

現任研修 オンライン実施に係る留意事項

オンライン研修について、受講時にパソコンを用意することが困難な方は、パソコンのレンタルを無償で行います。5月20日(金)までに、研修事務局まで御連絡ください。期日までに申し出が無い場合は、対応が難しい場合があります。

社会福祉法人尾道さつき会 研修事務局 TEL：082-275-5445

1 受講方法

- ・研修は、Web 会議ツール Zoom を使用し、グループワークでは、Google スプレッドシートでワークシートの作成を行います。※Google スプレッドシートは複数人で同時に編集できるエクセルファイルの共有ツールです。アカウント取得は不要です。

2 受講上の注意

- ・コンピュータを使用して受講してください。(受講者 1 人につき 1 台のパソコンを準備してください。)スマートフォンやタブレットを使用した演習への参加はできません。
- ・使用機器は、常に電源に繋いだ状態で使用するなど、バッテリー切れ等を起こさないように留意してください。無線 LAN による受講も可能ですが、画像や音声の不具合が生じる場合があるため、有線 LAN を推奨します。
- ・研修受講中は、コンピュータの負荷軽減のため、**研修に必要なソフトウェア以外は開かないようにしてください**。映像の途切れや、通話の接続不良などのトラブルが起きることがあります。
- ・周りの音や会話がグループ通話に入ると、研修の妨げとなりますので、ヘッドセット又はイヤホンマイクの使用を推奨します。特に、個室での受講が難しい場合には必ずヘッドセット又はイヤホンマイクを使用してください。
- ・研修当日、Zoom 画面の撮影・録音及び研修資料の転載等は禁止します。

3 接続確認

- ・接続確認については、別途オンラインで説明会を行います。詳細は、受講決定時にご案内いたします。オンライン説明会への参加は任意ですが、参加されなかった場合、研修当日のトラブルは自己責任となります。

4 推奨環境

【OS】

Windows 10 以降、Mac OS Sierra (10.12) 以降のバージョン

【メモリ】

8GB 以上

【ブラウザ】

Google Chrome ※演習時に Google スプレッドシートを使用するため。

【その他の設備】

Web カメラ・ヘッドセット又はイヤホンマイク