

# Zoomミーティングへの参加方法

**一般社団法人広島県医師会**

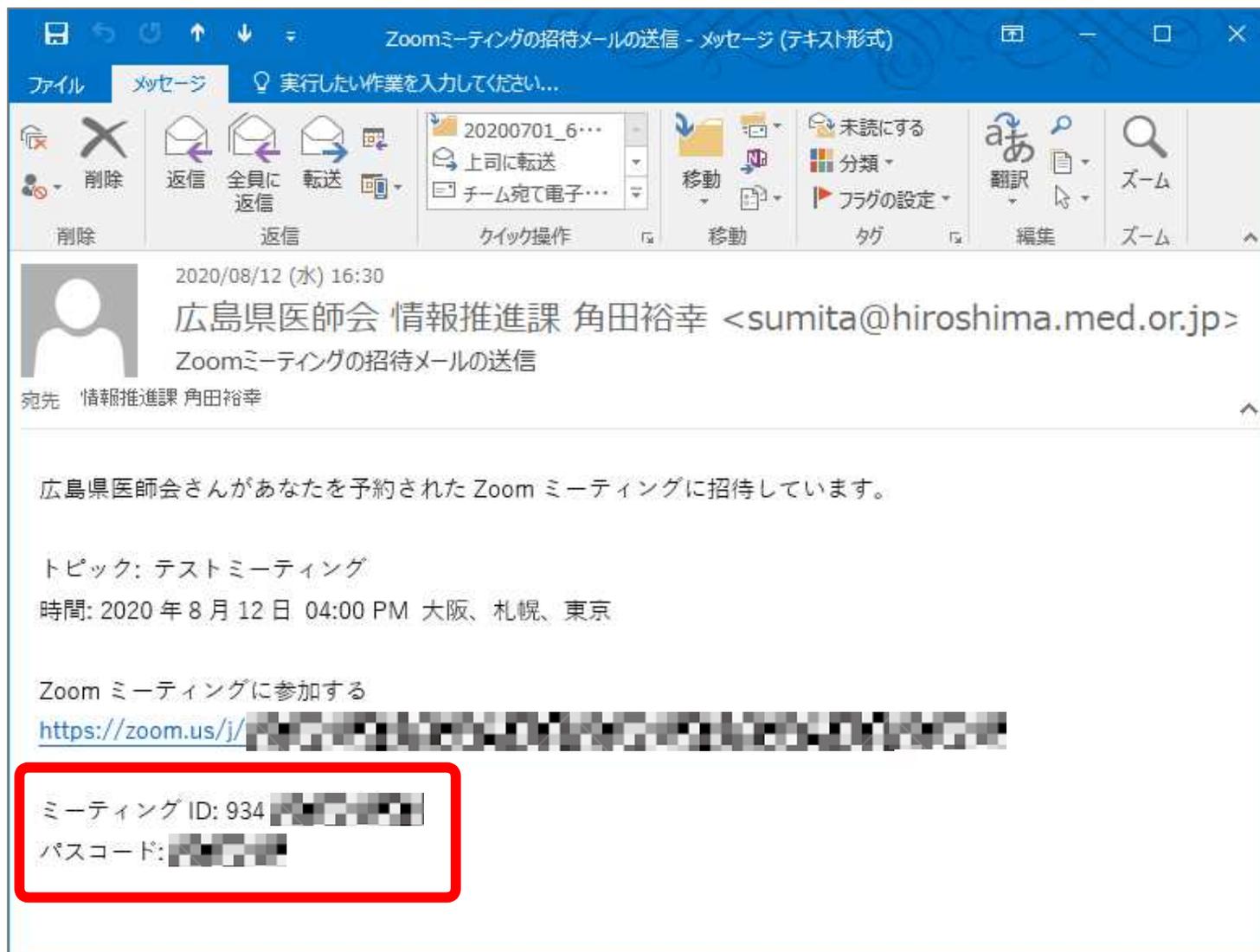
Ver.1.0



## Zoomミーティングへの参加に際して以下をご準備ください。

- ① Zoomアプリがインストールされたパソコン  
※ Windowsに限らず、MacやiPadなどでもご利用いただけます。
- ② 接続はWi-Fiでも可能ですが、有線LANをおすすめします。
- ③ ノートパソコンをお使いであれば、カメラやマイク、スピーカーは内臓されていますが、内臓されていないパソコンをお使いの場合は、別途ご準備ください。

- 1 Zoom会議の開催者から、以下の内容が記載されたメールがとどきます。



② Zoomをインストールしたパソコンで、アプリケーションを起動してください。



③ 「ミーティングに参加」をクリックしてください。

※ ミーティングに参加をするだけであれば、サインイン(利用者登録)は不要です。



- ④ 上段に、先ほどのメールに記載されたミーティングIDを入力し、  
下段には、分かりやすい名前を入力（例えば、〇〇地区医師会など） してください。  
入力したら、「参加」ボタンをクリックしてください。

Zoom

### ミーティングに参加する

934 \* \* \* \* \*

〇〇地区医師会

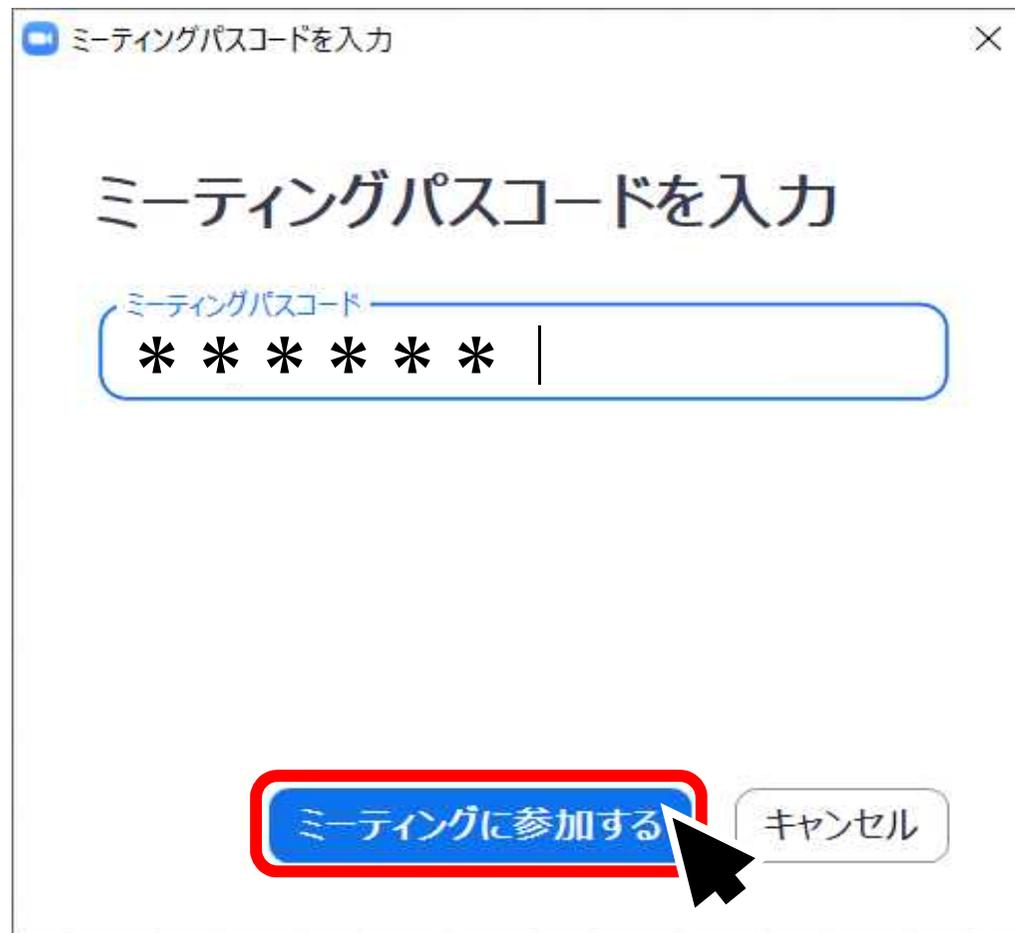
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

- ⑤ 先ほどのメールに記載されたパスコードを入力して  
「ミーティングに参加する」ボタンをクリックしてください。



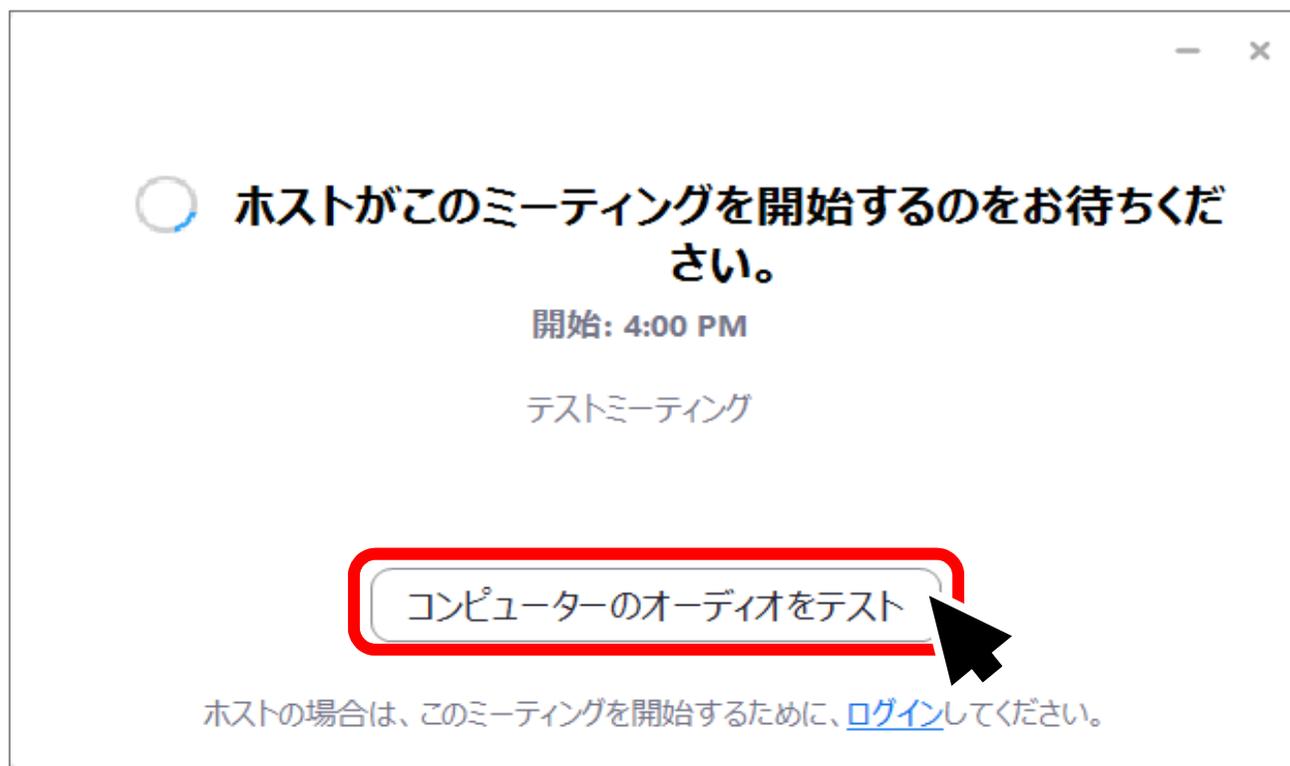
The image shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). The main heading is "ミーティングパスコードを入力". Below it is a text input field with the label "ミーティングパスコード" and the content "\*\*\*\*\* |". At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red border, and a mouse cursor is pointing at it.

⑥ **主催者がまだミーティングを開始していない場合**は、以下のような画面が表示されます。

マイクやスピーカーのテストをする場合は、「コンピューターのオーディオをテスト」ボタンをクリックしてください。

※主催者が既に開始している場合は**この画面は表示されません**。

その場合は、⑧の画面が表示されます。



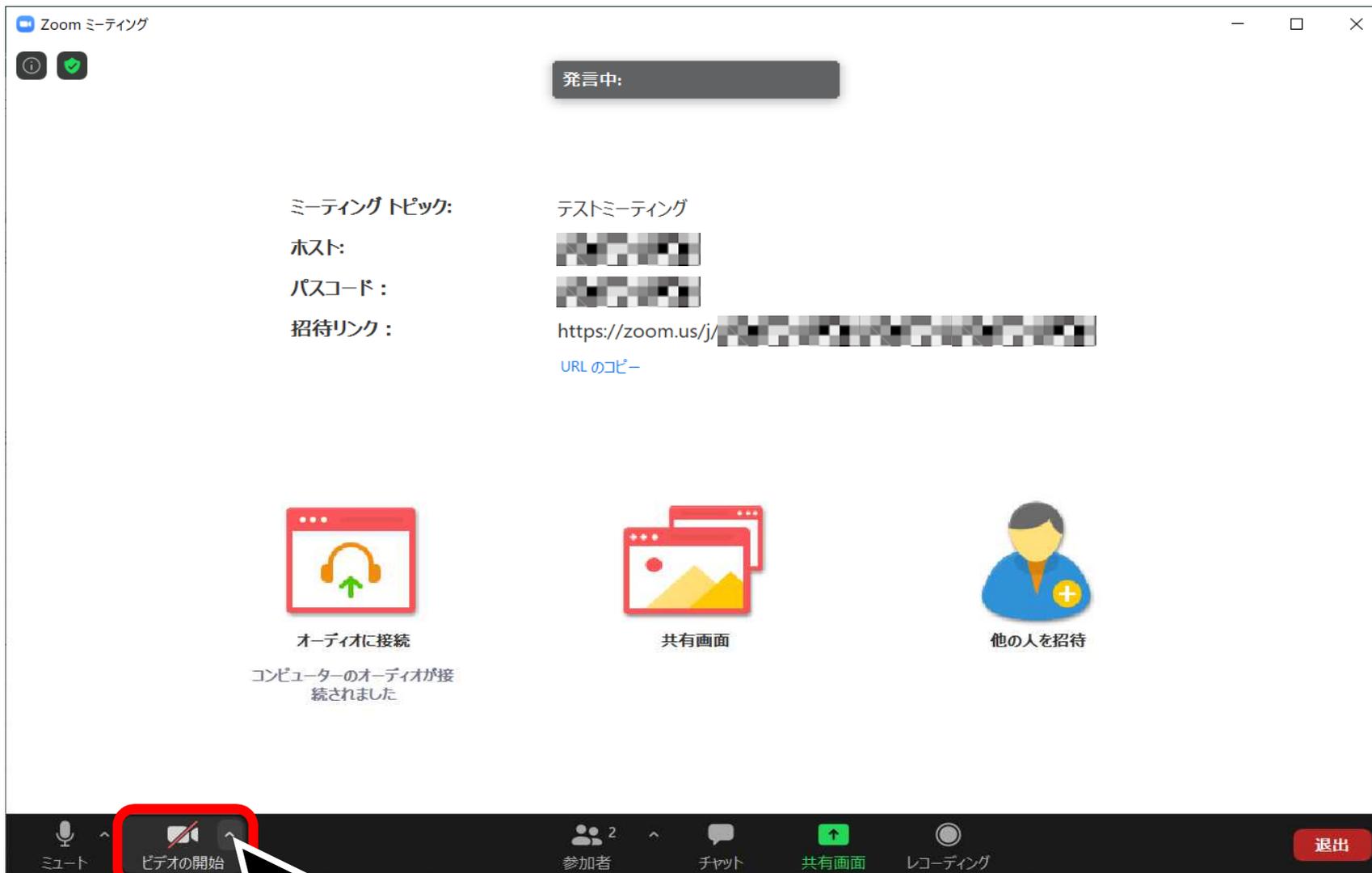
- ⑦ お使いのスピーカー、およびマイクを右のリストから選択し、「スピーカーのテスト」、「マイクのテスト」ボタンを押して、事前に音声テストをしてください。



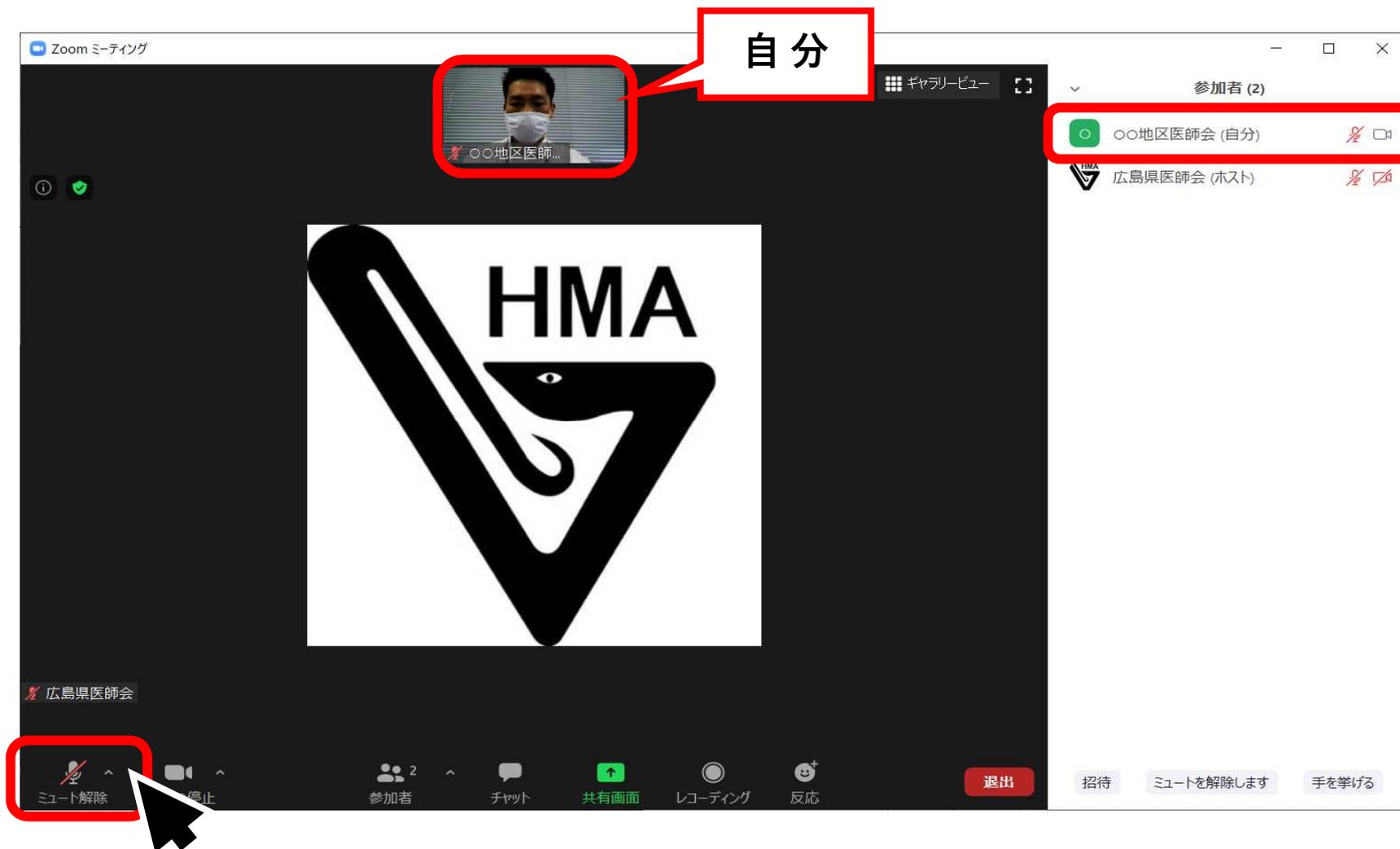
- ⑧ 「コンピューターでオーディオに参加」 ボタンをクリックしてください。



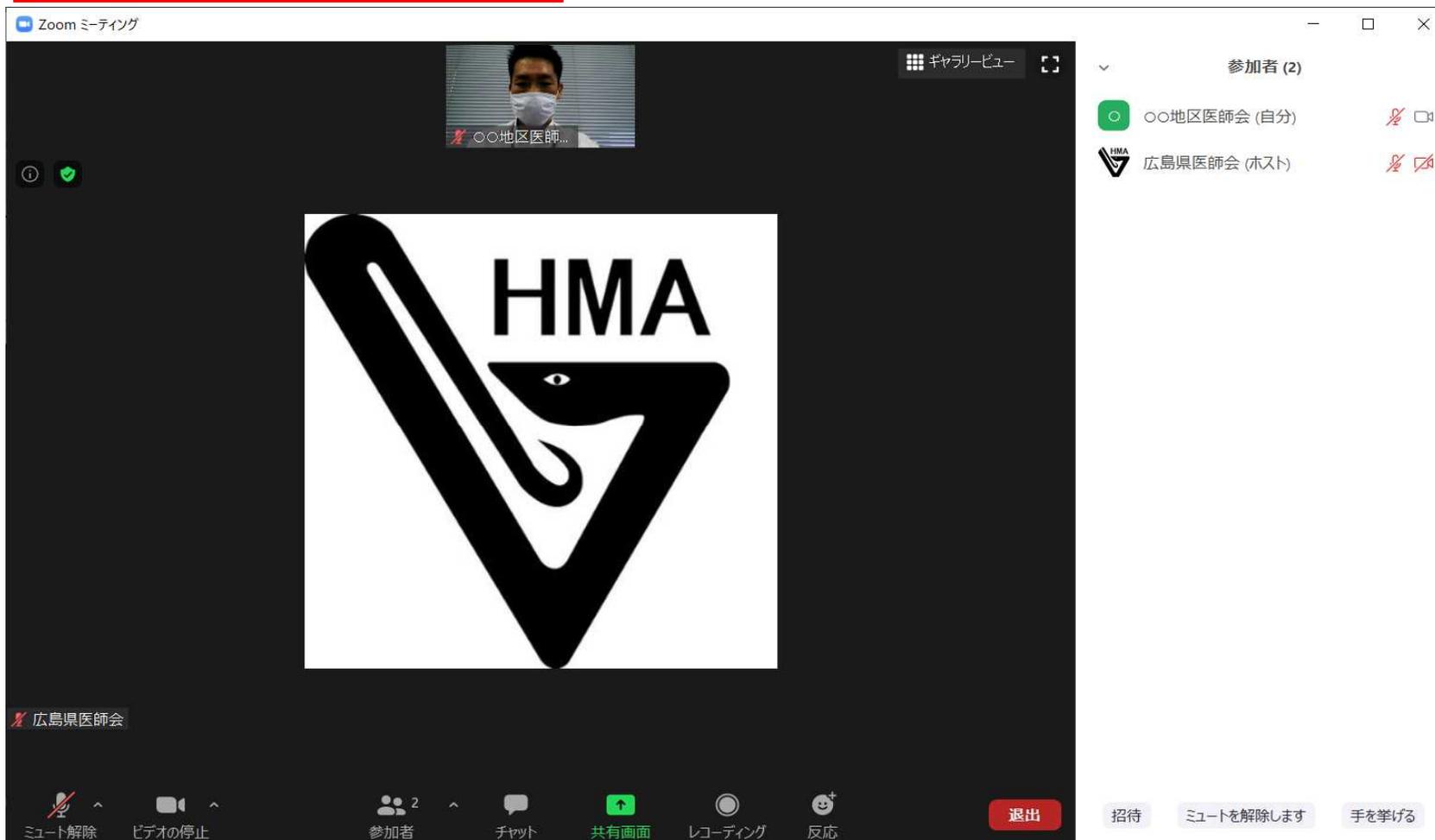
⑨ 映像が表示されない場合、「ビデオの開始」ボタンをクリックしてください。



- ⑩ 発言しないときは、左下のマイクのボタンをクリックして、ミュート状態にしておいてください。発言するときは、クリックして、マイクのミュートを解除してください。



- ⑪ 発言するときは、マイクボタンをクリックしてミュートを解除することも可能ですが、パソコンのキーボードの「スペース」キーを押すと、一時的にミュートが解除されます。スペースキーを押している間だけ、話すことが可能になるので便利です。



⑪ 会議室を退出する場合は、右下の「退出」ボタンをクリックして終了してください。

