

高等学校等就学支援金(給付) High School Tuition Support Fund (Grant)

毎月の授業料や年間の受講料を支援する制度です。(4月に申請受付・全員手続)

A system to provide financial aid to cover monthly tuition or yearly lecture fees (Applications accepted in April / Required for all students)

1 手続

高校等へ入学した生徒は、原則全員が申請手続を行う必要があります。

令和5年度から原則、オンラインでの申請となっています。

オンライン申請に必要なID、パスワードや手続方法は入学決定後に各家庭に郵送します。

1 Procedure

As a general rule, all students who have enrolled in a high school are required to go through the application procedure.

From 2023, applications will, as a general rule, be accepted online.

The ID and password necessary for the online application, as well as information on the procedure will be sent by postal mail to each household after the enrollment decision is finalized.

2 対象者

次のいずれにも該当する者

- ・ 広島県内の公立高校等に在学する生徒
 - ・ 保護者等全員の「課税標準額(課税所得額) × 6% - 市町村民税の調整控除の額」の合計額が304,200円未満※
- ※ 年収の目安は4人家族で約910万円未満となります。

ただし、次の方は対象となりません。

- ① 高等学校等を既に卒業したことのある生徒や3年(定時制課程・通信制課程は4年)を超えて在籍している生徒(以前に高等学校等に在籍した期間がある場合はその期間も含める。)
- ② 科目履修生や聴講生

2 Eligibility

Those who fall under both of the following conditions:

- ・ A student currently enrolled in a public high school in Hiroshima Prefecture
- ・ The amount obtained by the formula [The tax base amount (taxable income) × 6% – the amount of adjusted deduction for the municipal tax] for each parent/guardian of a student totals less than 304,200 yen.*

* As a guide, roughly equivalent to an annual income of less than 9.1 million yen for a four-person family

However, those listed below are not eligible.

- ① A student who has already graduated from a high school or has exceeded three years of enrollment (four years for part-time and correspondence courses) (If a student was enrolled in a high school in the past, such period must be counted in computing the total length of enrollment.)
- ② A non-degree student or auditing student

3 支給額

授業料（例：全日制で月額9,900円・年額118,800円）又は受講料に相当する額が国から県・市へ支給され、対象者の授業料等に充当されます。

これにより、生徒・保護者等の授業料等の負担が実質0円となります。

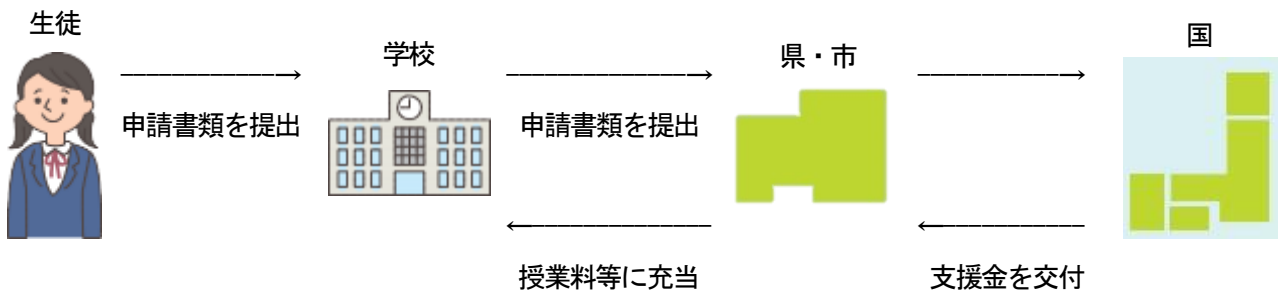
3 Amount of Payment

Funds in the amount equivalent to tuition (e.g., 9,900 yen per month, 118,800 yen per year for full-time high schools) or lecture fees are paid by the national government to the prefecture/city and then appropriated for the tuition, etc. of an eligible student.

Through this system, eligible students and their parents/guardians will bear virtually zero tuition, etc.

★ 国立・私立高校等にも同様の制度があります。詳しくは進学先の学校へ確認してください。

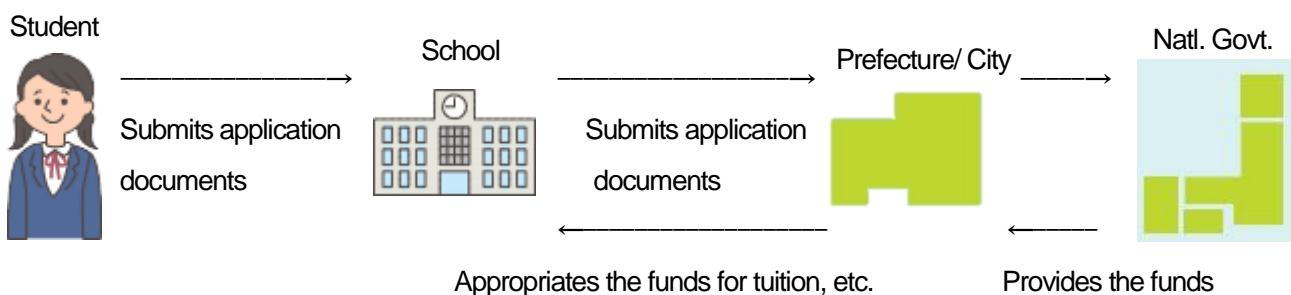
★ 期限までに申請されなかった場合は、就学支援金が受けられないため、気を付けてください。



(例) 全日制課程：年額118,800円の就学支援金を授業料に充てます

★ The same system applies to national and private high schools. For details, contact your school directly.

★ Please note that failing to meet the application deadline will disqualify you from receiving funds from the Tuition Support Fund.



(Example) Full-time course: Funds in the annual amount of 118,800 yen are appropriated from the Tuition Support Fund for tuition fees.

[手続にはマイナンバーの提出が必要です!]

就学支援金の制度の手続において、保護者等全員のマイナンバー（個人番号）を提出していただく必要があります。

※ 税の申告を行っていない場合、申請いただいても所得確認ができませんので、事前に市区町村において、個人住民税の申告手続きをお願いします。

[The application procedure requires submission of your Individual Number (commonly known as "My Number")]

The procedure for the Tuition Support Fund system requires submission of the Individual Number of all parents/guardians of the students.

※ To apply for the Fund, a tax return must have been filed, without which household income cannot be verified.

Please ensure that prior to the application you file your residential tax return in your city.

問合せ先

広島県教育委員会 教育支援推進課

電話番号：082-222-3015（就学支援係）

〔受付時間〕月曜日～金曜日（祝日を除く）午前9時～午後5時まで

電子メールアドレス：kyosuishin@pref.hiroshima.lg.jp

Contact:

Education Support Promotion Division, Hiroshima Prefecture Board of Education

TEL: 082-222-3015 (Enrollment Support Section)

Inquiries are accepted on Mondays to Fridays (excluding public holidays) from 9 a.m. to 5 p.m.

Email: kyosuishin@pref.hiroshima.lg.jp

※通常申請・個人番号提出用

*For regular applications and personal number submissions

年 月 日

Year month day

広島県教育委員会様

Hiroshima Prefectural Board of Education

高等学校等就学支援金

Support for higher education

受給資格認定申請書（初回時）

Application for Recognition of Eligibility (on first return)

高等学校等就学支援金(以下「就学支援金」といいます。)の受給資格の認定を申請します。

(hereinafter referred to as 'schooling support money') for higher education. The applicant applies for recognition of eligibility for the

収入状況届出書（2回目以降）

Notification of income status (2nd and subsequent times)

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

As you have already been approved for entitlement, you are required to report on matters relating to the income situation of your parents or other guardians with regard to the payment of schooling support.

(上の2つの□のうち、いずれかの□にレ印を付けてください。)
(Please tick one of the two □'s above).

(次の事項を必ず確認の上、両方の□にレ印を付けてください。)

(Please make sure to check read and understand the following and mark both check both boxes)

この申請書又は届出書の記載内容は、事実に相違ありません。

The statements in this application or notification are true and correct.

この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

I am aware that if I submit a false statement in this application or notification form and cause the payment of a schooling grant, I may be liable to collection of ill-gotten gains, imprisonment for up to three years or a fine of up to JPY 1 million.

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

(The student must sign in the space below. A substitute signature by a parent or guardian is acceptable. When filling in the form, Please read the attached 'Notes on filling in the form' and 'Points to bear in mind' carefully before filling in the form).

ふりがな furigana (kana over or beside kanji to indicate pronunciation)			
生徒の氏名 Student's name	姓 Surname	名 Given Name	

生徒の生年月日 Student's date of birth	年 Year	月 month	日 day
------------------------------------	-----------	------------	----------

生徒の住所 Student's address	〒 Postal code 都道 府県 prefectures 市区 町村 city, ward, town or village
保護者等の電話番号 Telephone number of parent or other guardian	
保護者等の電子メールアドレス Parent and other guardians or guardian's email address	
生徒が在学する学校の名称 Name of the school the student is enrolled in	

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

1. the period of study at high school (This is not required in the case of the Income Status Notification Form.)

※次のいずれかに該当する者は、就学支援金の受給資格認定の申請ができません。

- ・高等学校等(修業年限が3年未満のものを除きます。)を卒業又は修了した者
- ・高等学校等に在学した期間(定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。)が通算して36月を超えた者(ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。)

*Any person who falls under any of the following categories is not eligible to apply for the eligibility approval of the Schooling Expense Subsidy.

Those who have graduated or completed high school (excluding those whose duration of study is less than 3 years).

Those who have graduated or completed high school (except those whose period of study was less than 3 years).

Those who have graduated or completed high school (excluding those whose duration of study was less than 3 years).

The total number of months of attendance at a high school, during which the period of attendance was 36 months or more.) (However, this does not include the period of suspension of school attendance support payment)

①現在通っている高等学校等の在学期間 (1) Period of enrollment in the high school currently being attended	学校名 High School Name 立	年 月 日 ~ From Year Month Day (うち支給停止期間等) (of which period of suspension of payments ~ 年 月 日 From Year Month Day to Year Month Day	学校の種類・課程・学科 Type of school, course and department
②過去に別の高等学校等に在学していた期間 (ii) The period during which the student was enrolled in another high school in the past.	学校名 High School Name 立	~ 年 月 日 From Year Month Day to Year Month Day (うち支給停止期間等) (of which period of suspension of payments) ~ 年 月 日 From Year Month Day to Year Month Day	学校の種類・課程・学科 Type of school, course and department

【2. 保護者等の収入の状況について】

2. Income status of guardians

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カードの写し、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）については次のとおりです。（次の①から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

The status of the guardian at the time of application or notification and the copy of the personal number card is to be attached (a copy of the personal number card, a copy of the resident card or certificate of matters stated in the resident card containing the personal number, etc.) are as follows. (Please mark with an asterisk (*) in any of the following boxes from (1) to (7).

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

(1) Attach a copy of the personal number card of the following guardian

①	<input type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分 生徒が未成年（18歳未満）であり、親権者（両親）が2人存在する場合 For two guardians (parents) If the student is a minor (under 18 years of age) and there are two guardians (parents)
	親権者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。） （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、⑤から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。） For one person who has parental authority (Please check which box is correct) If the person with parental authority is the head of the child guidance center or child welfare facility that temporarily takes custody of the child, please mark from 5 to 7 which box is correct)	
②	<input type="checkbox"/>	ア 親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合 If one of the guardians has never had a domicile in Japan or has not been assigned a personal number
	<input type="checkbox"/>	イ ・離婚、死別等により親権者が1人の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合 等 Cases in which there is only one person who has parental authority due to divorce, bereavement, etc, If there is a person who has parental authority but cannot attach a copy of the personal number card of the person who has parental authority due to unavoidable family circumstances, etc.
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人 <input type="checkbox"/> 名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 （未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。） Guardian of a minor Name If there is no parental authority and a guardian of a minor has been appointed (If more than one guardian of a minor has been appointed, for all of them. However, if the guardian of a minor is a juridical person or a person who is supposed to exercise only authority over property, such person is excluded.)
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者（以下「主たる2023/10/42023/10/4」という）(両親等)2名分 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合 Two persons (parents, etc.) whose income supports the student's livelihood (hereinafter referred to as the "primary earner") If the student becomes an adult during the school year and the primary earner has not changed from the time when the student was a minor just before becoming an adult to the time of application.

主たる生計維持者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。）

For one person who is the primary earner(Please mark with an asterisk (□) either a) or b)

ア 主たる生計維持者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合
When one of the primary earners has never had a domicile in Japan or has not been assigned a personal number.

⑤ イ
 ・生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合、
 ・入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合、
 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1人だった場合、
 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等
 If the student is a minor but has no parental authority or guardian,
 If the student was an adult at the time of enrollment, but has a primary earner,
 The student is an adult and had one custodian at the time of the minor,
 The student is an adult and there was no parent or guardian of the minor at the time of the minor's enrollment, etc.

⑥ 生徒本人
 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等
 The student himself/herself
 No parental authority, guardian of a minor, or primary earner, etc.

(2) 次の理由により、個人番号カードの写し等を添付しません。

(2) A copy of the personal number card, is not attached for the following reasons.

⑦ 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者の全員が、日本国内に住所を有したことがないなど、個人番号の指定を受けていない場合
 When all of the persons with parental authority, guardians of minors, or primary living maintainers of the child have never had a domicile in Japan, or have not had their personal numbers designated.

個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄(⑦の□にレ印を付けた場合は不要です。その年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)生活扶助を受けている場合は、下の□にレ印を付けてください。)

Name and relationship to the student of the guardian, etc. to whom a copy of the personal number card, etc. is attached (If you marked □ in (7), this is not necessary. If the student is receiving livelihood assistance as of January 1 of the current year (or January 1 of the previous year if the month of application or notification is from January to June), please tick the box below).

氏名 Name of parent or guardian etc.		生徒との続柄 Relationship with student	
(ふりがな) furigana (kana over or beside kanji to indicate pronunciation)			
生年月日 Date of birth of parent or guardian, etc.	年 月 日 Year month day		
<input type="checkbox"/> 生活扶助を受けている。 Receiving livelihood assistance			

氏名 Name of parent or guardian etc.		生徒との続柄 Relationship with student	
(ふりがな) furigana (kana over or beside kanji to indicate pronunciation)			
生年月日 Date of birth of parent or guardian, etc.	年 月 日 Year month day		
<input type="checkbox"/> 生活扶助を受けている。 Receiving livelihood assistance			

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。）

Address of the above guardian, etc. as of January 1 of the year (if the month for application or notification is January to June, please mark □ if the guardian, etc. does not have an address in Japan) to the city, ward, town or village as of January 1 of the previous year (if the guardian, etc. has an address in Japan, please mark □).

都道 府県 prefectures	市区 町村 city, ward, town or village
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。 Does not have a domicile in Japan.	

都道 府県 prefectures	市区 町村 city, ward, town or village
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。 Does not have a domicile in Japan.	

※ 収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

*The amount of the allowance may change if there is a change in the amount of taxable income (taxable standard amount) or adjusted deductions for municipal inhabitant tax due to a revised income tax return or tax correction decision, or if there is a change in guardianship due to divorce, bereavement, adoption, or other reasons.

Please be sure to contact the school.

【3. 確認事項】（次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。）

3. Items to be confirmed (Please check the following items and mark □.)

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

I agree to use the Schooling Support Allowance for tuition fees and to delegate the administrative procedures necessary for the payment of the Schooling Support Allowance to the school establishers. I agree to delegate the administrative procedures necessary for the payment of the Schooling Support Allowance to the school's establisher.

学校受付日 年 月 日（学校において記入。）

Date of school reception Year month day (to be completed at the school.)

高等学校等就学支援金について

High school enrolment support grants

本制度は、家庭の状況にかかわらず、全ての意志ある高校生等が安心して勉学に打ち込める社会をつくるため、国の費用により、生徒の授業料に充てる高等学校等就学支援金を支給し、家庭の教育費負担を軽減するものです。

社会全体の負担により、生徒の学びを支えることを通じて、将来、我が国社会の担い手として広く活躍されることが期待されています。

This program is designed to create a society in which all high school students, regardless of their family situation, can devote themselves to their studies with peace of mind by providing high school student support funds to cover tuition fees at government expense, thereby reducing the burden of educational expenses on families.

It is expected that through the burden of society as a whole to support students' learning, they will be widely active as leaders of our society in the future.

記入上の注意

Notes on Entry

【1. 高等学校等の在学期間について】の欄は次によって記入してください。

Please fill in the "Duration of High School Attendance" column according to the following.

イ ①において現在通っている学校の在学期間の始期について記入してください。

Please indicate the beginning of the period of enrollment in the school you are currently attending in (1).

ロ 過去に高等学校等に在学したことがある場合には、②において過去に在学した全ての学校の在学期間について記入してください。

If you have attended high school or other schools in the past, please indicate in (2) the length of attendance at all schools you attended in the past.

ハ これまでに就学支援金を受給した期間がある場合は、受給事由が消滅した旨の通知又は受給の実績を証明する書類を提出してください。

If the student has received the Schooling Support Grant for a period of time before, please submit a notice that the reason for receiving the grant has ceased to exist or a document that proves the actual receipt of the grant.

ニ 「高等学校等」とは、国公立の高等学校、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。

High school means a national, public or private high school, the latter term of a secondary school, the upper division of a special-needs school, a vocational high school (from the first to the third grade), a special training school, or a school of any kind that offers courses similar to those offered by high schools, as specified by an Ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

ホ 「支給停止期間等」とは、休学のために就学支援金の支給停止の申出を行ったことにより支給が停止されていた期間のほか、①日本国内に住所を有していなかった期間、②所得制限によって就学支援金の支給を受けていない状態で休学した期間、③平成22年4月1日より前に公立高等学校等（公立の高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部並びに高等学校等就学支援金の支給に関する法律施行規則第1条第1項第2号に掲げる専修学校の一般課程及び同項第3号に掲げる各種学校）以外の高等学校等を休学していた期間、④平成26年4月1日より前に公立高等学校等を休学していた期間をいいます。

(i.e., public senior high schools, the second term of secondary schools, senior high schools of special-needs schools, general courses of special training schools as stipulated in Article 1, Paragraph 1, Item 2 of the Enforcement Regulations of the Act on Schooling Support Payment for Senior High Schools, etc. and various schools as stipulated in Article 1, Paragraph 1, Item 3 of the same Paragraph), (iv) the period during which the student took a leave of absence from a public senior high school, etc. prior to April 1, 2014. (iii) The period during which the student was absent from a public upper secondary school, etc. prior to April 1, 2014.

- へ 「学校の種類・課程・学科」の欄には、「①高等学校（全日制）」、「②高等学校（定時制）」、「③高等学校（通信制）」、「④中等教育学校（後期課程）」、「⑤特別支援学校（高等部）」、「⑥高等専門学校（1～3学年）」、「⑦専修学校（高等課程）昼間学科」、「⑧専修学校（一般課程）昼間学科」、「⑨専修学校（高等課程）夜間等学科」、「⑩専修学校（一般課程）夜間等学科」、「⑪専修学校（高等課程）通信制学科」、「⑫専修学校（一般課程）通信制学科」、「⑬各種学校（外国人学校）」、「⑭各種学校（その他）」の別を記入してください。

In the "Type of school, course of study, and department" column, please enter the following information: (1) Senior high school (full-time), (2) Senior high school (regular course), (3) Senior high school (correspondence course), (4) Secondary school (latter term course), (5) Special needs school (upper division), (6) Technical college (grades 1-3), (7) Special training college (upper division) daytime course, (8) Special training college (general course) daytime course, (9) Special training college (upper division) evening course, (10) Special training college (general course) correspondence course, (11) Special training college (upper division) nighttime course, and (12) Special training college (general course) evening course. (8) Special training college (general course) daytime course, (9) Special training college (upper secondary school) evening course, (10) Special training college (general course) evening course, (11) Special training college (upper secondary school) correspondence course, (12) Special training college (general course) correspondence course, (13) Various types of schools (foreign schools), (14) Various types of schools (others).

【2. 保護者等の収入の状況について】の欄は、次によって記入してください。

Please fill in the "Income Status of Guardians, etc." column according to the following: [2.

- イ 保護者とは、親権を行う者（親権を行う者のないときは、未成年後見人）をいい、次の①～⑤は除きます。

- ① 児童福祉法第33条の2第1項、第33条の8第2項又は第47条第2項の規定により親権を行う児童相談所長
- ② 児童福祉法第47条第1項の規定により親権を行う児童福祉施設の長
- ③ 法人である未成年後見人
- ④ 民法第857条の2第2項に規定する財産に関する権限のみを行使すべきこととされた未成年後見人
- ⑤ その他生徒の就学に要する経費の負担を求めることが困難と認められる保護者

A guardian shall mean a person who exercises parental authority (or a guardian of a minor if there is no person who exercises parental authority), excluding the following (1) through (5).

(i) Pursuant to Article 33-2, paragraph 1, Article 33-8, paragraph 2 or Article 47, paragraph 2 of the Child Welfare Law

(i) A child guidance center's director who exercises parental authority

(ii) The head of a child welfare institution who exercises parental authority pursuant to the provision of Article 47 paragraph (1) of the Child Welfare Act

(iii) A guardian of a minor who is a juridical person

(iv) A guardian of a minor who is supposed to exercise only the authority over property as provided in Article 857-2 paragraph (2) of the Civil Code

(4) A guardian of a minor who is a juridical person

(v) Other guardians for whom it is deemed difficult to ask them to bear the expenses required for

ロ 【2. 保護者等の収入の状況について】②に該当するときは、必ず「親権者」全員の状況を確認の上、記入してください。

②イの「家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合」とは、例えば、ドメスティックバイオレンス、養育放棄等の事情が存在する場合は該当します。一方、家庭の事情によりやむを得ず、親権者全員の個人番号カードの写し等を添付できない場合は、親権者が存在しない場合に含まれるものとして、⑤又は⑥のうちいずれか該当する方を選択してください。

2. Income Status of Guardians, etc.] If ② applies, please be sure to confirm the status of all "persons with parental authority" before filling out the form.

(2) (a) "When a copy of the Personal Number Card, etc. of one of the persons with parental authority cannot be attached due to unavoidable family circumstances" applies, for example, to cases where there are circumstances such as domestic violence or abandonment of child care. On the other hand, if a copy of the Personal Number Card, etc. of all persons with parental authority cannot be attached due to unavoidable family circumstances, please select either (5) or (6), whichever applies, as it is included in the case where no person with parental authority exists.

ハ 【2. 保護者等の収入の状況について】①、③又は④に該当するときは、保護者等全員の個人番号カードの写し等を添付してください。

If [2. Income Status of Guardians, etc.] (1), (3) or (4) applies, please attach a copy of the personal number cards, etc. of all guardians, etc.

ニ 【2. 保護者等の収入の状況について】⑤又は⑥に該当するときは、生徒本人又は生徒の生計をその収入により維持している者（医療保険各法（注）における扶養者等）の個人番号カードの写し等を添付してください。また、生徒の生計をその収入により維持する者がいるかどうかを確認できる書類（生徒の健康保険証等の写し等）を添付してください。

If either item (5) or (6) applies, please attach a copy of the personal number card of the student or a person who supports the student's livelihood with his/her income (such as a dependent under the medical insurance laws (see Note)). In addition, please attach a document (a copy of the student's health insurance card, etc.) that can confirm whether or not the student's livelihood is supported by his/her income.

（注）医療保険各法とは、健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法又は私立学校教職員共済法をいいます。

(Note) Medical insurance laws refer to the Health Insurance Act, the Seamen's Insurance Act, the National Health Insurance Act, the National Public Service Mutual Aid Association Act, the Local Public Service Mutual Aid Association Act, or the Private School Teachers' Mutual Aid Act.

留意事項

matters that require attention

イ 都道府県（文部科学省）が最新の市町村民税の課税所得額（課税標準額）及び市町村民税の調整控除額を個人番号を利用して確認します。

The prefectural government (MEXT) will confirm the latest taxable income (tax base amount) and adjusted deductions for municipal inhabitant's tax using the personal number.

ロ 「個人番号」とは行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号であり、「個人番号カード」とは同条第7項に規定する個人番号カードです。

A "personal number" is a personal number as defined in Article 2, Paragraph 5 of the Act on the Use, etc. of Numbers to Identify Specific Individuals in Administrative Procedures, and a "personal number card" is a personal number card as defined in Paragraph 7 of the same article.

ハ 4月に入学した新入生は、原則として4月中に申請を行う必要があります。また、転校の場合も、原則として転校した月のうちに申請を行う必要があります。

As a rule, new students who enroll in April must apply during the month of April. In the case of a student who transfers to another school, the application, as a general rule, must be submitted within the month of the transfer.

- ニ 個人番号を利用しての申請には、原則として、地方住民税の申告が必要です。未申告の場合は、市町村役場において申告の上、申請書又は届出書を御提出ください。未申告のまま申請書等が提出され、手続きの途中で未申告であることが判明した場合、就学支援金の支給が大幅に遅れる可能性があります。

In principle, local inhabitant tax returns must be filed in order to apply using your personal number. If you have not yet declared your local inhabitant tax, please do so at the municipal office and submit an application or notification form. If an application form is submitted without a declaration and it is discovered during the application process that the application has not been filed, there may be a significant delay in the payment of the Schooling Expense Subsidy.

- ホ 過去に国公立を問わず高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業し又は修了したことがある場合には、就学支援金の受給資格はありません。また、高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた場合も受給資格はありません。（ただし、支給停止期間等は含めません。）

If you have graduated from or completed a national, public or private high school, etc. (excluding those whose duration of study is less than 3 years) in the past, you are not eligible to receive the Schooling Expense Subsidy. If you have graduated from or completed a high school, etc. (excluding those whose period of study was less than 3 years), you are not eligible to receive the Schooling Expense Subsidy. In addition, if the total number of months of high school attendance (calculated as three-fourths of a month for those who attended a regular or correspondence high school, etc.) exceeds 36 months, the student will not be eligible to receive the schooling assistance payment. (However, this does not include the period of suspension of benefits, etc.). (However, this does not include the period of suspension of payments, etc.)

- ヘ 2つ以上の課程に在学している場合は、いずれか1つの課程を選んで申請をしてください。

If you are enrolled in more than one program, please select one of the programs to apply for.

- ト 偽りその他不正の手段により就学支援金の支給をさせた場合は、高等学校等就学支援金の支給に関する法律第11条及び第21条の規定に基づき、不正利得の徴収や刑罰に処されることがあります。

In the event that a student has had the school attendance support payment made through deception or other wrongful means, the student may be subject to collection of unjust enrichment or punishment in accordance with the provisions of Articles 11 and 21 of the Law Concerning Grant of School Attendance Support for Senior High Schools and Other Higher Education.

- チ 受給資格の認定を受けた後、収入の修正申告や税額の更正決定により市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更があった場合には、税務署から発出される更正通知書等の変更が分かる通知を受け取った日の翌日から15日以内に収入状況届出書を提出してください。また、離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合にも、速やかに収入状況届出書を提出する必要があります。収入状況届出書の提出がなく、その後、課税所得等の変更が発覚した場合、就学支援金の返納等が発生する可能性があります。

If there is a change in the amount of taxable income (taxable standard amount) or the amount of adjusted deductions for municipal inhabitant tax due to a revised income tax return or a correction decision on the tax amount after receiving the certification of eligibility, submit an income status report within 15 days from the day following the day you receive a notice of correction or other notice issued by the tax office indicating the change. Please submit the income status report within 15 days from the day following the day on which you receive the notice of correction or other notice issued by the tax office. In addition, if there is a change in the parent or guardian due to divorce, bereavement, adoption, etc., a Notification of Income Status must also be submitted as soon as possible. If you do not submit the Income Status Form and a change in your taxable income is subsequently discovered, you may be required to return the Schooling Expense Payment.

リ 個人番号の利用によって市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額を確認することができず、かつ、正当な理由がなく都道府県（文部科学省）が定める期限までに収入状況届出書の提出がなされないときは、就学支援金の支払が一時差し止められる場合があります。

If the amount of taxable income (tax base) or the amount of adjusted deductions for municipal inhabitant tax cannot be confirmed through the use of personal numbers, and if the income status notification form is not submitted by the deadline set by the prefectural government (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology) without justifiable reason, the payment of schooling support may be temporarily suspended.

ヌ 保護者が課税期日に日本国外に在住することにより保護者のうち一部又は全員の所得に関する書類を提出できないときは、就学支援金の加算支給はされません。

If some or all of the guardians are unable to submit income documentation due to the fact that they reside outside of Japan on the taxation date, the additional payment of the Schooling Support Allowance will not be made.

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

Remarks The size of this paper shall be Japan Industrial Standard A4.

個人番号カード（写）等貼付台紙
Personal number card (copy) and other affixing sheets

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、**太枠**の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

The personal numbers of the guardians are submitted for the purpose of applying for the approval of the high school enrolment support grant.

After pasting a copy of the personal number card, please handwrite the bolded sections (number of persons submitting personal number, personal number, name and date of birth). Substitute handwriting by a guardian or other person is also possible.

学校	名称 Name of school	
	種類・課程・学科等 Type, course, department	
生徒	ログインID Personal number	
	ふりがな furigana (kana over or beside kanji to indicate pronunciation)	
	氏名 Identity	
	学年・クラス・出席番号等 Grade, class, attendance number	
保護者等 Parents, etc.	個人番号 personal number	<p>保護者等の 個人番号カード（裏面） 写し貼付欄</p> <p>Guardians Personal number card (back side) Column for attaching a copy</p> <p>《通知カードは原則として使用できません。》 ただし、注②に該当する場合は使用できます。 《 As a rule, notification cards cannot be used. 》 However, they can be used if note (ii) applies.</p> <p>個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。</p> <p>With the side with the personal number on top, Paste it on.</p>
	<input type="text"/>	
	氏名 identity	
	生年月日 Date of birth	
	昭和 _____年____月____日 Showa era (1926.12.25-1989.1.7) 平成 Heisei era (1989.1.8-)	
保護者等	個人番号 personal number	<p>保護者等の 個人番号カード（裏面） 写し貼付欄</p> <p>Guardians, etc. Personal number card (back side) Column for attaching a copy</p> <p>《通知カードは原則として使用できません。》 ただし、注②に該当する場合は使用できます。</p>
	<input type="text"/>	
	氏名 identity	
	<input type="text"/>	

Parents, etc.	生年月日 Date of birth	≪ As a rule, notification cards cannot be used. ≫ However, they can be used if note (ii) applies.
	昭和 _____年____月____日 Showa era (1926.12.25-1989.1.7) 平成 Heisei era (1989.1.8-)	<u>個人番号が記載されている面を上にして、</u> 貼り付けてください。 With the side with the personal number on top, Paste it on.
備考 Remarks.	注) ①個人番号カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を 本台紙と併せて提出願います。 Note: (i) If a copy of the personal number card cannot be submitted, please submit a copy of the certificate of residence with the personal number on it or a certificate of the details of the certificate of residence together with this form. ②通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事由が発生しておらず、 記載事項に変更がない場合、または、デジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に通知カードの変更手 続が完了している場合に限り、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。 (ii) A copy of the notification card can be attached instead of a copy of the personal number card only if no reasons have arisen for changing the information on the notification card (name, address, date of birth, gender and personal number) and no changes have been made to the information, or if the notification card change procedure was completed before the date the Digital Procedure Act came into force (25 May 2020).	
	※印の欄は、学校設置者において記入してください。 Columns marked with an asterisk (*) should be completed by the school establishment.	※学校受付日 _____年____月____日 *Date of receipt by the school Date of receipt

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

Note The size of this paper shall be the Japanese Industrial Standard A4.