

# 証明書交付申請書

記入例

氏名 広島 花子  
住所 広島市△区△△△△△  
生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日生  
修了年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日  
修了証書番号  
訓練種類  
訓練課程  
訓練科 ○○○○○科  
訓練期間 ○年

次のとおり証明書が必要につき交付を申請します。

証明手数料は、  
1通 700 円 × 必要枚数分となります。

証明書名	必要理由	所要数	備考
修了証明書	就職のため 資格試験のため 等	△	

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者名

広島県立広島高等技術専門校長 様

手数料欄

納付書による払込の場合は、  
金融機関での納付→払込証明書を貼り付けてください  
コンビニでの納付→納入届及び領収証書を貼り付けずに  
申請書と一緒に提出してください。）

次の提示書類により本

- 自動車運転免許証
- 住民票
- その他 ( )

個人番号(マイナンバー)が記載されている書類を提示・添付する場合は、番号部分が見えないようご注意ください。  
新たに住民票を取得する場合は、個人番号のないものにしてください。  
※ 個人番号通知書及び通知カード(マイナンバーカードとは違います)は、本人確認書類として利用できません。

交付年月日

年 月 日