

届出事項の異動届		※ 処理	管理番号	電 算 入 力 日 年 月 日	索 引 簿 登 載 年 月 日	担 当 者
受付印 年 月 日 広島県 県税事務所長 様	本店所在地	〒 ①* 電話() ー				
	県内の主たる事務所等所在地 (フリガナ)	〒 電話() ー				
	法人名					
	法人番号 (フリガナ)					
	代表者氏名					
	次の事項について異動したので届け出ます。					
変更項目	変更前 ②	変更後	変更年月日		③	
法人名(フリガナ)			年 月 日			
本店所在地		電話()	年 月 日			
旧本店の状況	④ 廃止・存続		年 月 日			
代表者氏名			年 月 日			
主たる事務所の所在地		電話()	年 月 日			
旧事務所の状況	④ 廃止・存続		年 月 日			
書類送付先・ 連絡先	名称		年 月 日			
	住所		電話()			
事業年度	月 日	月 日	年 月 日			
資本金又は出資金の額			年 月 日			
資本金及び資本準備金の合算額			年 月 日			
資本金等の額			年 月 日			
事業種目			年 月 日			
その他 変更項目			年 月 日			
会社分割	分割型・分社型・その他	適格区分	適格・その他	分割年月日	年 月 日 ⑤	
主たる事務所・ 事業所等の廃止	名称	⑤		廃止年月日	年 月 日	
	所在地					
解 散	清算人	(フリガナ)	年 月 日		年 月 日	
		氏名				
		住所	電話()			
合 併	被合併法人	(フリガナ)	年 月 日		年 月 日	
		法人名				
		本店所在地	⑥		電話()	
残余財産確定の日	⑦		清算終了年月日	⑧ 年 月 日		
収益事業の変更	開始・廃止		変更年月日	年 月 日		
関与税理士	氏名	事務所所在地	〒 電話() ー			
備 考						

① 登記してある本店または主たる事務所の所在地、法人名、法人番号、代表者氏名等を記入してください。法人の所在地が異動した場合は、異動後の所在地を記入してください。合併の場合は、合併存続法人について記入してください。

② 異動した項目についてのみ、変更前・変更後を記入してください。

③ 変更等年月日は、登記日ではなく、実際に異動のあった日を記入してください。

④ 本店（主たる事務所）が移転したとき、旧本店（旧主たる事務所）について引き続き支店・事務所等として存続させる場合は存続、閉鎖する場合は廃止に○をしてください。

⑤ 県外に本店を置く法人が広島県内の主たる事務所を廃止する場合に、その廃止する事務所について記入してください。

⑥ 合併の場合に、被合併法人について記入してください。合併契約書と合わせて合併存続法人、合併消滅法人両方の登記簿の写しを添付してください。

⑦ 税務署に提出する申告書の事業年度終期を記入してください。

⑧ 登記簿に記載されている終了年月日を記入してください。

※ 後日、届出のあった内容についてお問い合わせをさせていただく場合がありますので、電話番号を忘れずに記入してください。

(注) 1 ※印欄は、記入しないでください。
2 登記事項証明書、定款、寄付行為、規約又は規則の写しなど異動後の内容が確認できるものを添付してください。
備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4とする。