

# 資料館外貸出申請書

令和 年 月 日

広島県立歴史民俗資料館長様

申請団体名  
所在地  
代表者氏名

次のとおり貴館所蔵資料の貸し出しを受けたいので申請します。

1 貸出を希望する資料

資料名	数量	備考

2 利用目的

利用目的 (□に✓を記入)	<input type="checkbox"/> 展示, <input type="checkbox"/> 調査研究, <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> 講演, <input type="checkbox"/> その他 ( )
展示会等の事業の名称	
開催要項等資料の添付	有 ・ 無 (いずれかを○で囲む。)

3 貸出希望期間（展示のときは会期も併記）

期間：(元号) 年 月 日 ～ (元号) 年 月 日  
(会期：(元号) 年 月 日 ～ (元号) 年 月 日)

4 資料を利用する建物その他の施設の名称及び所在地

名称	
所在地	

5 資料を利用する建物その他の施設の設備の概要

建物の構造	鉄筋コンクリート造・ その他 ( ) 地上 階建, 地下 階建
資料の利用場所 (保管場所があるときは併記)	
資料の利用方法	ケース内展示 エアタイト ( 有 ・ 無 ) 調湿剤使用 ( 有 ・ 無 ) ライト ( 紫外線防止型蛍光灯 ・ LED ) その他 ( ) 室内露出展示 24時間空調 ( 有 ・ 無 ) その他 ( ) 監視体制 有人監視 ( 有 ・ 無 ) カメラ監視 ( 有 ・ 無 ) その他 ( ) 警備体制 有人警備 ( 有 ・ 無 ) 機械警備 ( 有 ・ 無 ) その他 ( )
資料取扱責任者・経歴	
資料の梱包・輸送方法	学芸員の立会 ( 有 ・ 無 ) 美術品専門業者の実施 ( 有 ・ 無 ) 美術品専用車の使用 ( 有 ・ 無 ) その他 ( )