

# 納税証明書 交付請求書

## 県税に関する証明書

※太枠内を記入してください。

広島県知事 ( 県税事務所長 ) 様		年 月 日
請求者	(窓口に来られた方) 住所 (所在地) カガナ 氏名 (名称及び代表者) 電話番号	※法人の委任を受けて請求する場合は、委任者との関係を記入してください。 委任者との関係 ( )
委任者	※代理人が請求する場合は、この欄への記入又は委任状の添付が必要です。 この証明書の交付請求及び受領に関する権限を上記の者に委任します。 住所 (所在地) カガナ 氏名 (名称及び代表者) 電話番号 (注) 氏名欄については、個人の場合は必ず委任者が自署してください。また、法人の場合は記名してください。	

次のとおり証明書の交付を請求します。(該当するものの「選択」欄に✓印を記入してください。)

1 証明書の使用目的			
選択	使用目的	選択	使用目的
✓	入札参加資格審査申請		建設業許可申請 (新規・更新)
	融資のため金融機関に提出		建設業決算変更届
	補助金等交付申請		公益法人事業報告
	自動車の所有権解除		酒類販売業免許申請
	帰化申請		その他 ( )
2 証明事項			
選択	税目	請求する年度又は内容	部数
	全税目	<input checked="" type="checkbox"/> 未納がないこと <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがないこと (過去 年分)	
	法人県民税	事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日	
	法人事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日	
	個人事業税	年度分	
	自動車税種別割	年度分 / 【登録番号】 広島・福山 ( )	
	( ) 税	年度分	
注1 請求者の確認のため、身分証明書 (運転免許証、健康保険証等) をお持ちください。 顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です。郵送の場合は、コピーを同封してください。 また、記載内容について窓口で確認をさせていただくことがあります。			
2 納付書により金融機関で手数料を納付した場合は、裏面に「払込証明書」を貼付してください。			

収受印    	別紙のとおり証明します。			
	証明書番号： 第 _____ 号			
	起案： . . .	決裁者	担当者	公印押印承認
	決裁： . . .			
	交付： . . .			
領収印    	手数料	請求者の確認欄		確認者
		【顔写真あり】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 身分証明書	【顔写真なし】 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書	【顔写真なし】 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ( ) ( )
	円確認 ( )			