

世帯の収入等に関する確認票

学校名	第 学年	ふりがな 氏名
-----	------	------------

次の1～3全ての質問に回答するとともに、必要に応じて「提出書類」欄の該当の□に✓印を記入し、提出書類をこの用紙に添付して提出してください。

なお、提出書類にマイナンバー（個人番号）が記載されている場合は、番号が分からないように塗りつぶしてください。

1 非課税世帯等の確認

質問	回答	提出書類
		※「はい」の場合、次の <u>いずれか</u> の書類を添付してください。
申請日現在、生活保護世帯又は父母等が市町村民税の非課税又は減免とされた者に該当しますか。	<input type="checkbox"/> はい 以下の2, 3に回答する必要はありません。	【生活保護世帯】 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書（原本） ※ 世帯員全員が記載されており、証明書の使用目的に「 <u>広島県高等学校等奨学金貸付申請のため</u> 」と記載されているもの 【非課税又は減免とされた者】 <input type="checkbox"/> 父母等の個人住民税の課税台帳記載事項証明書（原本） 減免の場合 個人住民税の減免決定通知書（写し）
	<input type="checkbox"/> いいえ	2, 3に回答してください。

2 父母等の年間の全収入額の確認

父母等の収入の状況を回答し、「提出書類」欄の添付する書類の□に✓印を記入してください。
 （（例）A：父， B：母）

(1) 課税対象（給与、年金等）の収入確認 【申請月から直近12月分の状況】					
質問	回答		提出書類（申請時に取得等できる最新のもの）		
	A	B	A	B	※「はい」の場合、次の <u>いずれか</u> の書類を添付してください。
① 会社に勤めており、勤務先から給与を受け取っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	源泉徴収票（写し） ※給与収入のみの場合
② 自分で事業を営んでおり、その事業から収入を得ていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人住民税の課税台帳記載事項証明書（原本）
③ 公的年金（国民年金・厚生年金）を受給していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人住民税の納税通知書（写し）又は 個人住民税の特別徴収税額決定通知書（写し）
④ ①～③以外で、課税対象の収入を受け取っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確定申告の控え（第1・2表（両方）の写し） （※税務署の受付印又は受信通知等のあるもの）
※ ①～④で全て「いいえ」の場合、右記の <u>いずれか</u> の書類を添付してください。（収入が全くない場合）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人住民税の課税台帳記載事項証明書（原本） <input type="checkbox"/> 確定申告の控え（第1・2表（両方）の写し） ※所得金額が0円の確認ができるもの

いずれかの書類に、申請者（生徒）を税法上扶養していることが分かる記載が必要です。

(2) 非課税対象（児童扶養手当、遺族年金等）の収入確認【申請月から直近12月分の状況】					
質問	回答		提出書類		
	A	B	A	B	※「はい」の場合、 <u>いずれか</u> の書類を添付してください。
① 児童扶養手当を受給していましたか。 <small>（ひとり親家庭などの児童生徒のために、地方自治体から支給される手当）</small>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当証書（写し） 受給確認ができる書類（注） （ ）
② 遺族・障害基礎年金を受給していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年金証書又は年金額改定通知書（写し） 受給確認ができる書類（注） （ ）
③ 雇用保険の基本手当（失業給付）を受給していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証（写し） ※基本手当日額、給付日数が記載されている面の写し 受給確認ができる書類（注） （ ）
④ 疾病又は負傷により傷病手当金を受給していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	傷病手当通知書（写し）

（注）「受給の確認できる書類」として通帳の写しを提出する場合は、氏名（口座名義人）及び該当項目の記載のあるページの写しを添付し、該当項目以外の入出金の記録は塗りつぶしてください。

3 同一世帯（申請書に記載した者）の状況の確認

次の場合は、収入基準額算定上考慮されます。

「回答欄」が「はい」であっても、提出書類が添付されていない場合は収入基準額算定上考慮されませんので、御了承ください。

質問 <small>全ての質問に回答してください。</small>	回答	提出書類
① 申請者（生徒）以外で、高校生以上の兄弟姉妹等がいますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> 在学証明書（原本） ※学生証の写しは不可
② 障害者手帳又は療育手帳を交付されている者がいますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> 障害者手帳、療育手帳（写し）
③ 申請日現在、6か月以上療養している者、療養が必要な者がいますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> 病院、診療所等の証明書、領収書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
④ 生計を主として維持する者が別居していますか。（単身赴任等）	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> 光熱水費の領収書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
⑤ 火災、風水害又は盗難等の被害を受けましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> 警察署等発行の証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）

【連絡事項がある場合に御記入ください。】