

履 歴 書

(ふりがな) 氏名		生年月日 昭和・平成 年 月 日			性別 男 ・ 女	
		旧氏名			改姓 年 月 日	
本籍地		都道府県				
現住所		都道府県 郡市 町村				
学 歴	学 校 名	修 業 年 数			卒業・修了・中退の別	
		年 月 日から	年			
		年 月 日まで	年			
		年 月 日から	年			
		年 月 日まで	年			
免 許 ・ 資 格	種 類	教 科	授 与 年 月 日	授 与 権 者	番 号	
勤 務 記 録						
年 月 日	事 項			発 令 庁		
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;">氏 名</div>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 所属長証明 上記の者が本校において教育職員として勤務していることを証明します。 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;">学 校 名 職名・氏名</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">印</div>						

注 1 不用の文字は、消すこと。
 2 給与に関する事項は記入しないこと。
 3 教育職員として在職する者は、末尾に所属長の証明を受けること。
 4 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。