

# 記入例

## 履 歴 書

氏名 <b>ひろしま はなこ</b> <b>広島花子</b>		生年月日 昭和 <del>平成</del> <b>58年5月15日</b>	性別 <del>男</del> ・ 女		
		旧氏名 <b>三次花子</b>	改姓 <b>平成20年5月15日</b>		
本籍地 <b>広島</b> <del>都道</del> <del>府県</del>					
現住所 <b>広島</b> <del>都道</del> <del>府県</del> <b>広島</b> <del>都</del> <b>市中区基</b> <del>町</del> <b>9-42</b>					
学歴	学 校 名	修 業 年 数	卒業・修了・中退の別		
	<b>庄原高等学校</b>	<b>平成11年4月5日から平成14年3月1日まで</b>	<b>3年 卒業</b>		
	<b>三次短期大学</b>	<b>平成14年4月5日から平成16年3月20日まで</b>	<b>2年 卒業</b>		
	<b>廿日市大学</b>	<b>平成16年4月5日から平成18年3月25日まで</b>	<b>2年 卒業</b>		
<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">           学歴は高等学校から順次記入してください。         </div>		年 月 日から 年 月 日まで	年		
免許・資格	種 類	教 科	授 与 年 月 日	授 与 権 者	番 号
	<b>中学校教諭二種免許状</b>	<b>国 語</b>	<b>平成16年3月20日</b>	<b>広島県教育委員会</b>	<b>平15中2第9999号</b>
	<b>保健師免許証</b>		<b>平成16年3月20日</b>	<b>厚生労働大臣</b>	<b>第999999号</b>
	<b>栄養士免許証</b>		<b>平成16年3月20日</b>	<b>広島県知事</b>	<b>第999999号</b>
<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">           教員に関するものを記入ください。(司書教諭については記載する必要はありません)            養護教諭免許状又は栄養教諭免許状を申請する場合は、次の免許についても記入してください。            ①養護教諭免許状申請の場合：保健師免許(看護師免許を基礎資格として申請する場合は、看護師免許)            ②栄養教諭免許状申請の場合：栄養士免許、管理栄養士免許         </div>					
年 月 日	事 項		発 令 庁		
<b>平成18年4月1日</b>	<b>尾道市立尾道中学校 臨時的任用</b>		<b>広島県教育委員会</b>		
<b>平成19年4月1日</b>	<b>尾道市立因島中学校 採用</b>		<b>広島県教育委員会</b>		
<b>平成22年4月1日</b>	<b>広島市立広島中学校</b>		<b>広島市教育委員会</b>		
	<b>現在に至る</b>				
<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0ff; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育職員に関するものを記入してください。教育職員以外の勤務記録は必要ありません。</li> <li>・勤務記録の欄が不足し、勤務記録を全て記入することができない場合は、複数枚にわたって履歴書を作成してください。なお、この場合、履歴書の2枚目以降については、勤務記録とその下にある年月日、氏名、印以外は記入不要です。(所属長証明も1枚目のみ証明を受けることで足りず)</li> </ul> </div>					
上記のとおり相違ありません。 令和 <b>3年 8月1日</b>					
氏 名 <b>広島花子</b>					
<b>所属長証明</b>					
上記の者が本校において教育職員として勤務していることを証明します。 令和 <b>3年 8月1日</b>					
学 校 名 <b>広島市立広島中学校長</b> 職名・氏名 <b>福山太郎</b>					
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>広島市立 広島中 学 校 印</b> </div>					

- 注 1 不用の文字は、消すこと。  
 2 給与に関する事項は記入しないこと。  
 3 教育職員として在職する者は、末尾に所属長の証明を受けること。  
 4 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。