか。
<b>4 企画旅行を実施する場合について</b>	
<input type="checkbox"/>	(1) 募集型企画旅行広告表示基準等を遵守しているか。
<input type="checkbox"/>	(2) 旅行に関するサービス内容について、誇大表示をしていないか。
<input type="checkbox"/>	(3) 旅程管理を行う主任の者には、資格を有する者を選任しているか。
<input type="checkbox"/>	(4) 運送等サービスの確実な提供等、企画旅行の円滑な実施を確保するための措置を講じているか。
<b>5 契約の締結について</b>	
<input type="checkbox"/>	(1) 旅行者に取引条件説明書面を交付し、取引条件を説明しているか。
<input type="checkbox"/>	(2) 旅行契約締結後遅滞なく旅行者に契約書面及び確定書面を交付しているか。
<input type="checkbox"/>	(3) 旅行サービス手配業においては、契約を締結したとき、旅行業法施行規則第49条に記載のある事項を網羅した書面を交付しているか。 [※書面の交付は、年間契約等の基本的な契約の締結及び都度発生 of 契約等数種の書面によって満たすことも認められている。]
<input type="checkbox"/>	(4) インターネットを利用して旅行業務を行う場合、取引条件説明書面及び契約書面を電磁的方法で交付する場合は予め旅行者の承諾を得ているか。
<input type="checkbox"/>	(5) 旅行業務に関し取引をする者(旅行者を除く)と契約を締結した時は、旅行業法施行規則第27条の4に記載のある事項を網羅した書面を交付しているか。
<input type="checkbox"/>	(6) 白バス(道路運送事業営業類似行為)の提供、交代運転者の要否、営業区域外の運行、停留場所の選定等の法令違反に関与していないか。
<input type="checkbox"/>	(7) 貸切バス事業者との間の運送申込書/運送引受書を保管しているか。 [貸切バスの運賃・料金が上限額・下限額の範囲内に収まっている。 運行終了後に必要に応じて正しく精算をしている。 手数料等を徴収している場合は、その額又は率を記載している。]

<b>6 緊急時の対応等について</b>	
<input type="checkbox"/>	(1) 緊急時の業務分担及び連絡体制（社内・事故報告等関係機関）が整っており、従業員等が周知しているか。
<input type="checkbox"/>	(2) 企画旅行の特別補償に係る保険、緊急時の費用保険等に加入しているか。
<input type="checkbox"/>	(3) 苦情処理体制が整備されているか。
<b>7 旅行業法に基づく届出について</b>	
<input type="checkbox"/>	(1) 旅行業法で定められた期限内に届出を提出しているか。 <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録事項変更届（登録事項に変更があった日から30日以内）</li> <li>更新登録申請書（有効期間満了日の2か月前まで）</li> <li>取引額報告書（毎事業年度終了後100日以内）</li> </ul> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> など
<b>8 禁止事項の関与について</b>	
<input type="checkbox"/>	(1) 旅行業者等の名義を他人に利用させる等していないか。旅行業者・旅行業者代理業者においては外務員証を社員以外に交付していないか。
<input type="checkbox"/>	(2) 受託契約のない他社の募集型企画旅行商品を販売していないか。
<input type="checkbox"/>	(3) 取引に関する重要な事項について、故意に事実を告げず、または不実を告げる行為をしていないか。
<input type="checkbox"/>	(4) 旅行業務によって生じた債務の履行を不当に遅延していないか。
<input type="checkbox"/>	(5) 不健全旅行や模倣品購入等に関与していないか。
<input type="checkbox"/>	(6) 無登録業者の旅行取引に関与し、その営業を幫助していないか。
<input type="checkbox"/>	(7) 乗車法や景品表示法に違反した物品の販売に関与していないか。
<input type="checkbox"/>	(8) 個人情報保護されているか。
<input type="checkbox"/>	(9) 上記の他、他の営業所がある場合は他の営業所も含めて、旅行業法に規定する禁止行為を行っていないか。
<input type="checkbox"/>	(10) 広島県旅行業者等旅行業法遵守状況確認表を保管しているか。

- 注：1 点検欄の該当箇所にチェックを入れること。  
 2 点検実施後の確認表は、5年間保存すること。  
 3 遵守していない事項がある場合は、直ちに改善措置を講じること。