

出願書類一覧

-
- 1 出願書** 和文 5部 (正本1部+コピー4部)
別紙1のフォーマットを使用し、手書きではなく、パソコンで記入すること。
-
- 2 CONAHCYT申込書** 西(英)文 2部 (正本1部+コピー1部)
パソコンで記入すること。
記入例を参考にし、別紙のフォーマットに原則、スペイン語にて記入すること。**必ず直筆で署名**すること。
写真は上記1と同じものを添付すること。スペイン語・メキシコ文化コースの応募は英語で記入してもよい。
-
- 3 研修計画書**
パソコンで記入すること。形式は自由。
スペイン語・メキシコ文化コース 和文 4部 (正本1部+コピー3部)
西(英)文 2部 (正本1部+コピー1部)
メキシコにおける研修計画、自らの研究活動、又は、職務の内容とメキシコとの関係、メキシコでの研修成果を今後の研究又は職務の中で、日墨関係増進の視点からいかに役立てたいか等について、和文及び西(英)文(内容が一致していること)にてA4用紙で各3枚程度にまとめる。
専門コース 和文 4部 (正本1部+コピー3部)
西(英)文 2部 (正本1部+コピー1部)
具体的な研修計画(大学・研究機関名、学部学科名・研修内容等)及び帰国後の予定について、和文及び西(英)文(内容が一致していること)にてA4用紙で各3枚程度にまとめる。
-
- 4 志望動機書**
パソコンで記入すること。形式は自由。 和文 4部 (正本1部+コピー3部)
西(英)文 2部 (正本1部+コピー1部)
志望動機について、和文及び西(英)文(内容が一致していること)、A4用紙で各3枚程度に纏める。
-
- 5 推薦状** 和文 各4部 (正本1部+コピー3部)
西(英)文 各2部 (正本1部+コピー1部)
専門分野についての能力、人物等について、適切に評価し得る人(教授、上司等)3名による推薦状。
直筆の署名または捺印のうえ、氏名、所属、役職も記載。宛名は関係者各位とし、A4用紙で形式は自由。
-
- 6 成績証明書及び卒業証明書** 和文 各4部 (正本1部+コピー3部)
西(英)文 各2部 (正本1部+コピー1部)
所属校の成績証明書及び最終学年者は卒業見込み証明書を提出すること。
学士以上(高等専も含む)の学位を取得した場合は全ての成績証明書及び卒業証明書提出すること。
-
- 7 語学(西語又は英語)能力を証明する書類(保有者のみ)**
西(英)文 2部 (コピーのみでも可)
西語: スペイン語技能検定、DELE等合格証明書、語学学校(西語コース)の修了証(修了レベル記載)等
英語: TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定等の合格証明書
-
- 8 健康診断書** 6部 (正本2部+コピー4部)
心身ともに健康であり、留学生活に差し支えないことを証明するもの。(6ヶ月以内に受診したものに限る)。
※別添フォーマットを使用若しくは同じ項目の検査内容、検査機関名の記載、医師の署名又は捺印が必要。
-
- 9 戸籍抄本** 和文 4部 (正本1部+コピー3部)
西(英)文 2部 (正本1部+コピー1部)
公的機関の発行する正本(和文)と正本のコピーに西文訳、又は、英文訳を記載したものの両方を提出する。
-
- 10 パスポートの写し** 1部
パスポートの2ページ目・見開き、A4用紙たて・倍率100% (オリジナルサイズ)、濃い印字・カラー
-
- 11 写真** 2葉
横4cm×縦5cm、上半身脱帽、6か月以内に撮影したもの。裏面にローマ字で所属(大学・会社等)及び氏名を記入。出願書正本、CONAHCYT申込書正本にそれぞれに貼付すること。
-

<提出書類についての注意事項>

- 1 出願書・CONACYT申込書のコピーは、写真貼付後の正本からとること。
- 2 正本が和文（又は、西文・英文）のみしか用意できない場合に限り、正本のコピーに出願者本人の西（英）訳（又は、和訳）を直筆記入したものを提出すること。若しくは正本のコピーと別紙の西（英）訳（又は和訳）を一通としたものを不足言語分の正本とする。ただし健康診断書では不可。
- 3 原本以外のコピーの出願書類A4判で統一すること。原本はA4判の大きさに折りたたむか、台紙に貼付する。
- 4 開封無効の証明書等も開封してとじること。
- 5 提出された書類は一切返却しない。また、書類を提出したことで、個人情報保護条項に同意したとみなす。

書類の綴じ方

(1) 書類は正本とコピーをそれぞれ、以下の順に重ねて一束ごとにクリップ止めする（ホチキスは使用しない）。

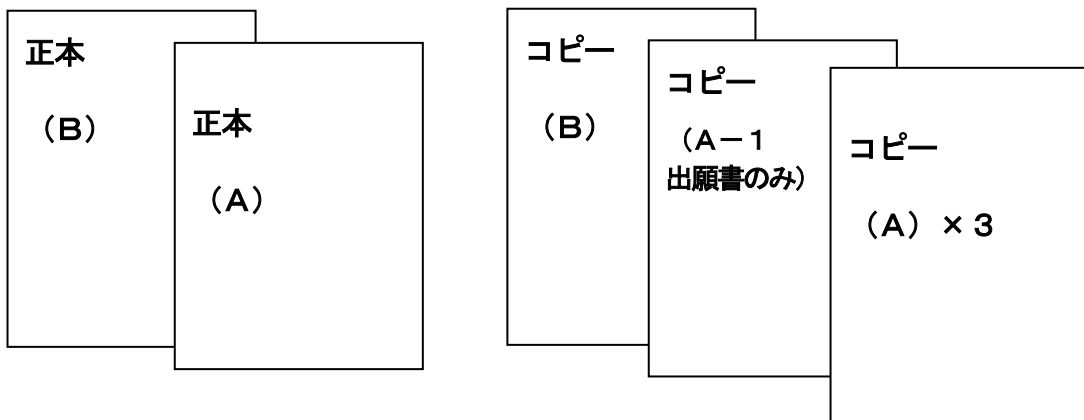
- ・和文（A） : 出願書類の1、3、4、5、6、8、9 を1セットとし、正本1セット・コピー3セット
 - ・西（英）文（B）: 出願書類の2、3、4、5、6、7、8、9を1セットとし、正本1セット・コピー1セット
- ※上記の番号は出願書類一覧の番号と対応している。

※和文のセットには和文の書類を、西（英）文のセットには西（英）文の書類をそれぞれ綴じること。

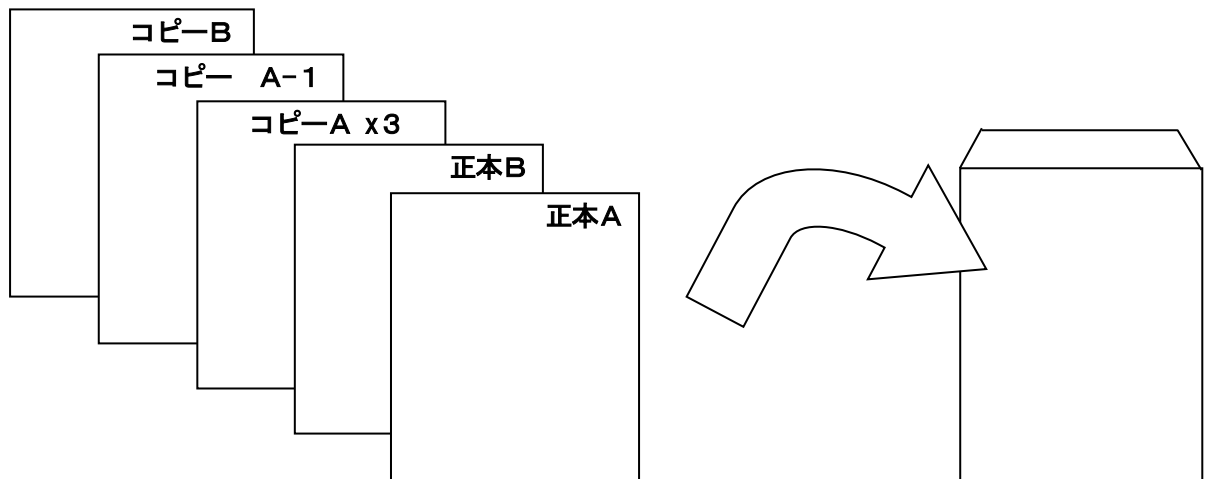
和文のセットに関しては、正本が和文でない場合、正本のコピーと和訳を合わせて一通とみなし綴じること（和訳文のみは不可）。

西（英）文のセットに関しても、正本が西文・英文でない場合は、訳文のみでなく正本のコピーと訳文で一通とみなし綴じること。

(2) 正本とコピーをそれぞれ（A）、（B）の順に重ねる。



(3) 正本を一番上にして、封筒に入れ送付する。



第50期 日墨戦略的グローバル・パートナーシップ研修計画 出願書

(フリガナ) 氏 名		写 真 4 cm × 5 cm
ローマ字 (名字・名前) (□男・□女)		
生年月日	年 月 日 (歳)	
希望コース (*希望コースを○で囲む)	1 スペイン語・メキシコ文化コース 2 専門コース	
研修希望大学等 (学部まで記入) (*専門コースのみ記入)		
専攻分野 (*専門コースのみ記入)		
現 住 所	〒 —	
	電話 (自宅) ()	
	電話 (携帯)	
	e-mail	
留学中の国内連絡先	〒 —	
	電話 (自宅) () 氏名 続柄 ()	
	電話 (携帯)	
	e-mail	
現 職 学生は学校名・在籍年次を書くこと。		
学 歴 高校及び学位取得課程の学校・学部・研究科・学科名を書くこと。 留学等で休学中の場合は、在学年を記載の上、下線の下に理由とともに休学中である旨記入のこと。		
(期 間)	(学校・学部・学科名)	
年 月 ~ 年 月	_____	□在学中 (年) □卒業見込 □卒業/修了
年 月 ~ 年 月	_____	□在学中 (年) □卒業見込 □卒業/修了
年 月 ~ 年 月	_____	□在学中 (年) □卒業見込 □卒業/修了
年 月 ~ 年 月	_____	□在学中 (年) □卒業見込 □卒業/修了
研 究 歴 (別紙を添付してもよい) : 発表論文表題・作品名等について箇条書きで書くこと (発表年を含む)。		
□私は、日墨戦略的グローバル・パートナーシップ研修計画 (旧名称: 日墨交流計画) に、1971年の発足以来、参加したことはありません。		

