

ミャンマー語

နေထိုင်ရန်လျှောက်လွှာ (နမူနာ)
入居申込書 (見本)

အရေးကြီးအကြောင်းအရာများရှင်းပြချက်
重要事項説明書

အဆောက်အဦအခြေအနေစစ်ဆေးမှုရလဒ်၏ အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်
(အရေးကြီးကိစ္စရပ်များရှင်းပြချက်)

【သစ်ဖြင့်ပြုလုပ်ခြင်း • သံမဏိဖြင့်ပြုလုပ်ခြင်း】

【စတီးကွန်ကရစ်နှင့်ဆောက်ပုံစသဖြင့်】

建物状況調査の結果の概要 (重要事項説明用)

【木造・鉄骨造】

【鉄筋コンクリート造等】

အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ (နမူနာ)
賃貸住宅標準契約書 (見本)

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ (နမူနာ)
定期賃貸住宅標準契約書 (見本)

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းပြချက်
定期賃貸住宅契約についての説明

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပြီးဆုံးကြောင်းအသိပေးချက်
定期賃貸住宅契約終了についての通知

စာချုပ်စသည့်စာရွက်စာတမ်းများအတွက်ဂျပန်ဘာသာဖြင့်ရိုက်နှိပ်ထားသောစာရွက်များကိုသာသုံးမည်။
အခြားဘာသာဖြင့်ထုတ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းများသည်အကြောင်းအရာနားလည်ရန်အတွက်မှီငြမ်းသည့်စာရွက်များသာဖြစ်သည်။

(1) နေထိုင်ရန်လျှောက်လွှာ

အမည် _____ လှူကြားလျာနစုစု: နှစ် _____ လ _____ ရက် _____

နေထိုင်ရန်လျှောက်လွှာ

လျှောက်ထားသူ၏လက်မှတ် _____

*ယခုစာရွက်တွင်ဖြည့်ရမည့် စကားလုံးများသည် ဂျပန်ဘာသာစကား (ဟိရဂါနု နှင့် ခါတာ့ခါနု • ခန်းဂျိ) သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား (alphabet) ဖြင့် ဖြည့်ပေးပါရန်။

1. အိမ်ခြံမြေအကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်

အိမ်ခြံမြေအမည် _____ အခန်းနံပါတ် _____

လစဉ်ငှားရမ်းခ _____ ယန်း/လ ထိန်းသိမ်းခ _____ ယန်း
 ထိန်းသိမ်းခ _____ ယန်း အခြား _____ ယန်း

နေထိုင်ရန်စီစဉ်ထားသည့်ရက်စွဲ _____ နှစ် _____ လ _____ ရက်

2. လျှောက်ထားသူ

① ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာ	လိပ်စာ (〒 -)
	Tel (နေအိမ်) () Tel (မိုဘိုင်းဖုန်း) ()
	E-mail: @ Fax: ()
② အမည်	Alphabet ----- ကျား • မ
③ မွေးသက္ကရာဇ်	(အေဒီ) _____ နှစ် _____ လ _____ ရက် မွေးဖွား () နှစ်
④ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကား	ပထမ ဒုတိယ တတိယ
⑤ လက်ရှိနေထိုင်သည့် နေရာသည် ငှားရမ်းထားသည့် အခြေအနေဖြစ်ပါက	ယခုထက်ထိနေထိုင်ခဲ့တဲ့နှစ်အရေအတွက် _____ နှစ်
	ငှားရမ်းသူ၏အမည် _____ Tel: ()
	အိမ်ခြံမြေစီမံခန့်ခွဲမှု အမည် _____ Tel: () အေးဂျင့်အမည် _____ တည်နေရာ
⑥ ဝင်ငွေ	အခွန်ပါပြီးဝင်ငွေ
	ကိုယ်တိုင်အပြင်အခြားငှားရမ်းခတာဝန်ယူမည့်အရာများ 1. ပညာတော်သင်ထောက်ပံ့ကြေး 2. အိမ်မှပေးပို့ငွေ 3. ထောက်ပံ့ကြေးစသည် 4. အခြား
	တာဝန်ယူမည့်ငွေပမာဏ _____ ယန်း/လ

3. အလုပ်လုပ်သည့်နေရာ • ကျောင်း.....

① အလုပ်နေရာ	အမည်	Tel: ()
	တည်နေရာ (-)	
	အလုပ်နေရာ (လုပ်ငန်းခွင်တည်နေရာသည် အပေါ်လိပ်စာနှင့်မတူခဲ့လျှင်)	
	Tel: ()	
ဌာနအမည် သို့မဟုတ် ကျောင်း • ဌာန(အထူးပြုဘာသာရပ်)		
ကုမ္ပဏီဝင်သည့်နှစ်၊ လ(သို့မဟုတ် ကျောင်းဝင်သည့်နှစ်၊ လ) _____ နှစ် _____ လ		
② အလုပ်အကိုင်	1. ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်း • အစိုးရဝန်ထမ်း 2. ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း • ကိုယ်ပိုင်အလုပ် 3. အချိန်ပိုင်း (အခြေ) • အချိန်ပိုင်း(အခိုက်အတန့်) 4. အခြား	
③ ကျောင်းအမျိုးအစား	1. တက္ကသိုလ် 2. ကောလိပ် 3. ဘွဲ့လွန် 4. အသက်မွေးမှုကျောင်း • အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကောလိပ် 5. ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်း 6. အခြား	
အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက်ကတစ်နှစ်မပြည့်သေးသူဖြစ်ပါက အရင်အလုပ်အမည်နှင့်အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက် အလုပ်အမည် အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက် နှစ် လကြာ		

4. အတူတကွနေထိုင်ရန်အစီအစဉ်ရှိသူ (လျှောက်ထားသူအားချန်လှုပ်ပြီး).....

အမည်	ကျား၊ မ	အသက်	လျှောက်ထားသူနှင့်တော်စပ်ပုံ (နံပါတ်စဉ်ထည့်ပါ)	နှစ်စဉ်ဝင်ငွေ (သောင်းယန်း)
	ကျား • မ	နှစ် ()		ယန်း/နှစ်
	ကျား • မ	နှစ် ()		ယန်း/နှစ်
	ကျား • မ	နှစ် ()		ယန်း/နှစ်
	ကျား • မ	နှစ် ()		ယန်း/နှစ်

လျှောက်ထားသူနှင့်တော်စပ်ပုံ (1. မှီခိုသူ 2. မိသားစု 3. ဆွေမျိုး 4. သူငယ်ချင်း • မိတ်ဆွေ 5. အခြား)

5. အာမခံပေးမည့်သူ (*အမှတ်အသားပါသည့်ကော်လံတွင် နိုင်ငံခြားသားများသာဖြည့်ပေးပါ။).....

① ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ (-)		
	Tel (နေအိမ်) () Tel (မိုဘိုင်းဖုန်း) ()		
	E-mail: @ Fax: ()		
② အမည်	Alphabet		
③ မွေးသက္ကရာဇ်	(အေဒီ) _____ နှစ် _____ လ _____ ရက် မွေးဖွား () နှစ်		
*④ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကား	ပထမ ဒုတိယ တတိယ		
⑤ လျှောက်ထားသူနှင့် တော်စပ်ပုံ	1.မိသားစု 2.ဆွေမျိုး 3.သူငယ်ချင်း • မိတ်ဆွေ 4.ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ 5.ကျောင်းနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ(ကျောင်းသားများကိုချန်လှုပ်) 7.အခြား		
⑥ အလုပ်နေရာ	အမည်	Tel: ()	
	တည်နေရာ (-)		
	အလုပ်နေရာ (လုပ်ငန်းခွင်တည်နေရာက အပေါ်လိပ်စာနှင့်မတူခဲ့လျှင်)		
		Tel: ()	
အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက်		နှစ်	
*⑦ ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်သည့် နှစ်အရေအတွက်	နှစ်	⑧ အခွန်ပါပြီးဝင်ငွေ	သောင်းယန်း/နှစ်

6. အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

3	① ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ (〒 -)
		Tel (နေအိမ်) () Tel (အလုပ်နေရာ) ()
		Tel (မိုဘိုင်းဖုန်း) ()
② အမည်	Alphabet	
③ လျှောက်ထားသူနှင့် တော်စပ်ပုံ	1. မိသားစု 2. ဆွေမျိုး 3. သူငယ်ချင်း • မိတ်ဆွေ 4. ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ 5. ကျောင်းနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ (ကျောင်းသားများကိုချန်လှပ်) 6. အခြား	

သတိပြုရန်အချက်များ.....

1. မမှန်ကန်သော ဖြည့်စွက်ခြင်းများရှိခဲ့ပါက လျှောက်ထားချက်ကို ငြင်းပယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
2. ယခုစာရွက်ကိုနေထိုင်မည့်သူကိုယ်တိုင်ဖြည့်စွက်ပေးပါ။
3. ယခုစာရွက်ကိုဖြည့်စွက်ထားသည့် လျှောက်ထားသူကိုသာလျှင်နေထိုင်မည့်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ပါမည်။
လူပြောင်းထည့်ခြင်း • ပြောင်းငှားခြင်းများ မရပါ။
4. စစ်ဆေးချက်ရလဒ်ပေါ်မူတည်ပြီး လျှောက်ထားခြင်းကိုငြင်းပယ်သည့်အခြေအနေလည်းရှိပါသည်။
အဲ့ဒီအကြောင်းပြချက်နဲ့ပတ်သတ်ပြီး မဖြေရှင်းပြနိုင်တဲ့အတွက် နားလည်ပေးပါ။
5. အလုပ်လုပ်ဆောင်နေခြင်းရှိမရှိ သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရောက်နေခြင်းရှိမရှိကို အတည်ပြုသည့်ဆက်သွယ်ခြင်းများ ရှိပါသည်။
6. အာမခံပေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ အာမခံရန် သဘောတူမတူကို အတည်ပြုရန် နောက်နေ့တွင် ဖုန်းနှင့်ဆက်သွယ်ပါမည်။

* အောက်ပါအချက်အလက်များကိုဖြည့်သွင်းစရာမလိုပါ။
ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီမှဖြည့်သွင်းရန်ဇယား အုပ်ချုပ်ရေးမှူးလိုင်စင် () (ကုမ္ပဏီအမည်)

လျှောက်ထားသည့် ရက်စွဲ	_____ နှစ် _____ လ _____ ရက်	တာဝန်ခံပုဂ္ဂိုလ်အမည်
ကိုယ်တိုင်ဟုတ်မဟုတ် အတည်ပြု	ပတ်စ်ပို့/နိုင်ငံခြားသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား/အခြား ()	
အကျဉ်းချုပ်		
ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် ကုမ္ပဏီအမည်	Tel: ()	
စာချုပ်ချုပ်မည့်နေ့စွဲ	_____ နှစ် _____ လ _____ ရက်	
နေထိုင်မည့်နေ့စွဲ	_____ နှစ် _____ လ _____ ရက်	

မှတ်ချက်

(2) အရေးကြီးအကြောင်းအရာများရှင်းပြချက် (အဆောက်အဦး၏ချေးငွေ)

အရေးကြီးအကြောင်းအရာများရှင်းပြချက် (အဆောက်အဦး၏ချေးငွေ)

_____ မစ်စတာ _____ နှစ် _____ လ _____ ရက်

အောက်ဖော်ပြပါအိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအိမ်ခြံမြေအဆောက်အဦးဆိုင်ရာဥပဒေပြဌာန်းချက် (အောက်တွင် (ဥပဒေပြဌာန်းချက်) ဟုသုံးမည်) ပုဒ်မရုပ်ပုံဥပဒေပြဌာန်းချက်နှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ရှင်းပြပေးပါမည်။ ယခုအကြောင်းအရင်းများသည်အရေးကြီးသောကြောင့်သေချာစွာသဘောပေါက်နားလည်ပေးပါရန်တောင်းဆိုအပ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းအမည် သို့မဟုတ် အမည်
 ကိုယ်စားလှယ်၏အမည် တံဆိပ်တုံး
 အဓိကရုံးခန်း
 လိုင်စင်နံပါတ်
 ခွင့်ပြုသည့်နေ့စွဲ

ရှင်းပြပေးမည့်အိမ်ခြံမြေ အဆောက်အဦးဆိုင်ရာ ငွေသွင်းငွေထုတ်ကိစ္စရပ်များပြုလုပ်မည့်သူ	အမည်		တံဆိပ်တုံး
	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	()	
	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရေးရာ အတွက်စေ့စပ်လုပ်ဆောင်ပေးမည့်ရုံးခန်း	ဖုန်းနံပါတ် ()	

ကိစ္စရပ်များ၏အခြေအနေ (အက်ဥပဒေ၃၄အပိုဒ်၂) ကိုယ်စားလှယ် • ကြားခံ

အဆောက်အဦး	အမည်	
	တည်နေရာ	
	အခန်းနံပါတ်	
	ကြမ်းပြင်ဧရိယာ	m ² (မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ဧရိယာ m ²)
	အမျိုးအစားနှင့်ဖွဲ့စည်းပုံ	
ငှားပေးသူ • လိပ်စာ		

I ပစ်မှတ်အနေနဲ့ဖြစ်လာမည့်အဆောက်အဦးနှင့်တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်နေသည့်ကိစ္စများ

1. မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင်မှတ်တမ်းတင်ထားသည့်ကိစ္စများ.....

ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သတ်သည့်ကိစ္စရပ်များ (လုပ်ပိုင်ခွင့်ရဌာန (ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်))	ပိုင်ဆိုင်မှုအခွင့်အရေးများနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စများ	ပိုင်ဆိုင်မှုအပြင်အခြားအခွင့်အရေးများနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စများ (လုပ်ပိုင်ခွင့်ဌာန (ပိုင်ဆိုင်မှုအပြင်အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်))
မှတ်ပုံတင်ထားသည့်သူ အမည်		
လိပ်စာ		

2. ပြဌာန်းဥပဒေများအရကန့်သတ်ထားသည့်အကြောင်းအရာများ - - - - -

ပြဌာန်းဥပဒေအမည်	
ကန့်သတ်တားမြစ်ချက်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်	

3. သောက်သုံးရေ · လျှပ်စစ်မီး · ဂတ်စ်ပိုက်လိုင်းတပ်ဆင်ထားမှုနှင့် ရေညစ်ထုတ်ပိုက်တပ်ဆင်ထားမှုအခြေအနေများ - - - - -

ချက်ချင်းအသုံးပြုလိုရနိုင်သောတပ်ဆင်ထားရှိမှု	ပစ္စည်းကိရိယာများတပ်ဆင်ပေးမည့်ရက်	မှတ်ချက်
သောက်ရေ အများပိုင် · ကိုယ်ပိုင် · ရေတွင်း	နှစ် လ ရက် အများပိုင် · ကိုယ်ပိုင် · ရေတွင်း	
လျှပ်စစ်မီး	နှစ် လ ရက်	
ဂတ်စ်	မြို့ · အဆောက်အဦးမှစုပေါင်းဂတ်စ်အိုး နှစ် လ ရက် မြို့ · ပရိပုန်း	
ရေညစ်ထုတ်ပိုက်	နှစ် လ ရက်	

4. အဆောက်အဦးဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းပြီးမြောက်သည့်အချိန်မှစ၍ ဖွဲ့စည်းပုံစံသဖြင့် (ဆောက်လုပ်မပြီးသေးသည့် အဆောက်အဦးဖြစ်ပါက) - - - - -

အဆောက်အဦး၏ပုံစံသို့မဟုတ်ဖွဲ့စည်းပုံ	
အဓိကဖွဲ့စည်းပုံ၊ အတွင်း သို့မဟုတ် အပြင်၏ဖွဲ့စည်းပုံ · ပြီးမြောက်ခြင်း	
ပစ္စည်းကိရိယာများတပ်ဆင်ခြင်းနှင့်ဖွဲ့စည်းပုံ	

5. အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် (ရိုပြီးအဆောက်အဦးဖြစ်နေခဲ့လျှင်) - - - - -

အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်း၏လုပ်ဆောင်မှုရှိမရှိ	ရှိ	မရှိ
အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်		

6. အဆောက်အဦး၏ပစ္စည်းကိရိယာများပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုနှင့်အခြေအနေ (လုံးဝပြီးစီးသွားသည့်အဆောက်အဦးဖြစ်နေခဲ့လျှင်) - - - - -

အဆောက်အဦး၏ပစ္စည်းကိရိယာများ	ရှိမရှိ	ပုံစံ	အခြား
မီးဖိုဆောင်			
အိမ်သာ			
ရေချိုးခန်း			
ရေပူစက်တပ်ဆင်ထားရှိမှု			
ဂတ်စ်မီးဖို			
လေပူလေအေးပေးစက်တပ်ဆင်ထားရှိမှု			

7. အဆိုပါအဆောက်အဦးသည်မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်းရှိမရှိ - - - - -

မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်း	မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအပြင်
------------------------------------	-----------------------------------

8. အဆိုပါအဆောက်အဦးသည်မြေပြိုမှုအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်းရှိမရှိ - - - - -

မြေပြိုမှုအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်း	မြေပြိုမှုအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအပြင်
--	---------------------------------------

9. အဆိုပါအထောက်အပံ့သည်ဆူနာမီအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်းရှိမရှိ . - - - - -

ဆူနာမီအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်း	ဆူနာမီအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအပြင်
------------------------------------	-----------------------------------

10. မီးအသုံးပြုမှုစစ်ဆေးချက်၏အကြောင်းအရာ . - - - - -

ကျောက်ဂွမ်းအသုံးပြုမှုစစ်ဆေးချက်ရလဒ်၏မှတ်တမ်းရှိမရှိ	ရှိ	မရှိ
ကျောက်ဂွမ်းအသုံးပြုမှုစစ်ဆေးချက်၏အကြောင်းအရာ		

11. ငလျင်ဒဏ်ခံနိုင်ရည်အားစစ်ဆေးထားမှုအကြောင်းအရာ . - - - - -

ငလျင်ဒဏ်ခံနိုင်ရည်အားစစ်ဆေးထားမှုရှိမရှိ	ရှိ	မရှိ
ငလျင်ဒဏ်ခံနိုင်ရည်အားစစ်ဆေးထားမှုအကြောင်းအရာ		

II လုပ်ဆောင်ချက်အခြေအနေများနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ

1. ငှားရမ်းခအပြင်အခြားပေးသွင်းရသည့်ငွေပမာဏ . - - - - -

	ငွေပမာဏ	ဘောင်ကြေးပေးရသည့်ရည်ရွယ်ချက်
1		
2		
3		
4		

2. စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ . - - - - -

3. ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက်လျာထားငွေ သို့မဟုတ် ဒဏ်ကြေးနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ . - - - - -

4. ပေးချေငွေ သို့မဟုတ် လက်ခံငွေတို့၏ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ထားမှုအကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် . - - - - -

ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုပေးခထားလား၊မပေးထားဘူးလား	ပေးထားသည် • မပေးထားဘူး
ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကိုပြုလုပ်မည့်အဖွဲ့အစည်း	

5. စာချုပ်ကာလနှင့်သက်တမ်းတိုးခြင်းတို့နှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ -----

စာချုပ်ကာလ	(အစ) ____နှစ် ____လ ____ရက်	____နှစ် ____လကြာ	ပုံမှန်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်
	(အဆုံး) ____နှစ် ____လ ____ရက်		ကာလတိုငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်
			တစ်သက်တာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်
သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ			

6. အသုံးပြုမှု၊ အခြားအသုံးပြုမှုများ၏ ကန့်သတ်ချက်များနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ -----

အသုံးပြုမှုကန့်သတ်ချက်	ကိုယ်ပိုင်ဧရိယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့်အဆောက်အဦများတွင်ပိုင်ဆိုင်မှုဧရိယာနှင့်ပတ်သတ်သောစည်းကမ်းချက်များ	အခြား
အခြားအသုံးပြုမှုကန့်သတ်ချက်		

7. ထိန်းသိမ်းစေသည်တို့၏တွက်ချက်မှုနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ -----

--

8. စီမံခန့်ခွဲမှု၏ကန့်သတ်ချက် -----

အမည် (လုပ်ငန်းအမည်သို့မဟုတ်အမည်) (တိုက်ခန်းစီမံခန့်ခွဲမှု၏သင့်တော်သောပြောင်းလဲဖြင့် တင်ခြင်းနှင့်ပတ်သတ်သောဥပဒေပုဒ်မအမှတ် ၂ အပိုင်းခဏ္ဍခတ်ပုံတင်နံပါတ် သို့မဟုတ် အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုအေးချင်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်အပိုဒ် ၅ အမှတ် ၂ အပိုင်းခ)	
လိပ်စာ (အဓိကရုံးခန်းတည်နေရာ)	

III အခြားသောကိစ္စရပ်များ

1. အပ်ငွေရုံးစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းချက် (အက်ဥပဒေဥပဒေအပိုဒ် ၂)

(1) အဆောက်အဦးဆိုင်ရာငွေသွင်းငွေထုတ်အာမခံအစည်းအရုံး၏ ပန်ထမ်းမဟုတ်သည့်အခြေအနေ - - - - -

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအာမခံငွေကိုသွင်း ခဲ့သည့်ငွေသွင်းရုံးနှင့်ထိုရုံးတည်နေရာ	
--	--

(2) အိမ်ယာအဆောက်အဦးငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်း အာမခံအစည်းအရုံး ၏ပန်ထမ်းဖြစ်ခဲ့လျှင် - - - - -

အိမ်ယာအဆောက်အဦးငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်းအာမခံအစည်းအရုံး	အမည်	
	လိပ်စာ	
	ရုံးခန်း၏တည်နေရာ	
ငွေပေးချေရမည့်လုပ်ငန်းအာမခံကိုပေးသွင်း ခဲ့သည့်ငွေသွင်းရုံးနှင့်ထိုရုံးတည်နေရာ		

ဖော်ပြထားသောအကြောင်းအရာများ

① I ၏ 1 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(ပိုင်ဆိုင်မှုအခွင့်အရေးနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ) ကာလံတွင် ပြန်လည်ပေးချေခြင်းသဘောတူညီချက်၊ အမျိုးမျိုးသောယာယီမှတ်ပုံတင်များ၊ ချိတ်ပိတ်ခြင်းစသဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၏မှန်ကန်သည့်ဌာန (ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များ) တွင်မှတ်တမ်းတင်ခံထားရသော ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် အမျိုးမျိုးသောမှတ်ပုံတင်ခြင်းကိစ္စရပ်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။

② I ၏ 2 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(ပဌာန်းဥပဒေအမည်) ကာလံမှာတော့အောက်ပါဇယားမှသက်ဆိုင်သောတရားဝင်အမည်ကို၊ (မြစ်ကန့်သတ်ချက်များ၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်) ၏ကော်လံတွင်ထိုဥပဒေအပေါ် အခြေခံသည့်တားမြစ်ကန့်သတ်ချက်များ၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်ကိုထည့်သွင်းရန်။

လူနေအိမ်ဒေသအသစ်များဖွံ့ဖြိုးရေးအက်ဥပဒေ	မြို့ပြအသစ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဥပဒေ	မြို့ပြစီးပွားရေးလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများဖွံ့ဖြိုးရေးဥပဒေ
--	-----------------------------	--

③ I ၏ 3 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(မှတ်ချက်) ၏ကော်လံသည် အထူးသဖြင့်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်သောကျသင့်ငွေကိုတောင်းခံခြင်းအတွက် ထိုငွေပမာဏကိုထည့်သွင်းပေးရန်။

④ I ၏ 6 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(အဆောက်အဦး၏ပစ္စည်းကိရိယာများ) ၏ကော်လံနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အဓိကအားဖြင့်လူနေအိမ်အဆောက်အဦး များကို အခြေခံ၍ဖော်ပြပေးထားခြင်းဖြစ်ပြီး၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးအဆောက်အဦးဆိုလျှင်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ လုပ်ဆောင်မှုအခြေအနေအမှန်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီးအရေးကြီးသည်ဟုထင်ရ သည့်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်ပြီးအခြေခံကျစွာထည့်သွင်းပေးရန်။ (ဥပမာလေအေးပေးစက်များ စနစ်တကျတပ်ဆင်ပေးခြင်း၊ ပစ္စည်းတင်ချစက်)

⑤ II ၏ 5 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(ပုံမှန်ငှားရမ်းစာချုပ်), (ကာလတိုငှားရမ်းစာချုပ်), (တစ်သက်တာငှားရမ်းစာချုပ်) တို့တစ်ခုခုနှင့်သက်ဆိုင်လားမှုရှိမရှိကိုဖော်ပြပေးရန်။

⑥ ကော်လံအသီးသီးတွင် ဖြည့်သွင်းရန်ကိစ္စရပ်များများပြားနေခဲ့လျှင် လိုအပ်ချက်ပေါ် မူတည်ပြီးအခြားစာရွက်တွင်ဖြည့်ပေးကာ ထိုစာရွက်ကိရိယာတို့တင်ပြကာ သက်ဆိုင်သည့်ရည်ညွှန်းအစိတ်အပိုင်းကိုဖော်ပြပြီး ရေးသွင်းပေးပါရန်။

အဆောက်အဦအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် (အရေးကြီးကိစ္စရပ်များရှင်းပြချက်)

[စတိုးကွန်ကရစ်နှင့်ဆောက်ပုံစသဖြင့်]

ပြုလုပ်သည့်နေ့စွဲ	
-------------------	--

အဆောက်အဦအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်း	အဆောက်အဦအမည်	ပုဂ္ဂိုလ် (တံဆိပ်တုံး)			
	တည်နေရာ	<input type="checkbox"/> နေအိမ်ဖော်ပြချက် <input type="checkbox"/> နေရာအမည်နေရာနံပါတ်			
	(တိုက်ခန်းဖြစ်နေလျှင်)	တိုက်ခန်းစသည်တို့၏အမည်	အခန်းနံပါတ်	နံပါတ်	
	ဖွဲ့စည်းပုံအမျိုးအစား	<input type="checkbox"/> စတိုးကွန်ကရစ် <input type="checkbox"/> သံစတိုးကွန်ကရစ် <input type="checkbox"/> အခြား (ရောနှောထားသောအဆောက်အဦများ)			
	အထပ်အရေအတွက်	မြေပေါ် ထပ် · မြေအောက် ထပ်	စုစုပေါင်းကြမ်းပြင်ဧရိယာ	m ²	
အဆောက်အဦအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်း	ယခုစစ်တမ်း၏အကောင်အထည်ဖော်သည့်နေ့စွဲ				
	စစ်ဆေးမှုအမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း	<input type="checkbox"/> လုံးချင်းအိမ် <input type="checkbox"/> တိုက်ခန်း (<input type="checkbox"/> သီးသန့်အခန်း <input type="checkbox"/> တွဲလျက်အခန်း)			
	ယိုယွင်းခြင်းဖြစ်ရပ်စသည်တို့ရှိမရှိ	အဆောက်အဦအခြေအနေစစ်ဆေးမှုစံနှုန်းပေါ်မူတည်ပြီးယိုယွင်းမှုဖြစ်ရပ်စသည်တို့ရှိမရှိ <input type="checkbox"/> ရှိ (အောက်ပါ "အပိုင်းအသီးသီး၏ယိုယွင်းမှုဖြစ်ရပ်များရှိမရှိ" ကော်လံကိုလည်းထည့်သွင်းပေးရန်) <input type="checkbox"/> မရှိ			
	အစိတ်အပိုင်းအသီးသီး၏ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသည်တို့ရှိမရှိ ※ စစ်ဆေးရန် မလိုသည့်အပိုင်းများကို မျဉ်း ပြကြောင်းဖြင့်ဖုံးကွယ်ပစ်ရန်	< ဖွဲ့စည်းပုံခံနိုင်စွမ်းအားပေါ် အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းအရစစ်ဆေးမှုအပိုင်းများ >		< မိုးရေယိုစိမ့်မှုအပိုင်းကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုအပိုင်းများ >	
			ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသဖြင့် ရှိ မရှိ စစ်ဆေးမရခဲ့ပါ	ယို ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသဖြင့် ရှိ မရှိ စစ်ဆေးမရခဲ့ပါ	
အဆောက်အဦအခြေအနေစစ်ဆေးမှုအကောင်အထည်ဖော်သူ	လက်တွေ့စစ်ဆေးသူအမည်				
	စစ်ဆေးမှုအကောင်အထည်ဖော်သူ၏လက်မှတ်				
	ပိသုကာပညာရှင်အရည်အချင်းအမျိုးအစား	<input type="checkbox"/> အဆင့်၁ <input type="checkbox"/> အဆင့်၂ <input type="checkbox"/> သစ်သားဖြင့်ဆောက်ပုံ			
	ပိသုကာပညာရှင်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်	<input type="checkbox"/> ဝန်ကြီးဌာနမှတ်ပုံတင် နံပါတ် <input type="checkbox"/> ပြည်နယ်မှူးမှတ်ပုံတင်			
	ကိုယ်စားလှယ်ရုံးအမည်				
	ပိသုကာပညာရှင်ရုံးခန်းမှတ်ပုံတင်နံပါတ်	ပြည်နယ်မှူးမှတ်ပုံတင် နံပါတ်			

(3) အိမ်ယာဌာနရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ

အိမ်ယာဌာနရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ

ခေါင်းစဉ်

(1) ဌာနရမ်းခြင်း၏အဓိကရည်ရွယ်ချက်

အမည်				
	တည်နေရာ			
ဆောက်ပုံဆောက်နည်း	တိုက်ခန်း	ဖွဲ့စည်းပုံ	သစ်ဖြင့်ဆောက် သစ်ဖြင့်မဆောက် () ထပ်တိုက်	
	သီးသန့်တိုက်ခန်း		အလုံးရေ	ဆောက်လုပ်ရေးပြီးစီးမည့်နှစ်
	လုံးချင်း			နှစ် အကြီးစားပြုပြင်ရေးကို () နှစ် အကောင်အထည်ဖော်
	အခြား			
အခန်း/အိမ်နံပါတ်	နံပါတ်	အခန်းဖွဲ့စည်းပုံ	() LDK · DK · K / တစ်ခန်းတည်း/	
အကျယ်အဝန်း	m ² (၎င်းအပြင် လသာဆောင် _____ m ²)			
ဖွဲ့စည်းတပ်ဆင်ထား မှုအစရှိသည်	အိမ်သာ	သီးသန့် (ရေဆွဲ · ရေဆွဲမရှိ) · မျှသုံး (ရေဆွဲ · ရေဆွဲမရှိ)		
	ရေချိုးခန်း	ရို · မရ		
	ရေပန်း	ရို · မရ		
	ဘေဆင်	ရို · မရ		
	အဝတ်လျှော်စက်ထားရန်နေရာ	ရို · မရ		
	ရေပူစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း	ရို · မရ		
	ဂတ်စ်မီးဖို · လျှပ်စစ်မီးဖို · IHမီးဖို	ရို · မရ		
	လေအေးပေးစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း	ရို · မရ		
	မီးလုံးများတပ်ဆင်ထားရှိခြင်း	ရို · မရ		
	အလိုအလျောက်သော့ခတ်ခြင်း	ရို · မရ		
	အခြားအလိုအလျောက်တုံ့ပြန်ခြင်း · CATVတုံ့ပြန်ခြင်း	ရို · မရ		
	အင်တာနက်အထောက်အပံ့	ရို · မရ		
	စာတိုက်ပုံး	ရို · မရ		
	ပါဆယ်သေတ္တာ	ရို · မရ		
	သော့	ရို · မရ (သော့ No. _____ · _____ ချောင်း)		
		ရို · မရ		
		ရို · မရ		
	အသုံးပြုနိုင်သည့်လျှပ်စစ်ပမာဏ	() အမ်ပီအာ		
	ဂက်စ်	ရို (မြို့တော်ဂက်စ် · စုပေါင်းဂက်စ်အိုး) · မရ		
	ရေပိုက်လမ်းကြောင်း	ရေပေးပေးရေးအဓိကနေရာဖြင့်တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက် · ရေတိုင်ကီ · တွင်းရေ		
	ရေဆိုးပိုက်လမ်းကြောင်း	ရို (ပြည်သူပိုင်ရေပိုက်လိုင်း · မိလ္လာကန်) · မရ		
ပါဝင်သည့်ဖွဲ့စည်းမှုများ	ကားပါကင်	ပါဝင် · မပါဝင်	စီးစာ (နေရာနံပါတ်: _____)	
	စက်ဘီးရပ်ရန်နေရာ	ပါဝင် · မပါဝင်	စီးစာ (နေရာနံပါတ်: _____)	
	ဆိုင်ကယ်ပါကင်	ပါဝင် · မပါဝင်	စီးစာ (နေရာနံပါတ်: _____)	
	စတိုးခန်း	ပါဝင် · မပါဝင်		
	ကိုယ်ပိုင်ခြံဝန်း	ပါဝင် · မပါဝင်		
			ပါဝင် · မပါဝင်	

(2) စာချုပ်သက်တမ်း . - - - - -

အစ	နှစ်	လ	ရက်မှ	နှစ်	လကြာ
အဆုံး	နှစ်	လ	ရက်ထိ		

(စာချုပ်ပြည့်ချိန်၏အသိပေးခြင်းကိုလုပ်သင့်သည့်ကာလ နှစ် လ ရက်မှ နှစ် လ ရက်ထိ)

(3) ငှားခအစရှိသဖြင့် . - - - - -

ငှားခ · အခြားအခကြေးငွေစုစုပေါင်း		ပေးချေရမည့်ရက်	ပေးချေရမည့်နည်းလမ်း	
ငှားခ	ယန်း	ထိုလအတွက် · နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ____ ရက်နေ့ထိ	ငွေလွှဲ၊ ဘဏ်မှငွေဖြတ် သို့မဟုတ် ယူဆောင်လာ	ငွေလွှဲရမည့်ဘဏ်အရင်းအမြစ်အမည် :
အထွေအထွေဘုံ စားရိတ်များ	ယန်း	ထိုလအတွက် · နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ____ ရက်နေ့ထိ		စုငွေ : ပုံမှန် · လုပ်ငန်းသုံး ဘဏ်အကောင့်နံပါတ် : အကောင့်ပိုင်ရှင် : အထွေထွေငွေလွှဲခဏာဝန်ယူသူ : ငှားပေးသူ · ငှားရမ်းသူ ပေးရန်နေရာ :
ထိန်းသိမ်းခ	ငှားခ	လစာပမာဏ ယန်း	အခြားတစ်လုံးတည်းငွေပေးချေမှု။	
ပါဝင်သည့်တပ်ဆင်ထားမှုများအသုံးပြုခ				
အခြား				

(4) ငှားပေးသူသို့မဟုတ်စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့် . - - - - -

ငှားပေးသူ (ကုမ္ပဏီအမည် · ကိုယ်စားလှယ်)	လိပ်စာ ။ အမည်	ဖုန်းနံပါတ်
စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့် (ကုမ္ပဏီအမည် · ကိုယ်စားလှယ်)	တည်နေရာ ။ အမည် အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်မှတ်ပုံတင်နံပါတ် ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး () အမှတ်	ဖုန်းနံပါတ် မှတ်

※ ငှားပေးသူနှင့်ပိုင်ရှင်ကွဲပြားသည့်အချိန်တွင် အောက်ပါကော်လံကိုလည်းဖြည့်ပေးပါ။

အဆောက်အဦးအိမ်ပိုင်ရှင်	လိပ်စာ ။ အမည်	ဖုန်းနံပါတ်
------------------------	------------------	-------------

(5) ငှားရမ်းသူအပါအဝင်အတူနေထိုင်မည့်သူ . - - - - -

အမည်	ငှားရမ်းသူ	အတူနေထိုင်သူ	
	(အမည်) ----- (အမည်) နှစ် ----- (ဖုန်းနံပါတ်)	(အမည်) (အမည်) (အမည်)	(အသက်) နှစ် (အသက်) နှစ် (အသက်) နှစ် စုစုပေါင်း ယောက်
အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ ။ အမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ငှားရမ်းသူနှင့်တော်စပ်ပုံ

(6) အာမခံ သူနှင့်ကန့်သတ်ငွေပမာဏ . - - - - -

အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံ ကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ	လိပ်စာ ။ အမည်	ဖုန်းနံပါတ်
ကန့်သတ်ငွေပမာဏ		

(စာချုပ်သဘောတူညီချက်)

အပိုဒ်1 ငှားပေးသူ (အောက်တွင် (က)ဟုခေါ်မည်။) နှင့်ငှားရမ်းသူ (အောက်တွင် (ခ) ဟုခေါ်မည်။) တို့သည် ခေါင်းစည်း (1) ဖော်ပြထားသောငှားရမ်းခြင်း၏အဓိကရည်ရွယ်ချက် (အောက်တွင် (ဒီအဆောက်အဦး) ဟုခေါ်မည်) နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအောက်ပါအခြေအနေများပေါ်မူတည်ကာငှား ရမ်းခြင်းစာချုပ် (အောက်တွင် (ဒီစာချုပ်) ဟုခေါ်မည်။) ကိုသဘောတူညီခဲ့ပါသည်။

(စာချုပ်ကာလနှင့်သက်တမ်းတိုးခြင်း)

အပိုဒ်2 စာချုပ်ကာလသည်ခေါင်းစည်း (2) တွင်ဖော်ပြသည့်အတိုင်းပြုလုပ်ပါမည်။
2 (က) နှင့် (ခ) သည်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီးသည့်နောက်တွင်ဒီစာချုပ်သက်တမ်း တိုးခြင်းကိုလုပ်နိုင်ပါသည်။

(အသုံးပြုရည်ရွယ်ချက်)

အပိုဒ်3 (ခ) သည် ဒီအဆောက်အဦးအား နေထိုင်မှုအတွက်သာသုံးရမည်။

(ငှားခ)

အပိုဒ်4 (ခ) သည်ခေါင်းစည်း၃၏ဖော်ပြချက်အတိုင်းလိုက်နာပြီး ငှားခကို (က) ထံသို့ပေးချေရမည်။
2 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏ငှားခသည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်၊ တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။
3 (က) နှင့် (ခ) သည်အောက်ပါနံပါတ်အသီးသီးထံမှတစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်တိုင်ပင် ဆွေးနွေးပြီး ငှားခကိုပြန်ညှိနှိုင်းလိုရန်ပိုင်ပါသည်။
၁ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်သောအခွန်၊ အခြားတာဝန်ယူမှုအတိုးအလျှော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးငှားခကဆင်မခြေခွဲလျှင်
၂ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးတန်ဖိုး၏ တိုးမြင့်မှုသို့မဟုတ်လျော့ကျမှု၊ အခြားစီးပွားရေး အခြေအနေများ၏ပြောင်းလဲမှုများပေါ်မူတည်ပြီး ငှားခကဆင်မခြေခွဲလျှင်
၃ အနီးနားမှာရရှိတဲ့ပုံစံတူတဲ့အဆောက်အဦး၏ငှားခနှင့်နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ပြီးငှားခကဆင် မခြေခွဲလျှင်

(အထွေထွေဘုံစာရိတ်များ)

အပိုဒ်5 (ခ) သည်လေ့ကားစတင်သည့်အတူတကွသုံးဆွဲရသည့်အပိုင်းများ၏မိမိပိုင် နှီးသိမ်းပေးမှုအတွက်လို အပ်သည့်စီတာမ၊ ရေစီတာမ၊ သန့်ရှင်းရေးစရိတ်တို့ (အောက်တွင်ဒီအခြေအနေအကြောင်းကို (ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ) ဟုခေါ်မည်။) ကိုအဆင်ပြေရန်အတွက်အထွေထွေဘုံစာရိတ်များကို (က) ထံသို့ပေးချေပါမည်။
2 ရှေ့အပိုဒ်တွင်ပါသောအထွေထွေဘုံစာရိတ်သည် ခေါင်းစည်း (3) ၏ဖော်ပြချက်နှင့်အညီပေးချေရမည်။
3 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏အထွေထွေဘုံစာရိတ်သည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်၊ တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။
4 (က) နှင့် (ခ) သည်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ၏အတိုးအလျှော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးအထွေထွေဘုံ စာရိတ်သည် အဆင်မပြေခဲ့လျှင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ပြန်ညှိနှိုင်းလိုရန်ပိုင်ပါသည်။

(ထိန်းသိမ်းခ)

အပိုဒ်6 (ခ) သည်ဒီစာချုပ်ပေါ်ပေါက်လာသည့်တာဝန်ဝတ္တရားများအတွက်ခေါင်းစည်း (3) တွင်ဖော်ပြထားသောထိန်းသိမ်းခကို (က) ထံသို့ထုတ်ပေးရပါမည်။
2 (က) သည် (ခ) ကဒီစာချုပ်ပေါ်ပေါက်လာသောတာဝန်ဝတ္တရားများကိုမလုပ်ဆောင် ပါက ထိန်းသိမ်းခကို အခွဲတာဝန်ရပေးချေမှုအတွက်သုံးနိုင်ပါသည်။ဒီအခြေအနေနဲ့ပတ် သတ်ပြီး (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦးကို မိမိထံအပ်ခင်ကာလတွင် ထိန်းသိမ်းခ ကိုယူဆောင်ကာအကြွေးအနေနဲ့ထားပြီး ပေးချေရန် တောင်းဆိုလိုမည်။
3 (က) သည်ဒီအဆောက်အဦးကိုရှင်းလင်းစွာအပ်ခဲ့ပါကနှင့်နှေးခြင်းမရှိဘဲ ထိန်းသိမ်းခ အကုန်လုံးကို (ခ) ထံသို့ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။ ဒါပေမယ့်ဒီအဆောက် အဦးအားပြန်လည်အပ်ချိန်တွင် ငှားခ၏ကြေးကျန်၊ အပိုဒ်၁၅တွင်ဖော်ပြထားသည့်ပြ န်နည်းပြခြင်းအတွက်လိုအပ်သောစာရိတ်များ၏ မပေးချေမှု၊ အခြားသောဒီစာချုပ် ပေါ်ပေါက်လာသော (ခ) ၏တာဝန်ပျက်ကွက်ခြင်းများရှိလာပါက (က) သည်အကြွေးပမာဏကိုထိန်းသိမ်းခမှနှုတ်ယူထားကာကျန်သည့်ငွေကိုသာပြန်ပေးနိုင်ပါသည်။
4 တကယ်လို့အပေါ် အပိုဒ်အတိုင်းဖြစ်ခဲ့မည်ဆိုလျှင် ထိန်းသိမ်းခမှနှုတ်ယူထားခဲ့တဲ့ပမာ ဇာ၏ အကြောင်းရင်းကို (ခ) ထံသို့သေချာရှင်းပြရမည်။

(လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်မှုများမပါဝင်ခြင်း)

အပိုဒ်7 (က) နှင့် (ခ) သည်အောက်ပါနံပါတ်စဉ်အသီးသီး၏ကိစ္စရပ်များကိုအပြန်အလှန် ကတိကဝတ်ပြုကြရပါမည်။
၁ မိမိကိုယ်တိုင်ကအကြမ်းဖက်ရိုက်နှက်မှု၊ ရိုက်နှက်ခံရမှုနှင့်သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်၊ လိမ်လည်မှုနှင့်ထိုအရာမျိုးနှင့် တူညီသောသူများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များ (အောက်တွင်ထိုအရာများကိုပေါင်းပြီး (လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင် ကိစ္စရပ်များ) ဟုခေါ်ပါမည်။) မဟုတ်ကြောင်း။

၂ မိမိကိုယ်တိုင်ကအရာရှိ (စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုလက်တွေ့လုပ်နေသောသူ၊ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်၊ အလုပ်အမှုဆောင် အရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် ထိုအရာများနှင့် တူညီသောသူများကိုဆိုလိုပါသည်။) သည် လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်ကိစ္စရပ်များ မပါဝင်သည့်အကြောင်း။

၃ လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်ကိစ္စရပ်များတွင်မိမိ၏နာမည်ဂုဏ်ပုဒ်ကိုအသုံးပြုစေပြီး ဒီစာချုပ်ချုပ်ခြင်းမဟုတ်။

၄ မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တတိယပုဂ္ဂိုလ်ကိုအသုံးပြုပြီး အောက်ပါလုပ်ဆောင်မှု များကိုမလုပ်ရန်။

က တစ်ဖက်လူနှင့်ပတ်သတ်ပြီးချိန်းခြောက်သည့်စကားလုံးအပြုအမူများ သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှုကို အသုံးပြုသည့်လုပ်ရပ်များ

ခ လိမ်လည်လှည့်ဖျားခြင်း သို့မဟုတ် ပါဝင်မှုအသုံးပြုပြီး တစ်ဖက်လူ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှု ကိုပျက်ပြားစေသည့်လုပ်ရပ်များ

2 (ခ) သည် (က) ၏သဘောတူညီမှုမရခြင်းမရှိဘဲ ဂရုမစိုက်ဘဲဒီအဆောက်အဦး ၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီးလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်ကိစ္စရပ် များနှင့် ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများပြုလုပ်လို့မရ ပါ။

(တာမြင်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ထားသည့်လုပ်ရပ်များ)

အပိုဒ်8 (ခ) သည် (က) ရေးသားထားသောသဘောတူညီမှုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများ ပြုလုပ်လို့မရပါ။

2 (ခ) သည် (က) ရေးသားထားသောသဘောတူညီမှုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပုံစံပြောင်းပစ်ခြင်း သို့မဟုတ်ဒီအဆောက်အဦး၏ဧရိယာအ တွင်းတွင် ပြုပြင်တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများထားရှိခြင်းကို ပြုလုပ် လို့မရပါ။

3 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယားတွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

4 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် (က) သဘောတူညီမှုမရရှိဘဲ သီး သန့်ဇယားတွင်ဖော်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

5 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယားတွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် (က) ထံသို့အသိပေးလို့မရပါ။

(စာချုပ်ကာလအတွင်းပြုပြင်ခြင်း)

အပိုဒ်9 (က) သည် (ခ) ကဒီအဆောက်အဦးကိုအသုံးပြုရန်အတွက် ပြုပြင်ရေးများကို မပြုလုပ်လို့မရပါ။ ဒီအခြေအနေတွင်ပြုပြင်ရေးနှင့်သက်ဆိုင်သောစာရိတ်များနှင့်ပတ် သတ်ပြီး (ခ) ကြောင့်ဖြစ်ပါခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သည်များကို (ခ) မှတာဝန်ယူ။

2 အပေါ်အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ်မူတည်ပြီး (က) သည် ပြုပြင်ခြင်းကိုလုပ်ဆောင် သည့်အခြေအနေ (န) တွင်က သည် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ထိုကိစ္စကို (ခ) ထံသို့အသိပေးလို့မရပါ။ ဒီအခြေအနေနှင့်ပတ်သတ်ပြီး (ခ) သည်ခိုင်လုံသည့် အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ အဆိုပါပြုပြင်ရေးအကောင်အထည်ဖော်မှုကို ငြင်းဆိုခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

3 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦးအတွင်းပြုပြင်ခြင်းလိုအပ်သည့်နေရာများကိုတွေ့ရှိခဲ့ပါက (က) ထံသို့ ထိုအကြောင်းအရာကို အသိပေးကာ ပြုပြင်ရေးလိုအပ်မှုအပေါ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

4 အပေါ်အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ်မူတည်ပြီး အသိပေးခြင်းကိုလုပ်ဆောင်သည့် အခြေအနေတွင် ပြုပြင်ရေးစာရိတ်လို အပ်ကြောင်းသိထားပြီးသည့်တိုင် (က) သည်တရားဝင်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ပြုပြင်ရေးကိုအကောင်အထည်ဖော်ဖို့ပါက (ခ) ညှိမိမိကိုယ်တိုင် ပြုပြင်ရေးကိုပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒီအခြေအနေတွင် လိုအပ်သည့် စာရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အပိုဒ်၁၅နှင့်ညီမျှသောအရာကိုလုပ်ရပါမည်။

5 (ခ) သည်သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၄တွင် တင်ပြထားသောပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ် သတ်ပြီး အပိုဒ်၁အတိုင်း (က) ထံသို့ပြုပြင်ရေးတောင်းဆိုခြင်းအပြင် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်ခြင်း လုပ်နိုင်ပါသည်။ (ခ) သည် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုပြင်ရေးကို ပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သည့်စာရိတ်များကို (ခ) မှတာဝန်ယူရပြီး (က) ထံသို့အသိပေးခြင်းသို့မဟုတ် (က) ၏သဘောတူညီမှုမလိုပါ။

(စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်း)

အပိုဒ်10 က သည် ၁ မှအောက်တွင်တင်ပြထားသော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ချိုးဖောက်ခဲ့ပါက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ကာလကိုသတ်မှတ်ပြီး အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများ၏ ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်မှုကို အကြောင်းကြားထားသည့်တိုင် ထိုကာလအတွင်း အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်ခြင်း မပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

၏ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန်မလိုအပ်ဘဲ အဆောက်အဦးတွင်းသို့ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။
 ဒီအခြေအနေတွင် (က) သည် (ခ) မရှိရန်ဝင်ရောက်ခွဲပါကဝင်ရောက်ပြီးသည့်နောက်တွင် ထိုအကြောင်းကို (က) ခ အားအသိပေးလို့မရပါ။

(အိမ်ငှားအာမခံသည့်ကုန်သွယ်ရေး ကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ)

အပိုဒ်17 အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှ ပေးထားသောအာမခံကို အသုံးပြုသည့် အခြေအနေတွင် အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ၏အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သတ်ပြီးတော့သီးသန့်သတ်မှတ်သည့်နေရာအဖြစ်ထားပြီး (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်ဒီစာချုပ်နှင့် အလားတူအဆိုပါအာမခံကို အသုံးပြုရန်အတွက် လိုအပ်သောလုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

(ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း)

အပိုဒ်18 (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်ဒီစာချုပ်တွင်ဆုံးဖြတ်ထားသောကိစ္စရပ်များနှင့် စာချုပ်အချက်အလက်များ ၏ပြန်ဆိုခြင်းအနက်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးသံသယများပေါ်ပေါက်လာပါက မြို့ပြဥပဒေ၊ အခြားသောဥပဒေလေ့ ထုံးတမ်းများနှင့်အညီ ရိုးသားမှုစွာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ် ရပါမည်။

(အထူးစာချုပ်အခြေအနေများ)

အပိုဒ်19 အပိုဒ်19 အထိပြဌာန်းချက်များအပြင် ဒီစာချုပ်၏အထူးချုပ်ဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ပါ အတိုင်းလုပ်ပါမည်။

(က):	တံဆိပ်တုံး
(ခ) :	တံဆိပ်တုံး

သီးသန့်ဇယား1 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၉ဆက်စပ်ပြီး)

- ၁ သေနတ်၊ ဓား၊ ပေါက်ကွဲစနစ်သောပစ္စည်းများ မီးလောင်စေသည့်ပစ္စည်းများထားရှိခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိစေသည့် ပစ္စည်းများစသည်တို့ကို ထုတ်လုပ်ခြင်းသို့မဟုတ်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
- ၂ မီးခံသောတ္တရများအများအပြား၊ အခြားအလေးချိန်များသောပစ္စည်းများသယ်ဆောင်ထားရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ် တပ်ဆင်ထားရှိခြင်း။
- ၃ ရေနုတ်မြောင်းကိုသံချေးတက်စေမည့်အလားအလာရှိသည့်အရည်များစီးဆင်းစေခြင်း။
- ၄ အသံအကျယ်ကြီးဖြင့်တီဗွီ၊ စတီရီယိုစသည်တို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စနစ်များစသည်တို့၏ တင်ဆက်မှုကိုပြုလုပ်ခြင်း
- ၅ တောရိုင်းတိရစ္ဆာန်များ၊ မြေဆိုးများစသည့် ပတ်ဝန်းကျင်အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်မည့်ဟု သိသာထင်ရှားသည့်တိရစ္ဆာန်များမွေးထားခြင်း။
- ၆ ဒီအဆောက်အဦးကိုလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်စွာရပ်များ၏ရုံးခန်း၊ အခြားသောလှုပ်ရှားမှုများ၏ အချက်များ စုဝေးရာအဖြစ်ထားရှိခြင်း။
- ၇ ဒီအဆောက်အဦး သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၏အနီးအနားပတ်ဝန်းကျင်တွင် ရိုင်းပြသောအမြူအမှုများ သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်သည့်ပြုမှုပြောဆိုမှုများကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပါဝါထုတ်ပြခြင်းများပေါ်မူတည်ပြီး အနီးအနားရှိ လူနေအိမ်ယာများ သို့မဟုတ် ဖြတ်သန်းသွားလာသူများကို မလုံခြုံမှုမိစားရစေခြင်း။
- ၈ ဒီအဆောက်အဦးတွင်လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်စွာရပ်များကိုရှိစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထပ်ခါတလဲလဲထိန်းသိမ်းထားပြီး လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝင်ရှိသူများအား ဝင်ထွက်စေခြင်း။

သီးသန့်ဇယား2 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၉နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

- ၁ လှေကား၊ စကြွန်စသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ပစ္စည်းများကိုထားရှိခြင်း။
- ၂ လှေကား၊ စကြွန်စသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ဆိုင်းဘုတ်၊ ပိုစတာစသည့်ကြော်ငြာပစ္စည်းများကို ဖော်ပြထားခြင်း။
- ၃ လာဘ်ခေါ်ငှက်၊ ငါးများစသည်တို့ကိုထားရှိပြီး အနီးအနားပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမည့်အလားအလာမရှိသည့် တိရစ္ဆာန်များအပြင် ဓွေး၊ ကြောင်စသည့် တိရစ္ဆာန်များ (သီးသန့်ဇယား၁အမှတ်၅တွင်ဖော်ပြထားသောတိရစ္ဆာန်များကိုချန်လှပ်။) ကို မွေးခြင်း။

သီးသန့်ဇယား3 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၉နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

- ၁ ခေါင်းစည်း (၅) တွင်ဖော်ပြထားသော အတူတကွနေထိုင်သူထံသို့ အတူနေသူအသစ်ထပ်တိုး (မီးဖွားခြင်းကိုချန်လှပ်။) ခြင်း။
- ၂ ဝလကျော်ဆက်တိုက်အိမ်တွင်မရှိခြင်း။

သီးသန့်ဇယား4 (အပိုဒ်၉အပိုဒ်၉နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

ဖြူစင်အစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
 ရေပိုက်ခေါင်းတပ်ဆင်ခြင်း၊ ရေပိုက်ခေါင်းဘေးဖရိမ်အစားထိုးခြင်း
 ရေခဲအိမ်ကန်၏ရော်ဘာအစွပ်၊ ကွင်းကြိုးလဲခြင်း
 မီးသီး၊ မီးချောင်းအစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
 အခြားကုန်ကျစားရိတ်များက အသေးစားပြုပြင်မှုများ