連絡票

広島県が受理した際，この連絡票をFAXで返送します。

長期優良住宅認定申請　郵送用

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請情報 | 申請者情報（太枠内に記入してください。） | | | | | | |
| 申請者名 | | |  | | | |
| 地名地番 | | | 広島県 | | | |
| 郵送日 | | | 年　　月　　日 | | 着工予定日 | 年　　月　　日 |
| 申請に関する問い合わせ先 | | | | | □申請者　□代理者 | |
| 住所 | | | |  | | |
| 氏名（会社名） | | | | 担当者： | | |
| 電話番号・FAX | | | | TEL　　　　　　　　　FAX | | |
| 郵送する書類（該当する項目にチェック☑を入れてください。） | | | | | | |
| □ | 【申請等（手数料あり）】認定申請，変更認定申請等 | | | | | |
|  | □ | 申請書類一式 | | | | |
| □ | 連絡票（この紙面です。） | | | | |
| □ | 返信用封筒（レターパック等：計２部（納付書用１部，副本用１部）） | | | | |
| □ | 【届出等（手数料なし）】設計変更届（軽微変更），工事完了報告等 | | | | | |
|  | □ | 届出書類一式 | | | | |
| □ | 工事完了報告書（検査済証の写し，完成写真添付） | | | | |
| □ | 連絡票（この紙面です。） | | | | |
| □ | 返信用封筒（レターパック等：計１部（副本用１部）） | | | | |
| 確認事項 | 郵送前の確認事項（郵送前に確認の上，チェック☑を入れてください。） | | | | | | |
| □ | 郵送事故に関して，広島県が責任を負わないことに同意する。 | | | | | |
| □ | 申請書類に不備等がある場合，受付されないことに同意する。 | | | | | |
| □ | 認定基準に適合しないことが申請後に判明した場合，申請手数料の返金がされないことに同意する。 | | | | | |
| □ | 申請対象の着工日が申請の受付後となるよう郵送することができる。 | | | | | |
| □ | 申請書第一面の提出日付を記入した。（郵送の場合，提出日は発送日を記入） | | | | | |
| □ | 郵送方法は信書便の取扱いができ，配達記録が残る方法である。 | | | | | |
| □ | 認定基準（居住環境配慮基準や災害配慮基準等）に適合することを確認した。 | | | | | |
| □ | 確認申請図面との整合が図られている。 | | | | | |
| □ | 郵送前に建築課（082-513-4183）へ電話連絡した。 | | | | | |
| 認定通知書・副本の返却方法（返却方法の希望にチェック☑を入れてください。） | | | | | | |
| □ | 郵送返却を希望する。 | | | | | |
|  | □ | 返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入した。 | | | | |
| □ | 郵送返却を希望しない。（窓口での受け取り） | | | | | |
| 上記の内容に相違ありません。　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  申請者（代理者）　氏名 | | | | | | |

|  |
| --- |
| 広島県記入欄 |
| 受理通知（FAX）  上記による申請（届出）については，　　　　年　　月　　日に受理しました。 |