

受験者用資料（後半・キ、ク、ケ、コ、サ、シ・グループ用）

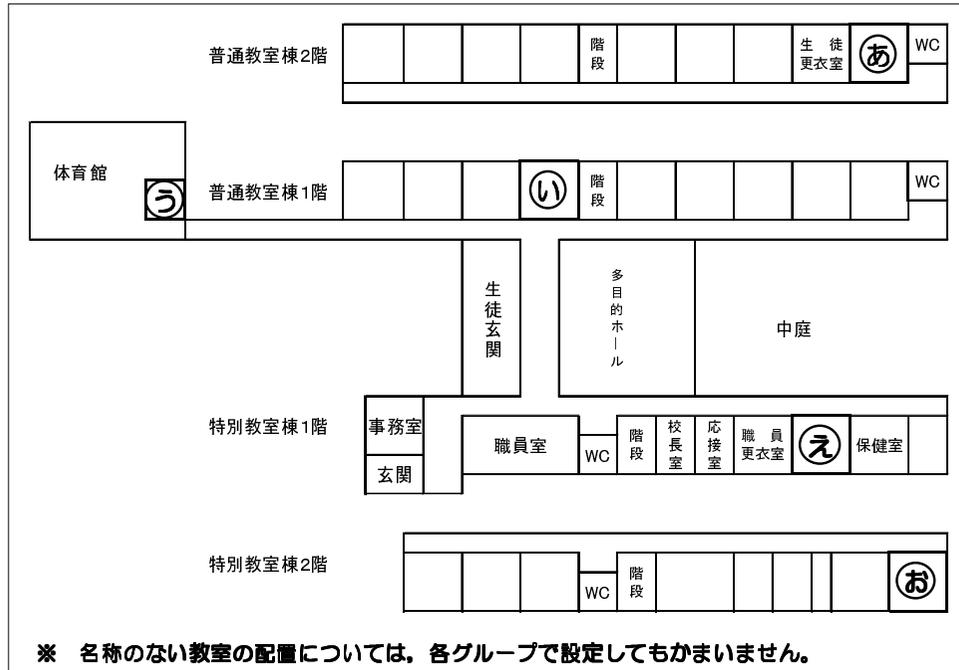
【課題】

以下の2つの点を踏まえ、活動1においてA及びBについて協議し、Bについては、活動2において実演しなさい。

- ・気になる言動がみられる児童生徒への支援として、教育相談室等での対応は重要である。
- ・教育相談室での対応等から、わいせつ、セクシュアル・ハラスメント等の教職員による不祥事につながった事案が生起している。

A 教育相談室を、校舎配置図の㉔から㉕のどの場所にするか検討しています。

㉔から㉕の場所について、2番目に配置を避けるべき場所なのはどの場所ですか。場所及びその理由について、協議してください。



B 児童生徒に「生きている意味が見い出せない。今後は、先生の個人のメールに相談したい。先生のアドレスを教えてください。」と相談を受けました。この場面の対応を含め、このような場合の適切な対応について協議するとともに、グループ全員が出演する劇を作成し、全員で実演してください。

【手順】

活動1：グループ協議・劇の練習（18分）

次の2つのことを行う。

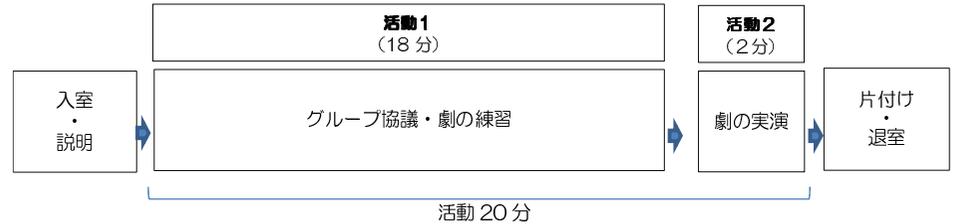
- ・Aについて、教育相談室の場所及びその理由を協議する。
 - ・Bについて、協議するとともに、演じる内容及び役割を決め、練習する。
- ※ A及びBの時間配分はそれぞれのグループで設定すること。
※ 協議・練習の際、活動用の机の上にある1分間計測できる砂時計を使ってもらえません。

活動2：グループ協議の発表（2分）

- Bについて、全員で演じる。
- ※ 発表は、評定者の合図を受け、評定者の方を向いて行うこと。

【進行・時間】

試験場内におけるグループワークの進行・時間は次のとおりです。



- (1) グループワークの途中の時間については、次のとおり評定者が告知するので、指示に従うこと。
 - ・8分経過時：「活動1残り10分です。」
 - ・16分経過時：「活動1終了、2分前です。」
 - ・18分経過時：「活動2の劇の実演に移ってください。」
- (2) 試験時間終了の合図があったら、途中でであっても止めること。

【留意事項】

この資料は、グループワークで使用するので、試験場に持って入ってください。試験場では、筆記用具は使用できません。

【片付け・退室】

試験時間終了の合図の後、次のとおり片付け・退室の指示をします。

- (1) 机を移動した場合は、元の位置に戻すこと。
- (2) 受験者用資料（この資料）及び控室用資料は、活動用の机の上に置くこと。ゼッケンは、各自ゼッケンのあった椅子の上に置くこと。（持ち帰らないこと。）
- (3) 片付けが終了したら退室すること。

メモ欄（必要があればメモ欄以外の余白にメモをとってもかまいません。）