

模擬授業面接試験について（県立広島商業高等学校試験会場 8/20(金)）

【携帯電話等の取扱いについて】

- ・各試験の開始時及び控室への入室時には、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器（以下「携帯電話等」という。）の電源を切り、カバン等の中にしまってください（複数所持の場合は全て。）。
- ・アラームの設定やタイマーで試験時間中及び控室内の待ち時間中に電源が入る設定となっている場合には、その設定を解除してください。
- ・全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は一切認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。携帯電話等の時計機能についても使用は認めません。
- ・試験時間中に着信音、アラーム及びバイブレーションにより携帯電話等が鳴動した場合や、携帯電話等をポケットに入れていたり、身に付けていたりした場合には、不正行為として取り扱うことがあります。

【模擬授業面接について】

- ・模擬授業面接の試験場は、「1」～「23」です。
- ・模擬授業面接は約40分間行います。
- ・この控室では、提示する資料に沿って学習指導案等を作成します。机上には、受験票及び筆記用具以外のものは置かないでください。
- ・時間になったら、係員が模擬授業試験の問題と学習指導案用紙を配付します。「始め」の合図により、30分間で学習指導案を作成してください。
- ・作成後、係員の指示に従って、作成した学習指導案と荷物を持って「指導案コピー場所」に移動してください。
- ・指導案コピー場所で学習指導案のコピーを3部受け取った後、「1」～「23」の各試験場に移動してください。
- ・各試験場の前にはイスが置いてあります。面接委員から入室の合図があるまで、イスに掛けてお待ちください。
- ・試験場入室時、面接委員に「受験票」「学習指導案のコピー（3部）」「模擬授業面接について（この用紙）」を渡してください。
- ・学習指導案の原本と模擬授業試験の問題は自分用の資料としてください。
- ・面接委員の指示に従い、実際の場面を想定して、導入から授業を行ってください。
- ・面接委員3名は児童生徒と想定してください。児童生徒役の面接委員に質問したり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導はしないでください。
- ・児童生徒役の面接委員が、児童生徒の立場で、適宜、質問や発言をする場合もあります。
- ・準備されている黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
- ・模擬授業の終了時間になったら、面接委員が終了の合図を行い、途中で打ち切ります。
- ・模擬授業終了後は、面接委員の指示に従い、そのまま個人面接を行います。
- ・すべての試験終了後、面接委員に「学習指導案の原本」「模擬授業の問題」を提出し、受験票を受け取って速やかに退出してください。

重要 係員の説明を聞いて、模擬授業面接の試験場番号及び開始時刻を記入してください。

【模擬授業面接】（ ）試験場(開始時刻 :)

模擬授業面接試験について（県立広島商業高等学校試験会場 8/21(土)）

【携帯電話等の取扱いについて】

- ・各試験の開始時及び控室への入室時には、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器（以下「携帯電話等」という。）の電源を切り、カバン等の中にしまってください（複数所持の場合は全て。）。
- ・アラームの設定やタイマーで試験時間中及び控室内の待ち時間中に電源が入る設定となっている場合には、その設定を解除してください。
- ・全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は一切認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。携帯電話等の時計機能についても使用は認めません。
- ・試験時間中に着信音、アラーム及びバイブレーションにより携帯電話等が鳴動した場合や、携帯電話等をポケットに入れていたり、身に付けていたりした場合には、不正行為として取り扱うことがあります。

【模擬授業面接について】

- ・模擬授業面接の試験場は、「1」～「24」です。
- ・模擬授業面接は約40分間行います。
- ・この控室では、提示する資料に沿って学習指導案等を作成します。机上には、受験票及び筆記用具以外のものは置かないでください。
- ・時間になったら、係員が模擬授業試験の問題と学習指導案用紙を配付します。「始め」の合図により、30分間で学習指導案を作成してください。
- ・作成後、係員の指示に従って、作成した学習指導案と荷物を持って「指導案コピー場所」に移動してください。
- ・指導案コピー場所で学習指導案のコピーを3部受け取った後、「1」～「24」の各試験場に移動してください。
- ・各試験場の前にはイスが置いてあります。面接委員から入室の合図があるまで、イスに掛けてお待ちください。
- ・試験場入室時、面接委員に「受験票」「学習指導案のコピー（3部）」「模擬授業面接について（この用紙）」を渡してください。
- ・学習指導案の原本と模擬授業試験の問題は自分用の資料としてください。
- ・面接委員の指示に従い、実際の場面を想定して、導入から授業を行ってください。
- ・面接委員3名は児童生徒と想定してください。児童生徒役の面接委員に質問したり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導はしないでください。
- ・児童生徒役の面接委員が、児童生徒の立場で、適宜、質問や発言をする場合もあります。
- ・準備されている黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
- ・模擬授業の終了時間になったら、面接委員が終了の合図を行い、途中で打ち切ります。
- ・模擬授業終了後は、面接委員の指示に従い、そのまま個人面接を行います。
- ・すべての試験終了後、面接委員に「学習指導案の原本」「模擬授業の問題」を提出し、受験票を受け取って速やかに退出してください。

重 要 係員の説明を聞いて、模擬授業面接の試験場番号及び開始時刻を記入してください。

【模擬授業面接】（ ）試験場(開始時刻 :)

擬授業面接試験について（県立広島商業高等学校試験会場 8/22(日)）

【携帯電話等の取扱いについて】

- ・各試験の開始時及び控室への入室時には、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器（以下「携帯電話等」という。）の電源を切り、カバン等の中にしまってください（複数所持の場合は全て。）。
- ・アラームの設定やタイマーで試験時間中及び控室内の待ち時間中に電源が入る設定となっている場合には、その設定を解除してください。
- ・全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は一切認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。携帯電話等の時計機能についても使用は認めません。
- ・試験時間中に着信音、アラーム及びバイブレーションにより携帯電話等が鳴動した場合や、携帯電話等をポケットに入れていたり、身に付けていたりした場合には、不正行為として取り扱うことがあります。

【模擬授業面接について】

- ・模擬授業面接の試験場は、「1」～「23」です。
- ・模擬授業面接は約40分間行います。
- ・この控室では、提示する資料に沿って学習指導案等を作成します。机上には、受験票及び筆記用具以外のものは置かないでください。
- ・時間になったら、係員が模擬授業試験の問題と学習指導案用紙を配付します。「始め」の合図により、30分間で学習指導案を作成してください。
- ・作成後、係員の指示に従って、作成した学習指導案と荷物を持って「指導案コピー場所」に移動してください。
- ・指導案コピー場所で学習指導案のコピーを3部受け取った後、「1」～「23」の各試験場に移動してください。
- ・各試験場の前にはイスが置いてあります。面接委員から入室の合図があるまで、イスに掛けてお待ちください。
- ・試験場入室時、面接委員に「受験票」「学習指導案のコピー（3部）」「模擬授業面接について（この用紙）」を渡してください。
- ・学習指導案の原本と模擬授業試験の問題は自分用の資料としてください。
- ・面接委員の指示に従い、実際の場面を想定して、導入から授業を行ってください。
- ・面接委員3名は児童生徒と想定してください。児童生徒役の面接委員に質問したり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導はしないでください。
- ・児童生徒役の面接委員が、児童生徒の立場で、適宜、質問や発言をする場合もあります。
- ・準備されている黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
- ・模擬授業の終了時間になったら、面接委員が終了の合図を行い、途中で打ち切ります。
- ・模擬授業終了後は、面接委員の指示に従い、そのまま個人面接を行います。
- ・すべての試験終了後、面接委員に「学習指導案の原本」「模擬授業の問題」を提出し、受験票を受け取って速やかに退出してください。

重要 係員の説明を聞いて、模擬授業面接の試験場番号及び開始時刻を記入してください。

【模擬授業面接】（ ） **試験場(開始時刻** **：**)

擬授業面接試験について（県立広島工業高等学校試験会場 8/20(金)）

【携帯電話等の取扱いについて】

- ・各試験の開始時及び控室への入室時には、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器（以下「携帯電話等」という。）の電源を切り、カバン等の中にしまってください（複数所持の場合は全て。）。
- ・アラームの設定やタイマーで試験時間中及び控室内の待ち時間中に電源が入る設定となっている場合には、その設定を解除してください。
- ・全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は一切認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。携帯電話等の時計機能についても使用は認めません。
- ・試験時間中に着信音、アラーム及びバイブレーションにより携帯電話等が鳴動した場合や、携帯電話等をポケットに入れていたり、身に付けていたりした場合には、不正行為として取り扱うことがあります。

【模擬授業面接について】

- ・模擬授業面接の試験場は、「1」～「23」です。
- ・模擬授業面接は約40分間行います。
- ・この控室では、提示する資料に沿って学習指導案等を作成します。机上には、受験票及び筆記用具以外のものは置かないでください。
- ・時間になったら、係員が模擬授業試験の問題と学習指導案用紙を配付します。「始め」の合図により、30分間で学習指導案を作成してください。
- ・作成後、係員の指示に従って、作成した学習指導案と荷物を持って「指導案コピー場所」に移動してください。
- ・指導案コピー場所で学習指導案のコピーを3部受け取った後、「1」～「23」の各試験場に移動してください。
- ・各試験場の前にはイスが置いてあります。面接委員から入室の合図があるまで、イスに掛けてお待ちください。
- ・試験場入室時、面接委員に「受験票」「学習指導案のコピー（3部）」「模擬授業面接について（この用紙）」を渡してください。
- ・学習指導案の原本と模擬授業試験の問題は自分用の資料としてください。
- ・面接委員の指示に従い、実際の場面を想定して、導入から授業を行ってください。
- ・面接委員3名は児童生徒と想定してください。児童生徒役の面接委員に質問したり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導はしないでください。
- ・児童生徒役の面接委員が、児童生徒の立場で、適宜、質問や発言をする場合もあります。
- ・準備されている黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
- ・模擬授業の終了時間になったら、面接委員が終了の合図を行い、途中で打ち切ります。
- ・模擬授業終了後は、面接委員の指示に従い、そのまま個人面接を行います。
- ・すべての試験終了後、面接委員に「学習指導案の原本」「模擬授業の問題」を提出し、受験票を受け取って速やかに退出してください。

重 要 係員の説明を聞いて、模擬授業面接の試験場番号及び開始時刻を記入してください。

【模擬授業面接】（ ） **試験場(開始時刻** **：** **)**

擬授業面接試験について（県立広島工業高等学校試験会場 8/21(土)）

【携帯電話等の取扱いについて】

- ・各試験の開始時及び控室への入室時には、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器（以下「携帯電話等」という。）の電源を切り、カバン等の中にしまってください（複数所持の場合は全て。）。
- ・アラームの設定やタイマーで試験時間中及び控室内の待ち時間中に電源が入る設定となっている場合には、その設定を解除してください。
- ・全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は一切認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。携帯電話等の時計機能についても使用は認めません。
- ・試験時間中に着信音、アラーム及びバイブレーションにより携帯電話等が鳴動した場合や、携帯電話等をポケットに入れていたり、身に付けていたりした場合には、不正行為として取り扱うことがあります。

【模擬授業面接について】

- ・模擬授業面接の試験場は、「1」～「24」です。
- ・模擬授業面接は約40分間行います。
- ・この控室では、提示する資料に沿って学習指導案等を作成します。机上には、受験票及び筆記用具以外のものは置かないでください。
- ・時間になったら、係員が模擬授業試験の問題と学習指導案用紙を配付します。「始め」の合図により、30分間で学習指導案を作成してください。
- ・作成後、係員の指示に従って、作成した学習指導案と荷物を持って「指導案コピー場所」に移動してください。
- ・指導案コピー場所で学習指導案のコピーを3部受け取った後、「1」～「24」の各試験場に移動してください。
- ・各試験場の前にはイスが置いてあります。面接委員から入室の合図があるまで、イスに掛けてお待ちください。
- ・試験場入室時、面接委員に「受験票」「学習指導案のコピー（3部）」「模擬授業面接について（この用紙）」を渡してください。
- ・学習指導案の原本と模擬授業試験の問題は自分用の資料としてください。
- ・面接委員の指示に従い、実際の場面を想定して、導入から授業を行ってください。
- ・面接委員3名は児童生徒と想定してください。児童生徒役の面接委員に質問したり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導はしないでください。
- ・児童生徒役の面接委員が、児童生徒の立場で、適宜、質問や発言をする場合もあります。
- ・準備されている黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のは使用しないでください。
- ・模擬授業の終了時間になったら、面接委員が終了の合図を行い、途中で打ち切ります。
- ・模擬授業終了後は、面接委員の指示に従い、そのまま個人面接を行います。
- ・すべての試験終了後、面接委員に「学習指導案の原本」「模擬授業の問題」を提出し、受験票を受け取って速やかに退出してください。

重 要 係員の説明を聞いて、模擬授業面接の試験場番号及び開始時刻を記入してください。

【模擬授業面接】（ ）試験場(開始時刻 :)

擬授業面接試験について（市立基町高等学校試験会場 8/21(土)）

【携帯電話等の取扱いについて】

- ・各試験の開始時及び控室への入室時には、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器（以下「携帯電話等」という。）の電源を切り、カバン等の中にしまってください（複数所持の場合は全て。）。
- ・アラームの設定やタイマーで試験時間中及び控室内の待ち時間中に電源が入る設定となっている場合には、その設定を解除してください。
- ・全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は一切認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。携帯電話等の時計機能についても使用は認めません。
- ・試験時間中に着信音、アラーム及びバイブレーションにより携帯電話等が鳴動した場合や、携帯電話等をポケットに入れていたり、身に付けていたりした場合には、不正行為として取り扱うことがあります。

【模擬授業面接について】

- ・模擬授業面接の試験場は、「1」～「24」です。
- ・模擬授業面接は約40分間行います。
- ・この控室では、提示する資料に沿って学習指導案等を作成します。机上には、受験票及び筆記用具以外のものは置かないでください。
- ・時間になったら、係員が模擬授業試験の問題と学習指導案用紙を配付します。「始め」の合図により、30分間で学習指導案を作成してください。
- ・作成後、係員の指示に従って、作成した学習指導案と荷物を持って「指導案コピー場所」に移動してください。
- ・指導案コピー場所で学習指導案のコピーを3部受け取った後、「1」～「24」の各試験場に移動してください。
- ・各試験場の前にはイスが置いてあります。面接委員から入室の合図があるまで、イスに掛けてお待ちください。
- ・試験場入室時、面接委員に「受験票」「学習指導案のコピー（3部）」「模擬授業面接について（この用紙）」を渡してください。
- ・学習指導案の原本と模擬授業試験の問題は自分用の資料としてください。
- ・面接委員の指示に従い、実際の場面を想定して、導入から授業を行ってください。
- ・面接委員3名は児童生徒と想定してください。児童生徒役の面接委員に質問したり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導はしないでください。
- ・児童生徒役の面接委員が、児童生徒の立場で、適宜、質問や発言をする場合もあります。
- ・準備されている黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
- ・模擬授業の終了時間になったら、面接委員が終了の合図を行い、途中で打ち切ります。
- ・模擬授業終了後は、面接委員の指示に従い、そのまま個人面接を行います。
- ・すべての試験終了後、面接委員に「学習指導案の原本」「模擬授業の問題」を提出し、受験票を受け取って速やかに退出してください。

重要 係員の説明を聞いて、模擬授業面接の試験場番号及び開始時刻を記入してください。

【模擬授業面接】（ ）試験場(開始時刻 :)

擬授業面接試験について（市立基町高等学校試験会場 8/22(日)）

【携帯電話等の取扱いについて】

- ・各試験の開始時及び控室への入室時には、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器（以下「携帯電話等」という。）の電源を切り、カバン等の中にしまってください（複数所持の場合は全て。）。
- ・アラームの設定やタイマーで試験時間中及び控室内の待ち時間中に電源が入る設定となっている場合には、その設定を解除してください。
- ・全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は一切認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。携帯電話等の時計機能についても使用は認めません。
- ・試験時間中に着信音、アラーム及びバイブレーションにより携帯電話等が鳴動した場合や、携帯電話等をポケットに入れていたり、身に付けていたりした場合には、不正行為として取り扱うことがあります。

【模擬授業面接について】

- ・模擬授業面接の試験場は、「1」～「14」です。
- ・模擬授業面接は約40分間行います。
- ・この控室では、提示する資料に沿って学習指導案等を作成します。机上には、受験票及び筆記用具以外のものは置かないでください。
- ・時間になったら、係員が模擬授業試験の問題と学習指導案用紙を配付します。「始め」の合図により、30分間で学習指導案を作成してください。
- ・作成後、係員の指示に従って、作成した学習指導案と荷物を持って「指導案コピー場所」に移動してください。
- ・指導案コピー場所で学習指導案のコピーを3部受け取った後、「1」～「14」の各試験場に移動してください。
- ・各試験場の前にはイスが置いてあります。面接委員から入室の合図があるまで、イスに掛けてお待ちください。
- ・試験場入室時、面接委員に「受験票」「学習指導案のコピー（3部）」「模擬授業面接について（この用紙）」を渡してください。
- ・学習指導案の原本と模擬授業試験の問題は自分用の資料としてください。
- ・面接委員の指示に従い、実際の場面を想定して、導入から授業を行ってください。
- ・面接委員3名は児童生徒と想定してください。児童生徒役の面接委員に質問したり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導はしないでください。
- ・児童生徒役の面接委員が、児童生徒の立場で、適宜、質問や発言をする場合もあります。
- ・準備されている黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
- ・模擬授業の終了時間になったら、面接委員が終了の合図を行い、途中で打ち切ります。
- ・模擬授業終了後は、面接委員の指示に従い、そのまま個人面接を行います。
- ・すべての試験終了後、面接委員に「学習指導案の原本」「模擬授業の問題」を提出し、受験票を受け取って速やかに退出してください。

重 要 係員の説明を聞いて、模擬授業面接の試験場番号及び開始時刻を記入してください。

【模擬授業面接】（ ） **試験場(開始時刻** **:**)