

# 令和4年度 はなのわ賞 応募用紙

**【応募方法】**以下のいずれかの方法で申込締切日までに申込みください。  
 ・電子申請 [https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=11330](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=11330)  
 ・郵送 〒730-8511 広島市中区基町10-52 広島県土木建築局都市環境整備課 ひろしまはなのわ魅力推進協議会はなのわ賞 宛  
 ・電子メール dokankyoseibi@pref.hiroshima.lg.jp 宛名は同上  
 ・実施状況写真(3枚程度)とそのタイトルを必ず添えてお送りください。

**【記入にあたって】**  
 ・各記載事項は、審査のために必要な情報となりますので、出来るだけ詳しく記載してください。  
 ・該当しない欄は、記載不要です。  
 ・団体名は、当該取組に関係する場合に記入し、勤務先が当該取組と関係のない場合は記載不要です。  
**※他薦の場合は、推薦者に応募することについて、必ず了承を得てください。**

## ■応募者等に関する情報

応募者	フリガナ	他薦の場合 推薦者	フリガナ	
	氏名		氏名	
	フリガナ 団体名		フリガナ 団体名	
応募者住所	〒			
応募者連絡先	TEL		FAX	
	E-mail			

## ■活動等に関する情報

活動名称								
活動期日	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間) <small>※西暦でご記入ください</small>							
活動場所	名称				所在地			
実施概要 ※800文字以内	※スペースが不足する場合は他の紙に記入して同封または添付してください(800文字以内)。							
アピールポイント ※800文字以内	※工夫したこと、活動によって得たものを書いてください(800文字以内)。 ※スペースが不足する場合は他の紙に記入して同封または添付してください							
実施体制	活動費用	円	会員数	人	参加人数	人		
	活動費用のうちあてはまるものに丸	会費, 自社負担, 補助金, その他 ( )			補助金等に該当する場合, 補助金名			
	主催							
	共催				協力			
	協賛				後援			
添付資料	実施状況写真(3枚まで)			その他(企画書・チラシ・新聞記事等)				
	電子データ	枚	紙	枚	資料名 ( )			
「はなのわ賞」をどのようにして、お知りになりましたか?				<input type="checkbox"/> 募集案内チラシ 配布場所等: <input type="checkbox"/> 新聞等の記事 新聞名等: <input type="checkbox"/> 知人からの紹介 紹介者等: <input type="checkbox"/> HP・WEBサイト サイト名等: <input type="checkbox"/> その他				

※写真以外の添付資料はA4サイズ2枚までとします。