■　**受験票の送付先について**

受験票は、申込受付後、**この欄に指定された送付先に郵送します。**
受験票の送付を希望するあて先の□に、レ印を記入してください。

□　現住所
□　現住所に連絡がとれない場合の連絡先
□　その他

〒　　―

（　　）

■　**受験に当たっての要望事項**

受験時に補装具等の使用や点字による受験など、以下に記載している事項について希望する人は、該当するものを○で囲んでください。
要望事項については、必要に応じて広島県人事委員会事務局から返答します。

1　持ち込み使用を希望する補装具等
① ルーペ　② 補聴器　③ パソコン（筆記が困難な方）
④ 電気スタンド　⑤ その他（　　）

2　車椅子の使用を希望　　する　　しない
希望する机の規格　高さ（下端高さ）　cm～　cm
幅　cm以上
奥行き　cm以上

【３～５は視覚に障害のある人のみ記入してください。】

3　拡大文字による受験を希望　　する　　しない

4　点字による受験を希望　　する　　しない
「する」に○をした方
→回答に使用する持ち込み器具
① 点字器　② 点字タイプライター　③ 音声パソコン
④ その他（　　）

5　出題の補助として、
音声パソコンの持ち込み使用を希望　　する　　しない

【６は聴覚又は言語に障害のある人のみ記入してください。】

6　コミュニケーション手段の方法
① 口話法　② 手話法　③ 筆話法

7　その他、特記事項があれば記入してください。

（　　）