

## 広島県電子申請システムで申請する場合

広島県電子申請システム（③を除く）

① 広島県電子申請システムで申請

広島県電子申請システムの操作については、下記をご参照ください。  
<https://s-kantan.jp/help/PREFHS/offer1-1-4.htm>

② 申込完了通知メールを受信

③ 添付書類を提出

在職証明書の提出が必要な方については、**申込完了通知メール受信から2週間以内**に窓口を持参するか、簡易書留等の記録が残るものを利用して郵送してください。

④ 担当者が申請内容を確認

⑤ 担当者が受付通知メールを送信

⑥ 申請手数料等を電子納付

⑤を受信後、内容照会画面に掲載されている納付情報をもとに申請手数料等の電子納付を行ってください。納付は**受付通知メール受信から2週間以内**にお願いします。  
電子納付の利用方法については、下記をご参照ください。  
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-online-payment.html>

⑦ 申請受理

⑧ 交付手続開始

申請手数料等の電子納付を確認した後、交付手続を開始します。

⑨ 授与証明書の交付