

令和2年度広島県相談支援従事者初任者研修

# 実習案内

この実習は、他者からの助言・指導を通して、自己の支援の基礎を築くとともに、「研修後も地域の中に相談できる場所がある」と知ることを目的としています。この資料には、実習に対する注意事項等が記載されています。実習の目的や実施内容を理解し、計画的に実習に取り組んでください。

【問い合わせ】

社会福祉法人尾道さつき会研修事務局

082-275-5445

# 実習の流れ

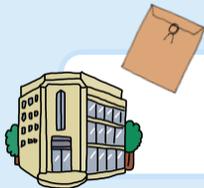
実習受入機関

受講者

県

研修当日【演習1・2日目】

【課題作成】  
アセスメント・ニーズ整理  
社会資源の活用



作成した課題の複写を  
実習受入機関に郵送してください。



実習受入機関に電話し、  
課題内容について助言を受けてください。



助言を受けた後、必要に応じて修正し、  
研修事務局に課題を提出してください。

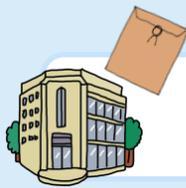


↑  
インターバル①

↓

研修当日【演習3日目】

【課題作成】  
サービス等利用計画案  
障害児支援利用計画案



作成した課題の複写を  
実習受入機関に郵送してください。



実習受入機関に電話し、  
課題内容について助言を受けてください。



助言を受けた後、必要に応じて修正し、  
研修事務局に課題の原本を郵送してください。



↑  
インターバル②

↓

研修当日【演習4・5日目】



# スケジュール

## 1

9/3・9/4（会場1） 9/10・9/11（会場2）

### 【相談支援従事者初任者研修 演習1・2日目】

演習1・2日目は模擬事例を使用して、相談支援の基礎、アセスメントやニーズ整理等について理解を深めます。

## 2

### 【インターバル① 実習期間】

研修受講後に実習協力者（当事者）の方へのアセスメント等を行い、以下の課題を作成してください。

- ・申請者の現状 [様式1-1・1-2]
- ・アセスメント様式 [様式A又はB]
- ・ニーズ整理表 [様式C]
- ・市町（自立支援）協議会の役割と社会資源の活用 [様式2-1]
- ・社会資源整理表 [様式2-2]

作成後、課題の複写を実習受入日程通知書に記載の実習日の前日必着にて実習受入機関の住所へ郵送してください。

指定の日時に実習受入機関に電話をし、自身の作成した課題について簡潔に説明をし、助言を受けてください。

例えば、14:00～14:30の時間が指定されている場合、14時に実習受入先に電話をかけてください。そこから14時半までの30分間で、課題の説明をし、助言を受けてください。

なお、課題の複写を郵送しなかった場合、電話をかけなかった場合には、実習未修となり、研修を修了することはできません。

## 3

### 【課題提出】

インターバル①で作成した課題を全て研修事務局に郵送してください。会場1の受講者と会場2の受講者は締切日が異なりますので、間違いのないように注意してください。

#### ★締切★

**会場1** 9月28日（月） 必着

**会場2** 10月2日（金） 必着

#### ★提出先★

**社会福祉法人尾道さつき会 研修事務局**

〒730-0853

広島市中区堺町一丁目5-10 フローラル茶柱2階

## 4

10/12（会場1） 10/13（会場2）

### 【相談支援従事者初任者研修 演習3日目】

演習3日目は実習で作成した課題を使用して、グループワークを行います。また、計画作成の基本の理解を深めます。

## 5

### 【インターバル② 実習期間】

研修受講後にインターバル①の事例を元に次の課題を作成してください。

- ・サービス等利用計画案 or 障害児支援利用計画案 [参考様式3-1]
- ・週間計画表 [参考様式3-2]

インターバル①と同様に、指定日の前日必着にて課題の複写を実習受入機関に郵送し、指定日時に電話にて助言を受けてください。

## 6

### 【課題提出】

インターバル②で作成した課題を全て研修事務局に郵送してください。会場1の受講者と会場2の受講者は締切日が異なりますので、間違いのないように注意してください。

#### ★締切★

**会場1 10月30日（金） 必着**

**会場2 11月6日（金） 必着**

#### ★提出先★

**社会福祉法人尾道さつき会 研修事務局**

**〒730-0853**

**広島市中区堺町一丁目5-10 フローラル茶柱2階**

## 7

11/12・11/13（会場1） 11/19・11/20（会場2）

### 【相談支援従事者初任者研修 演習4・5日目】

演習4・5日目は実習で作成した課題を使用して、グループワークを行います。その後、研修全体のまとめを行います。