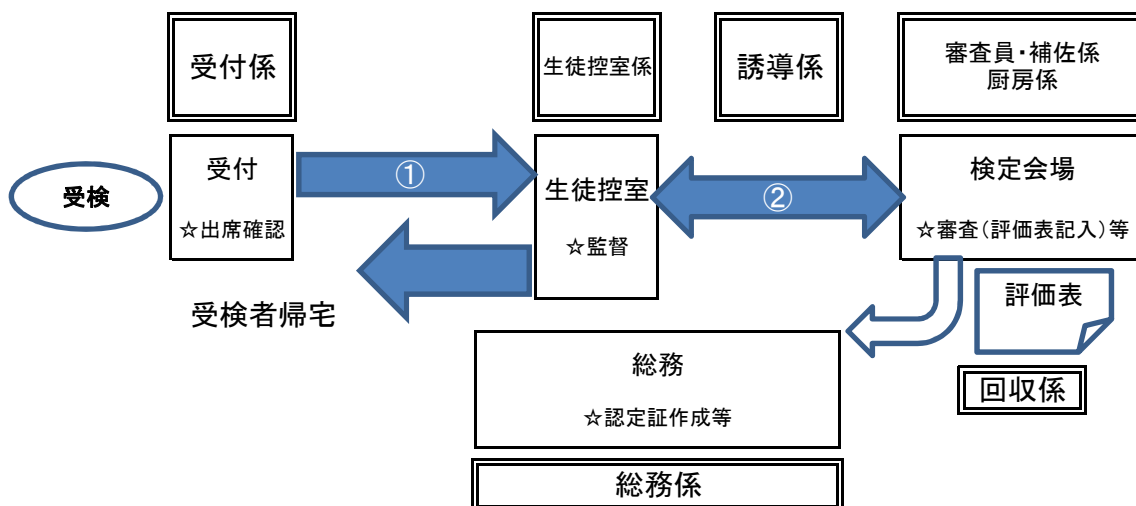


技能検定の流れ ※接客技能検定の場合



各係の役割概要 (詳細は、各スタッフ役割一覧を参照のこと)

係名	役割(概要)
受付係	受検者・保護者等の受付
生徒控室係	生徒控室での監督
誘導係	生徒控室から検定会場への誘導等, 待機場所の消毒
審査員	検定会場の全体進行, 検定評価表による審査, 受検者への講評(口頭), 次の検定準備
補佐係	検定評価表による審査(補佐), 計時, 評価表への講評記録, 審査員評価表のチェック確認, 次の検定準備
厨房係	飲み物, コップ, ピッチャーなどの準備とそれらの消毒
客役	検定において, 2名1組で, 客として振舞う。 テーブル, いすの消毒。ペン, バインダー, 出入り口手すりの消毒
総務係 回収係	検定全体の進行管理, 検定結果(級)のPC入力, 認定証作成, 湯茶・昼食等の対応, 必要に応じて写真記録, 評価表の回収(検定会場→総務)
(来客等対応)	来賓・視察・報道関係者等の対応