

初任者研修オンライン実施に係る留意事項

1 受講方法

- ・講義は、Web 会議ツール Zoom を使用します。
- ・後半演習のグループワークでは、Google スプレッドシートでワークシートの作成を行います。
※Google スプレッドシートは複数人で同時に編集できる Excel 形式の共有ツールです。Google アカウントの作成は不要です。（※講義部分 2 日間研修は、演習を行わないためシートの作成はありません。）
- ・受講決定時に、講義の ID・パスワードを通知します。研修当日に、Zoom のアプリを開き、ID・パスワードを入力して受講してください。

2 受講上の注意

- ・コンピュータを使用して受講してください。（受講者 1 人につき 1 台のパソコンを準備してください。）スマートフォンやタブレットを使用した演習への参加はできません。（※講義部分 2 日間研修に限り、**事業所または個人所有のスマートフォン、タブレット等の動画の視聴ができる機器を全て使用可能としますが、後半演習では必ずパソコンを使用してください。**）
- ・使用機器は、常に電源に繋いだ状態で使用するなど、バッテリー切れ等を起こさないように留意してください。無線 LAN による受講も可能ですが、画像や音声の不具合が生じる場合があるため、有線 LAN を推奨します。
- ・研修受講中は、コンピュータの負荷軽減のため、研修に必要なソフトウェア以外は開かないようにしてください。映像の途切れや、通話の接続不良などのトラブルが起きることがあります。
- ・周りの音や会話がグループ通話に入ると、研修の妨げとなりますので、ヘッドセット又はイヤホンマイクの使用を推奨します。特に、個室での受講が難しい場合には必ずヘッドセット又はイヤホンマイクを使用してください。
- ・講義は、開催日程のカリキュラムに沿って配信し、遡って視聴することはできません。プログラムの全課程に出席し、所定の課題を期日までに提出した者に対し、修了証書を発行します。
- ・研修当日、Zoom 画面の撮影・録音及び研修資料の転載等は禁止します。

3 接続確認

- ・接続確認について、講義部分 2 日間研修の受講者の方には、事前に Zoom 視聴サンプル動画をご覧ください。各自で必ず確認をお願いします。また、後半演習も受講される方には、別途オンラインで事前説明会を行います。（説明会への参加は任意ですが、不参加や各自でサンプル動画の確認を行なわなかった場合、研修当日のトラブルは自己責任となります。）詳細については、受講決定後、ご案内いたします。

4 推奨環境

- 【OS】Windows 10 以降、Mac OS Sierra (10.12) 以降のバージョン
- 【メモリ】8GB 以上
- 【ブラウザ】Google Chrome ※演習時に Google スプレッドシートを使用するため。
- 【その他の設備】Web カメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク

オンラインでの受講環境を用意することが困難な方は、パソコンのレンタルを無償で行います。
6月10日(金)までに研修事務局まで御連絡ください。期日以降にお申し出の場合、対応が難しい場合があります。

社会福祉法人尾道さつき会 研修事務局 082-275-5445 (平日 9:00~17:00)