

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

令和6年度広島県・広島市教員採用候補者選考試験

電子申請(インターネット)による出願(概要)

※詳細については、必ず「実施要項」及び「出願要領」を御確認ください。

広島県教育委員会
広島市教育委員会

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

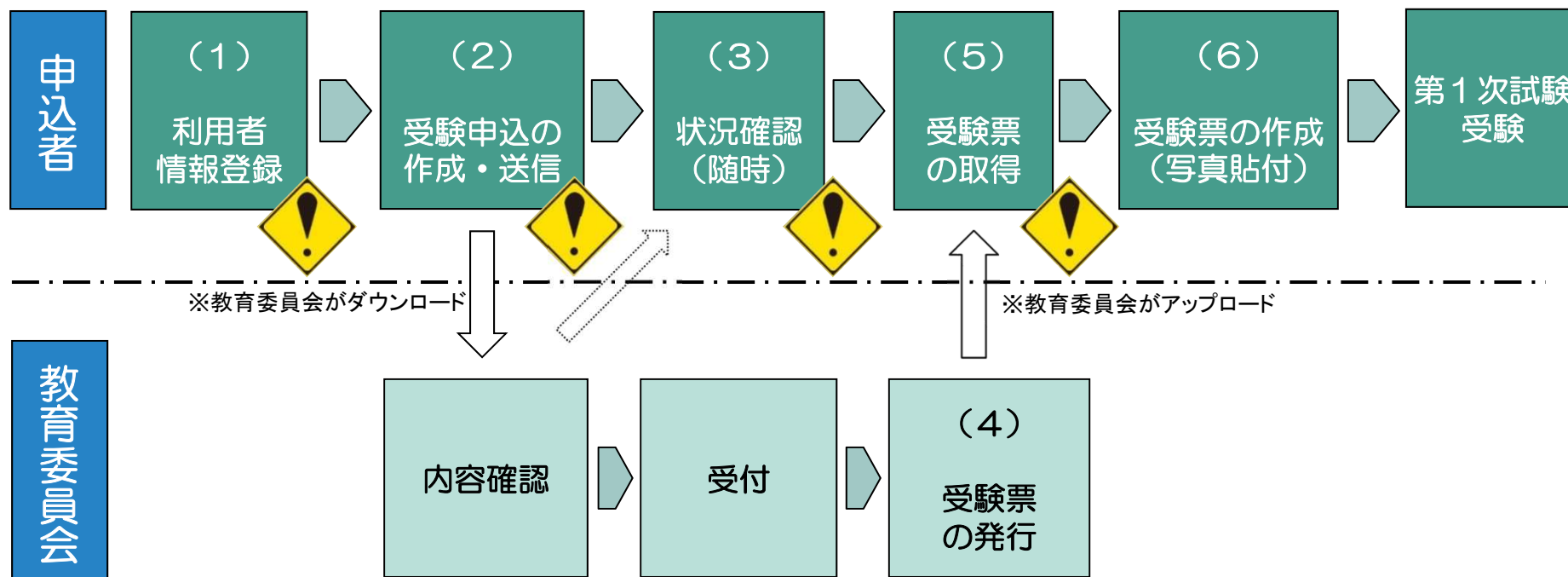
3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

1 大まかな流れ



(1) 広島県電子申請システムに利用者情報登録をしてください。

(※既に広島県電子申請システムに利用者情報登録が済んでいる場合は、新規の登録は不要です。)

(2) 利用者情報登録終了後、広島県電子申請システムで、申請内容等を入力し、申請してください。

(3) 申請内容等について、必要に応じて教育委員会から問い合わせをすることがあります。

(4) 定められた期日に広島県電子申請システムに受験票をアップロードします。なお、アップロードしたことを利用者登録したメールアドレスにお知らせします。

(5) 広島県電子申請システムから、受験票をダウンロードしてください。

(6) (5)でダウンロードした受験票を印刷して写真を貼り、受験票を作成してください。

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 利用者情報登録

※既に広島県電子申請システムに利用者情報登録が済んでいる場合は、新規の登録は不要です。3 受験申込の作成・送信を行ってください。

広島県電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

類義語検索を行う

① 「利用者登録」をクリック。

② 画面が移行した後、利用規約に同意します。

その後、メールアドレスを入力する画面に移行します。

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 利用者情報登録

試験環境 広島県電子申請システム

ログイン
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者ID入力 (利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、使用して申込を別のメールアドレスを行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

登録する >

③ メールアドレスを入力する画面に移行した後、**メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック**します。

※登録するメールアドレスは、スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスでも問題ありません。

④～⑦ **登録したメールアドレスにすぐメールが届きます**。そこに示されているURLにアクセスすると、「利用者登録」画面に移行します。必要事項(氏名等)を入力し登録してください。

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 利用者情報登録

試験
環境

広島県電子申請システム



ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

利用者管理

利用者ID入力 (利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、使用して申込を別のメールアドレスを行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定にしてください。



利用者ID選択

個人

法人

利用者ID (メール)

利用者ID (確認用)

※ ③において、正確に登録したにもかかわらず
メールが届いていない場合は、**メールが受け取れない設定**になっているか、迷惑メール等のフォルダに格納されています。**メールの設定を適切に行ってください。**

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 受験申込の作成・送信

試験環境 広島県電子申請システム

ログアウト
利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込

手続き申込

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

カテゴリ選択

利用者選択

絞り込みで検索する

分類別で探す

五十音で探す

手続き一覧

2022年04月02日 08時45分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1

令和6年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験

受付開始日時 2023年04月10日09時00分
受付終了日時 2023年05月10日17時00分

①②

- ・ 「手続き申込」をクリック。
- ・ 「検索キーワード」欄に「教員採用候補者選考試験」と入力。
- ・ 「絞り込みで検索する」をクリック。
- ・ 下に表示される「令和6年度広島県・広島市教員採用候補者選考試験」をクリックすると、「手続き申込」に移行します。

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 受験申込の作成・送信

試験環境 広島県電子申請システム

ログイン
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和6年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験
受付時期	2023年04月10日09時00分～2023年05月10日17時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

③④

- 利用者情報登録した際の、**利用者IDとパスワード**を入力し、**ログイン**をクリック。
- 「手続き説明」画面に移行後、「同意する」をクリック。
- 「申込」画面に移行します。

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 受験申込の作成・送信

A 志願内容

(1) 選考区分 **必須**

志願する選考区分を選択してください。

選択してください。 ▾

⑤

・「申込」画面に移行したら、必要事項を入力してください。

※ 詳細は、出願要領の第2章(2～9ページ)

※ 入力時間は60分間です。事前に出願要領の第2章を熟読し、入力項目を確認しておいてください。その際、事前に**「入力内容事前確認シート」**を作成しておくことをお勧めします。

(広島県電子申請システムhttps://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 受験申込の作成・送信

(出願要領 2 ページ)

2 入力大項目

入力する項目は、大まかに次のA～Hの項目となります。



A 志願内容	選考区分等, 志願内容に関する項目
B 志願者情報	氏名等, 志願者の情報に関する項目
C 職歴A(民間企業等) 【平成26年3月31日以前】	平成26年3月31日以前の民間企業等(国公立学校教員以外の全ての職。アルバイト等は除く。)の職歴に関する項目 ※新卒等, 職歴のない者及び平成26年3月31日以前に民間企業等の職歴のない者は入力不要。
D 職歴B(本務者歴) 【平成26年3月31日以前】	平成26年3月31日以前の広島県・広島市の公立学校正規職員歴(教諭, 講師(非常勤は除く。)養護教諭, 栄養教諭に限る。)に関する項目 新卒等, 職歴のない者及び平成26年3月31日以前に広島県・広島市の公立学校正規職員歴のない者は入力不要。
E 職歴C 【平成26年4月1日以降】	平成26年4月1日以降の 全ての職歴 に関する項目 ※新卒等, 職歴のない者は入力不要。
F 職歴コード等	職歴等コード, 臨採・会計年度任用の希望, 出願のきっかけ等に関する項目
G 宣誓・申込	受験申込に関する項目
H 自己アピール・教職実績報告	自己アピール・教職実績報告に関する項目

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

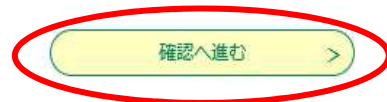
3 受験申込の作成・送信

【特別選考（臨時的任用）の志願者】

上記「自己アピール・教職実績報告1」で記載した取組事例の成果と課題。



入力文字数：0 / 400



⑤

- 必要事項の入力を全て終えたら、画面一番下にある「**確認へ進む**」をクリックします。

※ 画面の移行に数十秒かかる場合があります。
「確認へ進む」を何回もクリックしないようにしてください。

- 「申込確認」画面に移行します。

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。**(7日を経過すると自動削除します)**
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・ 「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。**(ログインせず申込み場合、必要となります)**
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 受験申込の作成・送信

The screenshot shows the '手続き申込' (Application Process) page. At the top, there's a navigation bar with '試験環境 広島県電子申請システム' and 'ログアウト' and '利用者情報' buttons. Below that, a progress bar shows '手続き申込' and '申込内容照会'. The main content area has a '手続き申込' section with steps: '手続き選択をする', 'メールアドレスの確認', '内容を入力する', and '申し込みをする'. Below this is a '申込' section with a message: '選択中の手続き名: 令和6年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験' and a '+開く' button. A red warning message is displayed: '▲ 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)' Below this is a section 'A 志願内容' with a sub-section '(7) 県・市の希望 必須' which is highlighted in yellow. A red arrow points from the warning message to this section. Below it, there's a message: '▲ (7) 県・市の希望は入力必須項目です。' and a list of options: '広島県', '広島市', and 'どちらでもよい'. Below that is a '選択解除' button. At the bottom, there's a section '(8) 希望する障害種の順' with a message: '選択肢の結果によって入力条件が変わります' and a note: '【特別支援学校教諭を受験する者のみ入力してください】' and a prompt: '希望する障害種の順を選択してください。'

【注意】

・入力事項に不備等があった場合, 「確認へ進む」をクリックした後, 赤字で「**入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)**」と表示され, 「申込確認」画面に移行せず, 再び「申込」画面に戻ります。

・不備等があった項目については, 項目名が黄色になるとともに, 赤字で修正点が表示されます。

・全ての不備等を修正し, 再度, 画面一番下の「確認へ進む」をクリックしてください。

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 受験申込の作成・送信

試験環境 広島県電子申請システム

ログアウト
利用者情報

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込確認

令和6年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験

A 志願内容

(1) 選考区分	一般選考
(62) 自己アピール・教職実習報告2	〇〇〇〇・…… 〇〇〇〇・…… 〇〇〇〇・…… 〇〇〇〇・…… 〇〇〇〇・……

入力へ戻る | **申込み** >

⑥

- 「申込確認」画面移行後、**内容を確認**してください。
- 内容確認後、間違いがなければ、「申込み」をクリックしてください。「申込完了」画面に移行し、**整理番号とパスワードが表示**されます。
- この際、**登録したメールアドレスに、整理番号とパスワードを示したメールが送信**されます。

以上で、申込の全ては終了です。
整理番号とパスワードは受験票をダウンロードする際に必要となります。

3 受験申込の作成・送信



- ※ 適切に完了すれば整理番号とパスワードは、登録したメールアドレスに必ず届きます。届かない場合は、適切に申込が完了していません。
- ※ 整理番号とパスワードを示したメールは、出願したことの証明となります。
- ※ 整理番号とパスワードは受験票作成の際に必要です。必ず、保存しておいてください。
- ※ 申込完了後、教育委員会で内容を確認し、不明な点、不備な点がある場合は教育委員会から電話、メールにて問い合わせをします。例年、つながらないことが多いので注意してください。

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

4 受験票の取得／作成

試験環境 広島県電子申請システム

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

① 登録したメールアドレスに受験票をアップロードした旨をお知らせします。

② 「申込内容照会」をクリック。申込時に送られてきた整理番号とパスワードを入力。「照会」をクリックし、次の画面に進んだ後、「詳細」をクリックしてください。

※ 申込後のメールで送られてきた「整理番号とパスワード」を入力してください。

例年、利用者登録時のアドレス等の内容を入力する方が多いので気を付けてください。

1 大まかな流れ

2 利用者情報登録

3 受験申込の
作成・送信

4 受験票の取得
／作成

5 留意事項

(広島県電子申請システム https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

4 受験票の取得／作成

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

申込内容照会

申込詳細

手続き名	令和6年度広島県・広島市公立学校教員採用候補者選考試験
整理番号	000000000000
処理状況	
処理履歴	
添付ファイル1	0000.pdf
添付ファイル2	

*添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

伝達事項

日時	内容
----	----

③ 「申込詳細」画面で、「返信添付ファイル1」にある添付ファイルを開くと受験票が表示されます。

印刷し、受験票としてください。

5 留意事項

(広島県電子申請システムhttps://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

- ・ 電子申請による出願を複数回行うことや、電子申請による出願と、持参又は郵送による出願の両方行うことはしないでください。
- ・ 電子申請に当たっては、事前に「出願要領」で確認してください。
- ・ 広島県電子申請システムでは、選択したり、記述したりする箇所があります。記述する箇所については、事前に広島県教育委員会HP及び広島市教育委員会HPにある「入力内容事前作成シート」を作成し、入力の際、複製・貼付けができるように準備しておくことをお勧めします。
※ 入力できる時間は60分間です。60分間を超えると破棄され、再度入力が必要となります。
- ・ 入力する際は、環境に依存しない文字（JIS第一水準漢字又はJIS第二水準漢字）で入力してください。なお、ローマ数字（Ⅰ，Ⅱ，…）も環境に依存する文字であるため使用できません。マンション名等に含まれる場合は、算用数字（1，2，…）に置き換えてください。
- ・ 電子申請により出願した場合においても、**次の書類**は受付期間内に**別途持参又は郵送**してください。（該当する方のみ）

●英語の資格証明書の写し

一般選考及び大学等推薦特別選考において、小学校教諭、中学校・高等学校教諭の外国語（英語）を受験する者のうち、加点基準に該当する資格を有する者のみ、英語の資格を証明できる書類の写し（A4判に拡大又は縮小）を提出すること。

●特別支援学校教諭普通免許状の写し 又は 免許状取得見込証明書

一般選考及び大学等推薦特別選考において、小学校教諭、中学校教諭及び特別支援学校教諭を受験する者のうち、加点を希望する者のみ、特別支援学校教諭普通免許状の写し（A4判に拡大又は縮小）、取得見込の者は免許状取得見込証明書を提出すること。

●障害のある者を対象とした特別選考におけるいずれかの手帳等の写し

ア 身体障害者手帳又は指定医若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

●大学等推薦特別選考「推薦書」及び「成績証明書」を推薦者である大学等から郵送により提出してください。