

主眼事項及び着眼点等 (指定居宅介護)

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|--|--|
| <p><u>第1 基本方針</u></p> | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、利用者又は障害児の保護者の意思及び人格を尊重して、常に当該利用者又は障害児の保護者の立場に立った指定居宅介護の提供に努めているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。</u></p> <p><u>(3) 指定居宅介護の事業は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、排せつ及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事並びに生活等に関する相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を適切かつ効果的に行うものとなっているか。</u></p> | <p>法第43条</p> <p>平18厚令171第3条第2項</p> <p>平18厚令171第3条第3項</p> <p>平18厚令171第4条第1項</p> | <p>運営規程 個別支援計画 ケース記録</p> <p>運営規程 研修計画、研修実施記録 虐待防止関係書類 体制の整備をしていることが分かる書類</p> <p>運営規程 個別支援計画 ケース記録</p> |
| <p><u>第2 人員に関する基準</u></p> <p><u>1 従業者の員数</u></p> <p><u>2 サービス提供責任者</u></p> | <p><u>指定居宅介護事業所ごとに置くべき従業者の員数は、常勤換算方法で、2.5以上となっているか。</u></p> <p><u>指定居宅介護事業所ごとに、常勤の従業者であって専ら指定居宅介護の職務に従事するものうち事業の規模に応じて1人以上の者をサービス提供責任者としているか。(ただし、事業の規模に応じて常勤換算方法によることができる。)</u></p> | <p>法第43条第1項</p> <p>平18厚令171第5条第1項</p> <p>平18厚令171第5条第2項</p> | <p>勤務実績表 出勤簿(タイムカード) 勤務体制一覧表 従業者の資格証</p> <p>サービス提供責任者の勤務形態が分かる書類 勤務実績表 出勤簿(タイムカード) 勤務体制一覧表 従業者の資格証</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------------------------|--|---|---|
| 3 管理者 | <p><u>指定居宅介護事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置いているか。</u> <u>(ただし、指定居宅介護事業所の管理上支障がない場合は、当該指定居宅介護事業所の他の職務に従事させ、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することは差し支えない。)</u></p> | 平 18 厚令 171 第 6 条 | <p>管理者の勤務形態が分かる書類 勤務実績表 出勤簿（タイムカード） 勤務体制一覧表 従業者の資格証</p> |
| 第 3 設備に関する基準 設備及び備品等 | 事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画を設けるほか、指定居宅介護の提供に必要な設備及び備品等が備えられているか。 | 法第43条第2項 平18厚令171 第8条第1項 | 適宜必要と認める資料 |
| 第 4 運営に関する基準 1 内容及び手続の説明及び同意 | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、支給決定障害者等が指定居宅介護の利用の申込みを行ったときは、当該利用申込者に係る障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、当該利用申込者に対し、運営規程の概要、従業者の勤務体制、その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該指定居宅介護の提供の開始について当該利用申込者の同意を得ているか。</u></p> | 法第 43 条第 2 項 平 18 厚令 171 第 9 条第 1 項 | 重要事項説明書 利用契約書（利用者または家族の署名捺印） |
| | <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、社会福祉法第 77 条の規定に基づき書面の交付を行う場合は、利用者の障害の特性に応じた適切な配慮をしているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 9 条第 2 項 | <p>重要事項説明書 利用契約書（利用者または家族の署名捺印） その他利用者に交付した書面</p> |
| 2 契約支給量の報告等 | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護を提供するときは、当該指定居宅介護の内容、契約支給量その他の必要な事項（受給者証記載事項）を支給決定障害者等の受給者証に記載しているか。</u></p> <p><u>(2) 契約支給量の総量は、当該支給決定障害者等の支給量を超えていないか。</u></p> <p><u>(3) 指定居宅介護事業者は指定居宅介護の利用に係る契約をしたときは、受給者証記載事項その他の必要な事項を市町村に対し遅滞なく報告しているか。</u></p> <p><u>(4) 指定居宅介護事業者は、受給者証記載事項に変更があった場合に、(1) から (3)</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 10 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 10 条第 2 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 10 条第 3 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 10 条第 4 項</p> | <p>受給者証の写し</p> <p>受給者証の写し 契約内容報告書</p> <p>契約内容報告書</p> <p>受給者証の写し 契約内容報告書</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------------------------------|---|--|--|
| 3 提供拒否の禁止 | <u>に準じて取り扱っているか。</u> 指定居宅介護事業者は、正当な理由がなく指定居宅介護の提供を拒んでいないか。 | 平 18 厚令 171 第 11 条 | 適宜必要と認める資料 |
| 4 連絡調整に対する協力 | 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護の利用について市町村又は一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者が行う連絡調整に、できる限り協力しているか。 | 平 18 厚令 171 第 12 条 | 適宜必要と認める資料 |
| 5 サービス提供困難時の対応 | 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護事業所の通常の事業の実施地域等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定居宅介護を提供することが困難であると認めた場合は、適当な他の指定居宅介護事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じているか。 | 平 18 厚令 171 第 13 条 | 適宜必要と認める資料 |
| 6 <u>受給資格の確認</u> | <u>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護の提供を求められた場合は、その者の提示する受給者証によって、支給決定の有無、支給決定の有効期間、支給量等確かめているか。</u> | 平 18 厚令 171 第 14 条 | 受給者証の写し |
| 7 介護給付費の支給の申請に係る援助 | (1) 指定居宅介護事業者は、居宅介護に係る支給決定を受けていない者から利用の申込みがあった場合は、その者の意向を踏まえて速やかに介護給付費の支給の申請が行われるよう必要な援助を行っているか。 (2) 指定居宅介護事業者は、居宅介護に係る支給決定に通常要すべき標準的な期間を考慮し、支給決定の有効期間の終了に伴う介護給付費の支給申請について、必要な援助を行っているか。 | 平 18 厚令 171 第 15 条第 1 項 平 18 厚令 171 第 15 条第 2 項 | 適宜必要と認める資料 適宜必要と認める資料 |
| 8 <u>心身の状況等の把握</u> | 指定居宅介護事業者は、 <u>指定居宅介護の提供に当たっては、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めているか。</u> | 平 18 厚令 171 第 16 条 | アセスメント記録 ケース記録 |
| 9 <u>指定障害福祉サービス事業者等との連携等</u> | (1) <u>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護を提供するに当たっては、地域及び家庭との結びつきを重視した運営を行い、市町村、他の指定障害福祉サービス事業者等その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</u> (2) <u>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な援助を行うとともに、保</u> | 平 18 厚令 171 第 17 条第 1 項 平 18 厚令 171 第 17 条第 2 項 | 個別支援計画 ケース記録 個別支援計画 ケース記録 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|---|---|--|
| 10 身分を証する書類の携行 | <p><u>健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</u></p> <p>指定居宅介護事業者は、従業者に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しているか。</p> | 平 18 厚令 171 第 18 条 | 適宜必要と認める資料 |
| 11 サービスの提供の記録 | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護を提供した際は、当該指定居宅介護の提供日、内容その他必要な事項を、指定居宅介護の提供の都度、記録しているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、(1)の規定による記録に際しては、支給決定障害者等から指定居宅介護を提供したことについて確認を受けているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 19 条第 1 項 平 18 厚令 171 第 19 条第 2 項 | サービス提供の記録 サービス提供の記録 |
| 12 指定居宅介護事業者が支給決定障害者等に求めることのできる金銭の支払の範囲等 | <p>(1) 指定居宅介護事業者が指定居宅介護を提供する支給決定障害者等に対して金銭の支払を求めることができるのは、当該金銭の使途が直接利用者の便益を向上させるものであって、当該支給決定障害者等に支払を求めることが適当であるものに限定されているか。</p> <p>(2) (1)の規定により金銭の支払を求める際は、当該金銭の使途及び額並びに支給決定障害者等に金銭の支払を求める理由について書面によって明らかにするとともに、支給決定障害者等に対し説明を行い、その同意を得ているか。 (ただし、13の(1)から(3)までに掲げる支払については、この限りでない。)</p> | 平 18 厚令 171 第 20 条第 1 項 平 18 厚令 171 第 20 条第 2 項 | 適宜必要と認める資料 適宜必要と認める資料 |
| 13 利用者負担額等の受領 | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護を提供した際は、支給決定障害者等から当該指定居宅介護に係る利用者負担額の支払を受けているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、法定代理受領を行わない指定居宅介護を提供した際は、支給決定障害者等から当該指定居宅介護に係る指定障害福祉サービス等費用基準額の支払を受けているか。</u></p> <p><u>(3) 指定居宅介護事業者は、(1)及び(2)の支払を受ける額のほか、支給決定障害者</u></p> | 平 18 厚令 171 第 21 条第 1 項 平 18 厚令 171 第 21 条第 2 項 平 18 厚令 171 第 21 条第 3 項 | 請求書 領収書 請求書 領収書 請求書 領収書 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------------------|--|---|---|
| 14 利用者負担額に係る管理 | <p><u>等の選定により通常の事業の実施地域以外の地域において指定居宅介護を提供する場合に、支給決定障害者等から受けることのできる、それに要した交通費の額の支払いを受けているか。</u></p> <p><u>(4) 指定居宅介護事業者は、(1) から (3) までに掲げる費用の額の支払を受けた場合は、当該費用に係る領収証を当該費用の額を支払った支給決定障害者等に対し交付しているか。</u></p> <p><u>(5) 指定居宅介護事業者は、(3) の費用に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、支給決定障害者等に対し、当該サービスの内容および費用について説明を行い、支給決定障害者等の同意を得ているか。</u></p> <p>指定居宅介護事業者は、支給決定障害者等の依頼を受けて、当該支給決定障害者等が同一の月に当該指定居宅介護事業者が提供する指定居宅介護及び他の指定障害福祉サービス等を受けたときは、当該指定居宅介護及び他の指定障害福祉サービス等に係る指定障害福祉サービス等費用基準額から当該指定居宅介護及び他の指定障害福祉サービス等につき法第 29 条第 3 項（法第 31 条の規定により読み替えて適用される場合を含む。）の規定により算定された介護給付費又は訓練等給付費の額を控除した額の合計額（利用者負担額合計額）を算定しているか。</p> <p>この場合において、当該指定居宅介護事業者は、利用者負担額合計額を市町村に報告するとともに、当該支給決定障害者等及び当該他の指定障害福祉サービス等を提供した指定障害福祉サービス事業者等に通知しているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 21 条第 4 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 21 条第 5 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 22 条</p> | <p>領収書</p> <p>重要事項説明書</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 15 <u>介護給付費の額に係る通知等</u> | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、法定代理受領により市町村から指定居宅介護に係る介護給付費の支給を受けた場合は、支給決定障害者等に対し、当該支給決定障害者等に係る介護給付費の額を通知しているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、法定代理受領を行わない指定居宅介護に係る費用の支払を受けた場合は、その提供した指定居宅介護の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を支給決定障害者等に対して交付しているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 23 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 23 条第 2 項</p> | <p>通知の写し</p> <p>サービス提供証明書の写し</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------------|--|---|--|
| 16 指定居宅介護の基本取扱方針 | <p>(1) 指定居宅介護は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じ適切に提供されているか。</p> <p>(2) 指定居宅介護事業者は、その提供する指定居宅介護の質の評価を行い、常にその改善を図っているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 24 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 24 条第 2 項</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 17 指定居宅介護の具体的取扱方針 | <p>指定居宅介護事業所の従業者が提供する指定居宅介護の方針は次に掲げるところとなっているか。</p> <p>① 指定居宅介護の提供に当たっては、居宅介護計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な援助を行っているか。</p> <p>② 指定居宅介護の提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行っているか。</p> <p>③ 指定居宅介護の提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行っているか。</p> <p>④ 常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な相談及び助言を行っているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 25 条</p> <p>平 18 厚令 171 第 25 条第 1 号</p> <p>平 18 厚令 171 第 25 条第 2 号</p> <p>平 18 厚令 171 第 25 条第 3 号</p> <p>平 18 厚令 171 第 25 条第 4 号</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 18 <u>居宅介護計画の作成</u> | <p><u>(1) サービス提供責任者は、利用者又は障害児の保護者の日常生活全般の状況及び希望等を踏まえて、具体的なサービスの内容等を記載した居宅介護計画を作成しているか。</u></p> <p><u>(2) サービス提供責任者は、居宅介護計画を作成した際は、利用者及びその同居の家族にその内容を説明するとともに、当該居宅介護計画を交付しているか。</u></p> <p><u>(3) サービス提供責任者は、居宅介護計画作成後においても、当該居宅介護計画の実施状況の把握を行い、必要に応じて当該居宅介護計画の変更を行っているか。</u></p> <p><u>(4) 居宅介護計画に変更があった場合、(1)及び(2)に準じて取り扱っているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 26 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 26 条第 2 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 26 条第 3 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 26 条第 4 項</p> | <p>個別支援計画 アセスメント及びモニタリングを実施したことが分かる書類</p> <p>個別支援計画（利用者または家族の署名捺印）及び交付した記録</p> <p>個別支援計画（利用者または家族の署名捺印）</p> <p>個別支援計画（利用者または家族</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------------------------|---|-------------------------|---|
| 19 同居家族に対するサービス提供の禁止 | 指定居宅介護事業者は、従業者に、その同居の家族である利用者に対する居宅介護の提供をさせてはならないか。 | 平 18 厚令 171 第 27 条 | の署名捺印) 適宜必要と認める資料 |
| 20 緊急時等の対応 | <u>従業者は、現に指定居宅介護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じているか。</u> | 平 18 厚令 171 第 28 条 | 緊急時対応マニュアル ケース記録 事故等の対応記録 |
| 21 支給決定障害者等に関する市町村への通知 | 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護を受けている支給決定障害者等が偽りその他不正な行為によって介護給付費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知しているか。 | 平 18 厚令 171 第 29 条 | 適宜必要と認める資料 |
| 22 管理者及びサービス提供責任者の責務 | (1) 指定居宅介護事業所の管理者は、当該指定居宅介護事業所の従業者及び業務の管理を一元的に行っているか。 | 平 18 厚令 171 第 30 条第 1 項 | 適宜必要と認める資料 |
| | (2) 指定居宅介護事業所の管理者は、当該指定居宅介護事業所の従業者に平成 18 年厚生労働省令第 171 号（指定障害福祉サービス基準）第 2 章の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行っているか。 | 平 18 厚令 171 第 30 条第 2 項 | 適宜必要と認める資料 |
| | (3) サービス提供責任者は、18 に規定する業務のほか、 <u>指定居宅介護事業所に対する指定居宅介護の利用の申込みに係る調整、従業者に対する技術指導等のサービスの内容の管理等を行っているか。</u> | 平 18 厚令 171 第 30 条第 3 項 | 利用申込み時の記録 サービス提供内容を管理していることが分かる書類（運営規程等） |
| 23 運営規程 | 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する運営規程を定めてあるか。 ① 事業の目的及び運営の方針 ② 従業者の職種、員数及び職務の内容 ③ 営業日及び営業時間 ④ 指定居宅介護の内容並びに支給決定障害者等から受領する費用の種類及びその額 ⑤ 通常の事業の実施地域 ⑥ 緊急時等における対応方法 ⑦ 事業の主たる対象とする障害の種類を定めた場合には当該障害の種類 ⑧ <u>虐待の防止のための措置に関する事項</u> | 平 18 厚令 171 第 31 条 | 運営規程 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------|--|---|--|
| 24 介護等の総合的な提供 | <p><u>⑨ その他運営に関する重要事項</u></p> <p>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護の提供に当たっては、入浴、排せつ、食事等の介護又は調理、洗濯、掃除等の家事を常に総合的に提供するものとし、特定の援助に偏ることはないか。</p> | 平 18 厚令 171 第 32 条 | 適宜必要と認める資料 |
| 25 勤務体制の確保等 | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、利用者に対し、適切な指定居宅介護を提供できるよう、指定居宅介護事業所ごとに、従業員の勤務体制を定めているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護事業所ごとに、当該指定居宅介護事業所の従業員によって指定居宅介護を提供しているか。</u></p> <p><u>(3) 指定居宅介護事業者は、従業員の資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。</u></p> <p><u>(4) 指定居宅介護事業者は、適切な指定居宅介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 33 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 33 条第 2 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 33 条第 3 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 33 条第 4 項</p> | <p>従業員の勤務表</p> <p>勤務形態一覧表または雇用形態が分かる書類</p> <p>研修計画、研修実施記録</p> <p>就業環境が害されることを防止するための方針が分かる書類</p> |
| 26 業務継続計画の策定等 | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定居宅介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、従業員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に行っているか。</u></p> <p><u>(3) 指定居宅介護事業者は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 33 条の 2 第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 33 条の 2 第 2 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 33 条の 2 第 3 項</p> | <p>業務継続計画</p> <p>研修及び訓練を実施したことが分かる書類</p> <p>業務継続計画の見直しを行ったことが分かる書類</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------|--|--|---|
| 27 衛生管理等 | <p>(1) 指定居宅介護事業者は、従業者の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行っているか。</p> <p>(2) 指定居宅介護事業者は、指定居宅介護事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めているか。</p> <p>(3) 指定居宅介護事業者は、当該指定居宅介護事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じているか。</p> <p>① 当該指定居宅介護事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。</p> <p>② 当該指定居宅介護事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備しているか。</p> <p>③ 当該指定居宅介護事業所において、従業者に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延防止のための訓練を定期的に行っているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 34 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 34 条第 2 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 34 条第 3 項</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> <p>委員会議事録</p> <p>感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</p> <p>研修及び訓練を実施したことが分かる書類</p> |
| 28 掲示 | <p><u>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。又は、指定居宅介護事業者は、これらの事項を記載した書面を当該指定居宅介護事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 35 条第 1 項、第 2 項</p> | <p>事業所の掲示物又は備え付け閲覧物</p> |
| 29 身体拘束等の禁止 | <p>(1) <u>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護の提供に当たっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（身体拘束等）を行っていないか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅介護事業者は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その様態及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録し</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 35 条の 2 第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 35 条の 2 第 2 項</p> | <p>個別支援計画</p> <p>身体拘束等に関する書類</p> <p>身体拘束等に関する書類（必要事項が記載されている記録、理由が</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------|--|---|--|
| 30 秘密保持等 | <p><u>ているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅介護事業者は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じているか。</u></p> <p>① <u>身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的で開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。</u></p> <p>② <u>身体拘束等の適正化のための指針を整備しているか。</u></p> <p>③ <u>従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施しているか。</u></p> <p>(1) <u>指定居宅介護事業所の従業者及び管理者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていないか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅介護事業者は、従業者及び管理者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅介護事業者は、他の指定居宅介護事業者等に対して、利用者又はその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により当該利用者又はその家族の同意を得ているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 35 条の 2 第 3 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 36 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 36 条第 2 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 36 条第 3 項</p> | <p>分かる書類等)</p> <p>委員会議事録</p> <p>身体拘束等の適正化のための指針</p> <p>研修を実施したことが分かる書類</p> <p>従業者及び管理者の秘密保持誓約書</p> <p>従業者及び管理者の秘密保持誓約書</p> <p>その他必要な措置を講じたことが分かる書類（就業規則等）</p> <p>個人情報同意書</p> |
| 31 情報の提供等 | <p>(1) <u>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護を利用しようとする者が、適切かつ円滑に利用することができるように、当該指定居宅介護事業者が実施する事業に関する情報の提供を行うよう努めているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅介護事業者は、当該指定居宅介護事業者について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものとなっていないか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 37 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 37 条第 2 項</p> | <p>情報提供を行ったことが分かる書類（パンフレット等）</p> <p>事業者の H P 画面・パンフレット</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------|---|---|--|
| 32 利益供与等の禁止 | <p>(1) 指定居宅介護事業者は、一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者若しくは他の障害福祉サービスの事業を行う者等又はその従業者に対し、利用者又はその家族に対して当該指定居宅介護事業者を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していないか。</p> <p>(2) 指定居宅介護事業者は、一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者若しくは他の障害福祉サービスの事業を行う者等又はその従業者から、利用者又はその家族を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を収受していないか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 38 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 38 条第 2 項</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 33 苦情解決 | <p>(1) <u>指定居宅介護事業者は、その提供した指定居宅介護に関する利用者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅介護事業者は、(1)の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅介護事業者は、その提供した指定居宅介護に関し、法第 10 条第 1 項の規定により市町村が行う報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定居宅介護事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</u></p> <p>(4) <u>指定居宅介護事業者は、その提供した指定居宅介護に関し、法第 11 条第 2 項の規定により都道府県知事が行う報告若しくは指定居宅介護の提供の記録、帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して都道府県知事が行う調査に協力するとともに、都道府県知事から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 39 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 39 条第 2 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 39 条第 3 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 39 条第 4 項</p> | <p>苦情受付簿 重要事項説明書 契約書 事業所の掲示物</p> <p>苦情者への対応記録 苦情対応マニュアル</p> <p>市町村からの指導または助言を受けた場合の改善したことが分かる書類</p> <p>都道府県からの指導または助言を受けた場合の改善したことが分かる書類</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------------|--|--|---|
| 34 事故発生時の 対応 | <p>(5) <u>指定居宅介護事業者は、その提供した指定居宅介護に関し、法第48条第1項の規定により都道府県知事又は市町村長が行う報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定居宅介護事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して都道府県知事又は市町村長が行う調査に協力するとともに、都道府県知事又は市町村長から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 39 条第 5 項 | 都道府県または市町村からの指導または助言を受けた場合の改善したことが分かる書類 |
| | <p>(6) <u>指定居宅介護事業者は、都道府県知事、市町村又は市町村長から求めがあった場合には、(3) から (5) までの改善の内容を都道府県知事、市町村又は市町村長に報告しているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 39 条第 6 項 | 都道府県等への報告書 |
| | <p>(7) <u>指定居宅介護事業者は、社会福祉法第 83 条に規定する運営適正化委員会が同法第 85 条の規定により行う調査又はあっせんにできる限り協力しているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 39 条第 7 項 | 運営適正委員会の調査又はあっせんに協力したことが分かる書類 |
| | <p>(1) <u>指定居宅介護事業者は、利用者に対する指定居宅介護の提供により事故が発生した場合は、都道府県、市町村、当該利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 40 条第 1 項 | 事故対応マニュアル 都道府県、市町村、家族等への報告記録 |
| | <p>(2) <u>指定居宅介護事業者は、事故の状況及び事故に際して採った処置について、記録しているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅介護事業者は、利用者に対する指定居宅介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 40 条第 2 項 平 18 厚令 171 第 40 条第 3 項 | 事故の対応記録 ヒヤリハットの記録 再発防止の検討記録 損害賠償を速やかに行ったことが分かる書類 (賠償責任保険書類等) |
| 35 虐待の防止 | <p><u>指定居宅介護事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じているか。</u></p> <p>① <u>当該指定居宅介護事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会</u></p> | 平 18 厚令 171 第 40 条の 2 | 委員会議事録 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------|---|---|---|
| 36 会計の区分 | <p><u>(テレビ電話装置等の活用可能。)を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。</u></p> <p>② <u>当該指定居宅介護事業所において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施しているか。</u></p> <p>③ <u>①及び②に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いているか。</u></p> <p><u>指定居宅介護事業者は、指定居宅介護事業所ごとに経理を区分するとともに、指定居宅介護の事業の会計をその他の事業の会計と区分しているか。</u></p> | 平 18 厚令 171 第 41 条 | <p>研修を実施したことが分かる書類</p> <p>担当者を配置していることが分かる書類</p> <p>収支予算書・決算書等の会計書類</p> |
| 37 記録の整備 | <p><u>(1) 指定居宅介護事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅介護事業者は、利用者に対する指定居宅介護の提供に関する諸記録を整備し、当該指定居宅介護を提供した日から5年間保存しているか。</u></p> | <p>平 18 厚令 171 第 42 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 42 条第 2 項</p> | <p>職員名簿 設備・備品台帳 帳簿等の会計書類</p> <p>各種記録簿冊</p> |
| 38 電磁的記録等 | <p>(1) 指定障害福祉サービス事業者及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、書面（書面、書類、文書、謄本、抄本、正本、副本、複本その他文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。）で行うことが規定されている又は想定されるもの（2の（1）の受給者証記載事項又は6の受給者証に記載された内容により確認することが義務付けられているもの及び（2）に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）により行うことができているか。</p> <p>(2) 指定障害福祉サービス事業者及びその従業者は、交付、説明、同意その他</p> | <p>平 18 厚令 171 第 224 条第 1 項</p> <p>平 18 厚令 171 第 224 条第 2 項</p> | <p>電磁的記録簿冊</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|--|--|
| <p>第5 共生型障害福祉サービスに関する基準</p> <p>1 共生型居宅介護の事業を行う指定訪問介護事業者の基準</p> <p>2 準用</p> <p>3 電磁的記録等</p> | <p>これらに類するもの（以下「交付等」という。）のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が利用者である場合には当該利用者の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、書面に代えて、電磁的方法（電子的方法、磁気的方法その他の知覚によって認識することができない方法をいう。）によることができているか。</p> <p>共生型居宅介護の事業を行う指定訪問介護事業者が当該事業に関して次の基準を満たしているか。</p> <p>(1) 指定訪問介護事業所の従業者の員数が、当該指定訪問介護事業所が提供する指定訪問介護の利用者の数を指定訪問介護の利用者の数及び共生型居宅介護の利用者の数の合計数であるとした場合における当該指定訪問介護事業所として必要とされる数以上となっているか。</p> <p>(2) 共生型居宅介護の利用者に対して適切なサービスを提供するため、指定居宅介護事業所その他の関係施設から必要な技術的支援を受けているか。</p> <p>(第1の(3)、第2(2、3)及び第4を準用)</p> <p>(1) 指定障害福祉サービス事業者及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるもの（受給者証記載事項又は受給者証に記載された内容により確認することが義務付けられているもの及び(2)に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録により行うことができているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 43 条の 2</p> <p>平 18 厚令 171 第 43 条の 4 準用 (第 4 条第 1 項、第 5 条第 2 項、第 6 条並びに第 9 条から第 42 条まで)</p> <p>平 18 厚令 171 第 224 条第 1 項</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> <p>同準用項目と同一文書</p> <p>電磁的記録簿冊</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|--|--|
| <p>第6 基準該当障害福祉サービスに関する基準</p> <p>1 従業者の員数</p> | <p>(2) 指定障害福祉サービス事業者及びその従業者は、交付等のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が利用者である場合には当該利用者の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、書面に代えて、電磁的方法によることができているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 224 条第 2 項</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| | <p>(1) 基準該当居宅介護事業所ごとに置くべき従業者の員数は、3人以上となっているか。</p> | <p>法第 30 条 第 1 項第 2 号イ</p> | <p>勤務実績表 出勤簿 (タイムカード) 勤務体制一覧表 従業者の資格証</p> |
| | <p>(2) 離島その他の地域であって平成 18 年厚生労働省告示第 540 号に規定する「厚生労働大臣が定める離島その他の地域」において基準該当居宅介護を提供する基準該当居宅介護事業者にあつては、(1)にかかわらず、基準該当居宅介護事業所ごとに置くべき従業者の員数は、1人以上となっているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 44 条第 2 項 平 18 厚告 540</p> | <p>勤務実績表 出勤簿 (タイムカード) 勤務体制一覧表 従業者の資格証</p> |
| | <p>(3) 基準該当居宅介護事業所ごとに、従業者のうち 1 人以上の者をサービス提供責任者としているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 44 条第 3 項</p> | <p>サービス提供責任者の勤務形態が分かる書類 勤務実績表 出勤簿 (タイムカード) 勤務体制一覧表 従業者の資格証</p> |
| <p>2 管理者</p> | <p>基準該当居宅介護事業所ごとに専らその職務に従事する管理者を置いているか。 (ただし、基準該当居宅介護事業所の管理上支障がない場合は、当該基準該当居宅介護事業所以外の職務に従事させ、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することは差し支えない。)</p> | <p>平 18 厚令 171 第 45 条</p> | <p>管理者の勤務形態が分かる書類 勤務実績表 出勤簿 (タイムカード) 勤務体制一覧表 従業者の資格証</p> |
| <p>3 設備及び備品等</p> | <p>事業の運営を行うために必要な広さの区画を設けるほか、基準該当居宅介護の提供に必要な設備及び備品等が備えられているか。</p> | <p>平 18 厚令 171 第 46 条</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|--|---|
| 第7 変更の届出等 | <p>録により行うことができているか。</p> <p>(2) 指定障害福祉サービス事業者及びその従業者は、交付等のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が利用者である場合には当該利用者の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、書面に代えて、電磁的方法によることができているか。</p> <p>(1) 指定居宅介護事業者は、当該指定に係るサービス事業所の名称及び所在地その他障害者総合支援法施行規則第34条の23にいう事項に変更があったとき、又は休止した当該指定居宅介護の事業を再開したときは、10日以内に、その旨を都道府県知事に届け出ているか。</p> <p>(2) 指定居宅介護事業者は、当該指定居宅介護の事業を廃止し、又は休止しようとするときは、その廃止又は休止の日の一月前までに、その旨を都道府県知事に届け出ているか。</p> | <p>平18厚令171第224条第2項</p> <p>法第46条第1項施行規則第34条の23</p> <p>法第46条第2項施行規則第34条の23</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| <p>第8 介護給付費又は訓練等給付費の算定及び取扱い</p> <p>1 基本事項</p> <p>2 居宅介護サービス費</p> | <p>(1) 指定居宅介護に要する費用の額は、平成18年厚生労働省告示第523号の別表「介護給付費等単位数表」の第1により算定する単位数に平成18年厚生労働省告示第539号「厚生労働大臣が定める一単位の単価」に定める一単位の単価を乗じて得た額を算定しているか。</p> <p>(ただし、その額が現に当該指定居宅介護に要した費用の額を超えるときは、当該現に指定居宅介護に要した費用の額となっているか。)</p> <p>(2) (1)の規定により、指定居宅介護に要する費用の額を算定した場合において、その額に1円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて算定しているか。</p> <p>(1) 居宅における身体介護が中心である場合、通院等介助（身体介護を伴わない場合）が</p> | <p>法第29条第3項</p> <p>平18厚告523の一 平18厚告539</p> <p>法第29条第3項</p> <p>平18厚告523の二</p> <p>平18厚告523別表第1の1</p> | <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|---|--|---|
| | <p><u>中心である場合及び通院等のための乗車又は降車の介助が中心である場合については、区分1以上に該当する利用者に対して、第2の1に規定する指定居宅介護事業所の従業者が第1の(3)に規定する指定居宅介護を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>(2) 通院等介助（身体介護を伴う場合）が中心である場合については、次の①及び②のいずれにも該当する支援の度合（障害児にあっては、これに相当する支援の度合）にある利用者に対して、通院等介助（身体介護を伴う場合）が中心である指定居宅介護又は基準該当居宅介護を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>① 区分2以上に該当していること。</u></p> <p><u>② 平成26年厚生労働省令第5号「障害支援区分に係る市町村審査会による審査及び判定の基準等に関する省令」別表第一における次のイからホまでに掲げる項目のいずれかについて、それぞれイからホまでに掲げる状態のいずれか一つに認定されていること。</u></p> <p><u>イ 歩行「全面的な支援が必要」</u></p> <p><u>ロ 移乗「見守り等の支援が必要」、「部分的な支援が必要」又は「全面的な支援が必要」</u></p> <p><u>ハ 移動「見守り等の支援が必要」、「部分的な支援が必要」又は「全面的な支援が必要」</u></p> <p><u>ニ 排尿「部分的な支援が必要」又は「全面的な支援が必要」</u></p> <p><u>ホ 排便「部分的な支援が必要」又は「全面的な支援が必要」</u></p> <p><u>(3) 家事援助が中心である場合については、区分1以上に該当する利用者のうち、単身の世帯に属する利用者又は家族若しくは親族（家族等）と同居している利用者であって、当該家族等の障害、疾病等の理由により、当該利用者又は当該家族等が家事を行うことが困難であるものに対して、家事援助（調理、洗濯、掃除等の家事の援助であって、これを受けなければ日常生活を営むのに支障が生ずる利用者に対して行われるものをいう。）が中心である指定居宅介護を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</u></p> | <p>の注1</p> <p>平18厚告523 別表第1の1 の注2 平26厚令5 別表第一</p> <p>平18厚告523 別表第1の1 の注3</p> | <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|--|---|---|
| | <p><u>(4) 居宅介護従業者が、指定居宅介護等を行った場合に、現に要した時間ではなく、居宅介護計画に位置付けられた内容の指定居宅介護等を行うのに要する標準的な時間で所定単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>(5) 居宅における身体介護が中心である場合については、平成18年厚生労働省告示第548号「厚生労働大臣が定める者」の一に定める者が、居宅における身体介護（入浴、排泄つ、食事等の介護をいう。）が中心である指定居宅介護等を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</u> <u>ただし、次の①又は②に掲げる場合にあつては、所定単位数に代えて、それぞれ①又は②に掲げる単位数を算定しているか。</u> <u>① 平成18年厚生労働省告示第548号「厚生労働大臣が定める者」の二に定める者が居宅における身体介護が中心である指定居宅介護等を行った場合</u> <u>所定単位数の100分の70に相当する単位数</u> <u>② 平成18年厚生労働省告示第548号「厚生労働大臣が定める者」の四に定める者が居宅における身体介護が中心である指定居宅介護等を行った場合</u> 次のイ又はロに掲げる所要時間に応じ、それぞれイ又はロに掲げる単位数 <u>イ 所要時間3時間未満の場合</u> <u>平成18年厚生労働省告示第523号の別表「介護給付費等単位数表」第2の1に規定する所定単位数</u> <u>ロ 所要時間3時間以上の場合</u> <u>635単位に所要時間3時間から計算して所要時間30分を増すごとに86単位を加算した単位数</u></p> <p><u>(6) 通院等介助（身体介護を伴う場合）が中心である場合については、平成18年厚生労働省告示第548号「厚生労働大臣が定める者」の一に定める者が、通院等介助（身体介護を伴う場合）が中心である指定居宅介護等を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</u> <u>ただし、次の①又は②に掲げる場合にあつては、所定単位数に代えて、それぞれ①又は②に掲げる単位数を算定しているか。</u> <u>① 平成18年厚生労働省告示第548号「厚</u></p> | <p>平18厚告523 別表第1の1 の注4</p> <p>平18厚告523 別表第1の1 の注5 平18厚告548 の一</p> <p>平18厚告548 の二</p> <p>平18厚告548 の四</p> <p>平18厚告523 別表第2の1</p> <p>平18厚告523 別表第1の1 の注6 平18厚告548 の一</p> <p>平18厚告548</p> | <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|---|---|---|
| | <p><u>生労働大臣が定める者」の三に定める者が通院等介助（身体介護を伴う場合）が中心である指定居宅介護等を行った場合 所定単位数の 100 分の 70 に相当する単位数</u></p> <p>② <u>平成 18 年厚生労働省告示第 548 号「厚生労働大臣が定める者」の四に定める者が通院等介助（身体介護を伴う場合）が中心である指定居宅介護等を行った場合 次のイ又はロに掲げる所要時間に応じ、それぞれイ又はロに掲げる単位数</u></p> <p>イ <u>所要時間 3 時間未満の場合</u> <u>平成 18 年厚生労働省告示第 523 号の別表「介護給付費等単位数表」の第 2 の 1 に規定する所定単位数</u></p> <p>ロ <u>所要時間 3 時間以上の場合</u> <u>635 単位に所要時間 3 時間から計算して所要時間 30 分を増すごとに 86 単位を加算した単位数</u></p> <p><u>(7) 家事援助が中心である場合については、平成 18 年厚生労働省告示第 548 号「厚生労働大臣が定める者」の一に定める者が、家事援助が中心である指定居宅介護等を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</u> <u>ただし、平成 18 年厚生労働省告示第 548 号「厚生労働大臣が定める者」の五に定める者が家事援助が中心である指定居宅介護等を行った場合にあっては、所定単位数に代えて、所定単位数の 100 分の 90 に相当する単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>(8) 通院等介助（身体介護を伴わない場合）が中心である場合については、平成 18 年厚生労働省告示第 548 号「厚生労働大臣が定める者」の一に定める者が、通院等介助（身体介護を伴わない場合）が中心である指定居宅介護等を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</u> <u>ただし、平成 18 年厚生労働省告示第 548 号「厚生労働大臣が定める者」の六に定める者が、通院等介助（身体介護を伴わない場合）が中心である指定居宅介護等を行った場合にあっては、所定単位数に代えて、所定単位数の 100 分の 90 に相当する単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>(9) 通院等のための乗車又は降車の介助が中心である場合については、平成 18 年厚生労働</u></p> | <p>の三</p> <p>平 18 厚告 548 の四</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 2 の 1</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 7</p> <p>平 18 厚告 548 の一及び五</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 8</p> <p>平 18 厚告 548 の一及び六</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1</p> | <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|--|--|---|
| | <p><u>働省告示第 548 号「厚生労働大臣が定める者」の一に定める者が、通院等のため、自らの運転する車両への乗車又は降車の介助を行うとともに、併せて、乗車前若しくは降車後の屋内外における移動等の介助又は通院先での受診等の手続、移動等の介助を行った場合に、1 回につき所定単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>ただし、平成 18 年厚生労働省告示第 548 号「厚生労働大臣が定める者」の六に定める者が、通院等のための乗車又は降車の介助が中心である指定居宅介護等を行った場合にあっては、所定単位数に代えて、所定単位数の 100 分の 70 に相当する単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>(9 の 2) 居宅介護職員初任者研修課程修了者等をサービス提供責任者として配置している指定居宅介護事業所等において、当該サービス提供責任者が作成した居宅介護計画に基づいて指定居宅介護等を行う場合は、1 回につき所定単位数の 100 分の 70 に相当する単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>(9 の 3) ①同一敷地内建物等に居住する利用者（1 月あたりの利用者が同一敷地内建物等に 50 人以上居住する建物に居住する者を除く。）又は②指定居宅介護事業所等における 1 月当たりの利用者が同一の建物に 20 人以上居住する建物（同一敷地内建物等を除く。）に居住する者に対して、指定居宅介護等を行った場合は、所定単位数に代えて、所定単位数の 100 分の 90 に相当する単位数を算定し、③指定居宅介護事業所等における 1 月当たりの利用者が同一敷地内建物等に 50 人以上居住する建物に居住する者に対して、指定居宅介護等を行った場合は、所定単位数に代えて、所定単位数の 100 分の 85 に相当する単位数を算定しているか。</u></p> <p><u>(10) 平成 18 年厚生労働省告示第 546 号「厚生労働大臣が定める要件」に定める要件を満たす場合であって、同時に 2 人の居宅介護従業者が 1 人の利用者に対して指定居宅介護等を行った場合に、それぞれの居宅介護従業者が行う指定居宅介護等につき所定単位数を算定しているか。</u></p> | <p>の注 9 平 18 厚告 548 の一及び六</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 9 の 2 平 18 厚告 548 第 6 号の 2 平 18 厚告 538 第 1 条第 3 号、第 8 号、 第 13 号又は第 18 号</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 9 の 3</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 10 平 18 厚告 546</p> | <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|---|--|---|
| | <p>(11) <u>夜間（午後 6 時から午後 10 時まで）又は早朝（午前 6 時から午前 8 時まで）に指定居宅介護を行った場合にあっては、1 回につき所定単位数の 100 分の 25 に相当する単位数を所定単位数に加算し、深夜（午後 10 時から午前 6 時まで）に指定居宅介護等を行った場合にあっては、1 回につき所定単位数の 100 分の 50 に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</u></p> <p>(12) <u>平成 18 年厚生労働省告示第 543 号に定める「厚生労働大臣が定める基準」の一に適合しているものとして都道府県知事、指定都市又は中核市の市長に届け出た指定居宅介護事業所又は共生型居宅介護事業所が、指定居宅介護又は共生型居宅介護を行った場合にあっては、当該基準に掲げる区分に従い 1 回につき次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。</u> <u>ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。</u> <u>①特定事業所加算（Ⅰ） 所定単位数の 100 分の 20 に相当する単位数</u> <u>②特定事業所加算（Ⅱ） 所定単位数の 100 分の 10 に相当する単位数</u> <u>③特定事業所加算（Ⅲ） 所定単位数の 100 分の 10 に相当する単位数</u> <u>④特定事業所加算（Ⅳ） 所定単位数の 100 分の 5 に相当する単位数</u></p> <p>(13) <u>平成 21 年厚生労働省告示第 176 号に規定する「厚生労働大臣が定める地域」に居住している利用者に対して、指定居宅介護事業所等の居宅介護従業者が指定居宅介護等を行った場合にあっては、1 回につき所定単位数の 100 分の 15 に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</u></p> <p>(14) <u>居宅における身体介護が中心である場合及び通院等介助（身体介護を伴う場合）が中心である場合については、利用者又はその家族等からの要請に基づき、指定居宅介護事業所等のサービス提供責任者が居宅介護計画の変更を行い、当該指定居宅介護事業所等の居宅介護従業者が当該利用者の居宅介護計画において計画的に訪問することとなっていない指定居宅介護等を緊急に行</u></p> | <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 11</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 12 平 18 厚告 543 の一</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 13 平 21 厚告 176</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 14</p> | <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認める報酬関係資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--------------------|---|--|--|
| | <p><u>った場合にあつては、利用者1人に対し、1月につき2回を限度として、1回につき100単位を加算しているか。</u></p> <p><u>(15) 前号の加算が算定されている指定居宅介護事業所等が、平成18年厚生労働省告示第551号「厚生労働大臣が定める施設基準」第1号に適合するものとして都道府県知事又は市町村長に届けた場合に、更に1回につき50単位を加算しているか。</u></p> <p><u>(16) 指定障害福祉サービス基準第35条の2第2項又は第3項（指定障害福祉サービス基準第43条の4において準用する場合を含む。）に規定する基準に満たしていない場合は、1日につき5単位数を所定単位数に減算しているか。ただし、令和5年3月31日までの間は、当該基準を満たしていない場合であっても、減算していないか。</u></p> <p><u>(17) 利用者が居宅介護以外の障害福祉サービスを受けている間（共同生活援助サービス費（5）を受けている間（指定障害福祉サービス基準附則第18条の2第1項又は第2項の規定の適用を受ける利用者に限る。）を除く。）又は障害児通所支援若しくは障害児入所支援を受けている間は、居宅介護サービス費を、算定していないか。</u></p> | <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 15 平 18 厚告 551</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 15 平 18 厚令 171 第 35 条の 2 第 2 項・第 3 項、第 43 条の 4</p> <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 1 の注 17</p> | <p>適宜必要と認め る報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認め る報酬関係資料</p> <p>適宜必要と認め る報酬関係資料</p> |
| 3 初回加算 | <p><u>指定居宅介護事業所等において、新規に居宅介護計画を作成した利用者に対して、サービス提供責任者が初回若しくは初回の指定居宅介護等を行った日の属する月に指定居宅介護等を行った場合又は当該指定居宅介護事業所等のその他の居宅介護従業者が初回若しくは初回の指定居宅介護等を行った日の属する月に指定居宅介護等を行った際にサービス提供責任者が同行した場合に、1月につき所定単位数を加算しているか。</u></p> | <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 2 の注</p> | <p>適宜必要と認め る報酬関係資料</p> |
| 4 利用者負担上 限額管理加算 | <p><u>指定居宅介護事業者共生型居宅介護の事業を行う者が、第4の14に規定する利用者負担額合計額の管理を行った場合に、1月につき所定単位数を加算しているか。</u></p> | <p>平 18 厚告 523 別表第 1 の 3 の注</p> | <p>適宜必要と認め る報酬関係資料</p> |
| 5 喀痰吸引等支 援体制加算 | <p><u>指定居宅介護事業所等において、喀痰吸引等（社会福祉士及び介護福祉士法第2条第2項に規定する喀痰吸引等をいう。）が必要な者に対して、登録特定行為事業者（同法附則第20条第</u></p> | <p>平 18 厚告 523 別表 第 1 の 4 の注</p> | <p>適宜必要と認め る報酬関係資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--------------------|--|--|----------------|
| 6 福祉専門職員等連携加算 | <p>2 項において準用する同法第 19 条に規定する登録特定行為事業者をいう。) の認定特定行為業務従事者 (同法附則第 3 条第 1 項に規定する認定特定行為業務従業者をいう。) が、喀痰吸引等を行った場合に、1 日につき所定単位を加算しているか。ただし、2 の(12)の①の特定事業所加算(I)を算定している場合は、算定していないか。</p> <p>利用者に対して、指定居宅介護事業所等のサービス提供責任者が、サービス事業所、指定障害者支援施設等、医療機関等の社会福祉士等に同行して利用者の居宅を訪問し、利用者の心身の状況等の評価を当該社会福祉士等と共同して行い、かつ、居宅介護計画を作成した場合であって、当該社会福祉士等と連携し、当該居宅介護計画に基づく指定居宅介護等を行ったときは、初回の指定居宅介護等が行われた日から起算して 90 日の間、3 回を限度として、1 回につき所定単位数を加算しているか。</p> | 平 18 厚告 523 別表第 1 の 4 の 2 の注 | 適宜必要と認める報酬関係資料 |
| 7 福祉・介護職員処遇改善加算 | <p>平成 18 年厚生労働省告示第 543 号に規定する「厚生労働大臣が定める基準」の二に適合している福祉・介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事又は市町村長に届け出た指定居宅介護事業所等 (国、のぞみの園又は独立行政法人国立病院機構が行う場合を除く。8 において同じ。) が、利用者に対し、指定居宅介護等を行った場合に、当該基準に掲げる区分に従い、令和 6 年 3 月 31 日までの間、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。</p> <p>ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。</p> <p>① 福祉・介護職員処遇改善加算(I) 1 から 6 までにより算定した単位数の 1000 分の 274 に相当する単位数</p> <p>② 福祉・介護職員処遇改善加算(II) 1 から 6 までにより算定した単位数の 1000 分の 200 に相当する単位数</p> <p>③ 福祉・介護職員処遇改善加算(III) 1 から 6 までにより算定した単位数の 1000 分の 111 に相当する単位数</p> | 平 18 厚告 523 別表第 1 の 5 の注 平 18 厚告 543 の二 | 適宜必要と認める報酬関係資料 |
| 8 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 | <p>平成 18 年厚生労働省告示第 543 号に規定する「厚生労働大臣が定める基準」の三の二に適合している福祉・介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事又は市町村長に届け出た指定居宅介護事業所等が、利用者</p> | 平 18 厚告 523 別表第 1 の 7 の注 平 18 厚告 543 の三 | 適宜必要と認める報酬関係資料 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|---|------|------|
| | <p><u>対し、指定居宅介護等を行った場合に、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。</u></p> <p>① <u>福祉・介護職員特定処遇改善加算（Ⅰ）</u> <u>1から6までにより算定した単位数の 1000分の 70 に相当する単位数</u></p> <p>② <u>福祉・介護職員特定処遇改善加算（Ⅱ）</u> <u>1から6までにより算定した単位数の 1000分の 55 に相当する単位数</u></p> | | |

(注) 下線を付した項目が標準確認項目