

令和6年度

広島県立特別支援学校高等部入学者選抜
インターネット出願の手引

(志願者用)

特別支援学校出願

広島県教育委員会

目次

志願者の手続等

STEP1 マイページ登録	1
STEP2 出願情報の入力(「志願者登録」)	3
STEP3 受検票のダウンロード	7
STEP4 選抜結果の確認	8

(参考) 出願の流れ

1 一次募集、二次募集	9
2 令和6年度広島県立特別支援学校高等部入学者選抜日程(概要)	10

【システムに関する操作方法等のお問合せ】

インターネット出願サポートセンター(ヘルプデスク)

電話:0120-919-371(フリーダイヤル)

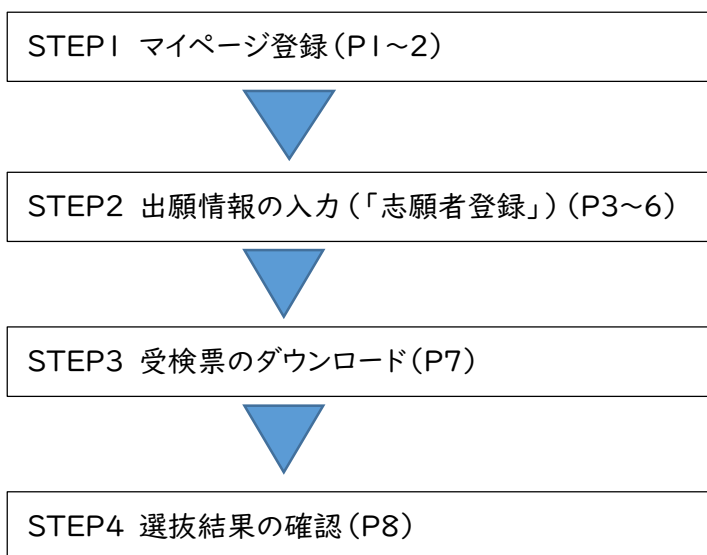
メール:hiroshima-nyuushi@canon-electec.co.jp

受付時間:9:00 ~ 18:00(土日祝日、年末年始を除く)

対応言語:日本語のみ

出願手続はインターネット出願システムを用いて行います。この手引を参考に、出願に必要な手続を行ってください。

(手続フロー図)



※ 出身学校、特別支援学校を含む全体の流れ及び各期間については P9に記載しています。

STEP 1 マイページ登録

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、志願者及びその保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続きを行ってください。

次の①から⑧の手順により、志願者本人の基礎情報をマイページに登録してください。

- ① インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。
- 志願者サイトにアクセスするリンクは、広島県教育委員会のホームページにも掲載します。次のいずれからアクセスしてください。

《志願者サイトURL・QRコード》

<https://hiroshima-nyuushi.jp/webentryHS/login>



《広島県教育委員会 HP 検索窓・URL》

ホットライン教育ひろしま



<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/>

- ② 右下にある「新規登録」を選択します。

マイページログイン

ユーザーID

認証コード

パスワード

- ③ 画面が切り替わります。画面下部の「メールアドレス(必須)」の右側の欄に出願で使用メールアドレスを入力します。

・志願先特別支援学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続きが終了するまで使用可能なものを使用してください。

- ④ 「利用規約を確認する」を選択し、表示された利用規約を確認します。

- ⑤ 「利用規約を確認する」を選択し、表示された利用規約を確認の上、「私は利用規約を理解し、同意します」のチェックボックスにチェックを入れます。

・利用規約の確認をもって、志願者及びその保護者

がそれぞれの意思に基づいて情報を入力したものとみなします。

- ⑥ 「テストメール送信」を選択します。

メールアドレス

私は利用規約を理解し、同意します

- ⑦ ③で入力したメールアドレス宛に届いた登録用URLにアクセスします。

・登録用URLの有効期限は24時間です。有効期限を超過した場合は再度①～⑥の手続きを行ってください。

・メールが届かない場合、迷惑メールの設定がされている等の可能性があります。設定を変更の上、再度①～⑥の手続きを行ってください。

- ⑧ マイページ情報を入力し、「登録する」を選択します。(入力項目の説明は2ページです。)

新規に登録をする

⇒ マイページ情報を入力してください。

あなたのメールアドレスは

- (1) 氏名
- (2) 出身中学校等
- (3) 卒業年度・卒業年月
- (4) 姓(学籍)
- (5) ユーザーID
- (6) パスワード

STEP 1 マイページ登録

○ 各項目については、次のとおりです。

(1)氏名 カナ姓・カナ名

志願者氏名を全角カタカナで入力します。

外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合、日本語読みでのフリガナを入力してください。

(2)出身中学校等都道府県、出身中学校等地域、出身中学校等名

志願者が卒業又は在学している中学校等を選択してください。

卒業後5年を超える者又は専攻科を志願する者は、※1を参照してください。

県外等の中学校等から出願する場合は、※2を参照してください。

(3)卒業見込・卒業年月

プルダウンリストから選択します。

(4)組(学級)、出席番号

出身学校が自校の生徒を検索する際に利用します。出身学校の指示に従い入力してください。不明な場合は空欄でも構いません。

(例:あおぞら学級)

(5)ユーザーID

任意の半角英数字8文字以上 16文字以内で入力してください。すでに登録されているユーザーIDの場合は登録できません。

ログインの際に使用します。

(6)パスワード

半角英数記号8文字以上 16文字以内で入力してください。

ログインの際に使用します。

登録したユーザーID及びパスワードはメモを取るなど、忘れないようにしてください。

※1 卒業後5年を超える者、中学校卒業程度認定試験に合格した者又は専攻科を志願する者については、実際に卒業した中学校等ではなく、次のとおり選択してください。

出身中学校等都道府県→その他

出身中学校等地域→その他

出身中学校等名→卒業後5年を超えるもの又は
中学校卒業程度認定試験に
合格したもの
→専攻科を志願するもの

※2 県外等の中学校等から出願する場合は、広島県立特別支援学校高等部入学者選抜実施要項に定める「インターネット出願に係る県外等の中学校等登録申請書」(様式第16号)を出身学校を通して広島県教育委員会へ1月17日(水)までに電子メールで提出してください。

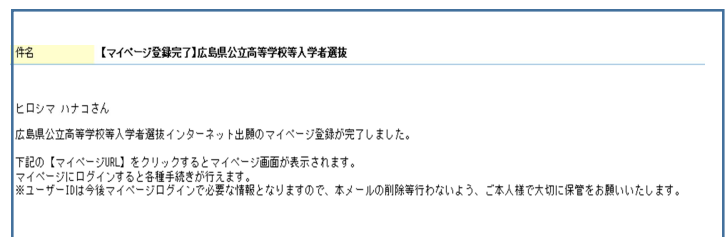
提出先:

tokushisenbatsu@pref.hiroshima.jp

以上でマイページ登録が完了です。



登録したメールアドレスに登録完了のメールが届きます。



STEP1は以上で完了です。

続いてSTEP2出願情報の入力(「志願者登録」)に進んでください。

- ・「ログインする」を選択するとそのままマイページログイン画面に進むことができます。
- ・入力内容に誤りがあった場合、ログイン後にSTEP2で修正が可能です。

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

次の①から⑩の手順により、出願情報を入力してください。

- ① インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。(STEP I ①と同じ手順です。)
- ② ユーザーID 及びパスワード(STEP I ⑧で登録したもの)を入力します。
- ③ 「認証コードを送信」を選択します。
※認証コード欄は空欄のままです。

マイページログイン

②ユーザーIDを入力
(STEP I ⑧で登録したもの)

ユーザーID example0005

※認証コード欄は空欄のまま

認証コード 認証コードを入力

パスワード

②パスワードを入力
(STEP I ⑧で登録したもの)

認証コードを送信

③「認証コードを送信」を選択

- ④ メールアドレス(STEP I ③で登録したもの)に認証コード(6桁の数字)が記載されたメールが届きます。その認証コードを、ログイン画面の「認証コード」欄に入力します。
※認証コードの有効期限は30分です。有効期限を超過した場合は再度①～③の手順を行ってください。

- ⑤ 「ログイン」を選択します。

マイページログイン

④認証コードを入力

ユーザーID example0

認証コード 123456

パスワード

⑤「ログイン」を選択

認証コードを送信

ログイン

新規登録

- ⑥ ログインすると、次の画面が表示されます。
画面中央部の「志願者登録に進む」を選択します。
出願登録期間初日の9時から選択できるようになります。

広島県公立高等学校等入学者選抜インターネット出願

ヒロシマ ハナコさんのマイページ

マイページ情報変更

【ユーザーID】 HIROSHIMA_HANAKO
【メールアドレス】 hiroshima_hanako@xxxx.ne.jp
【出身中学校名】 O中学校
【学年】
【学年番号】

出願履歴
申込済みの試験はありません。

各種様式ダウンロード
公立高等学校等入学者選抜はこちら
公立特別支援学校(広島県)入学者選抜はこちら
公立特別支援学校(広島県)入学者選抜はこちら
広島県立特別支援学校(広島県)入学者選抜はこちら
小中高卒業公立特別支援学校等入学者選抜はこちら

⑥「志願者登録に進む」を選択

志願者登録に進む

- ⑦ 志願先選択画面に移ります。
各項目について、プルダウンリストから選択します。すべての必須項目を入力後、「次に進む」を選択します。(入力項目の説明は、4ページです。)

志願先選択

(1) 選抜の種類 **必須** 特別支援高等部一次募集

(2) 志願課程 **必須** 公立特別支援学校

(3) 志願先高等学校等地域 広島市安佐北区
※選択すると志願先高等学校等名の絞り込みができます。

(4) 志願先高等学校等名 **必須** 広島県立広島特別支援学校

(5) 【第1志望】 志願学科・コース名 **必須** 普通

(6) 【第2志望】 志願学科・コース名 ※選択してください

(7) 教育相談確認 **必須** 教育相談は済んでいますか?

前に戻る

次に進む

⑦「次に進む」を選択

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 選抜の種類

出願する選抜の種類を選択します。

選抜の種類	出願登録期間	正式名称
特別支援 高等部一次募集	1月24日 ～2月15日16時	特別支援学校 高等部一次募集
特別支援 高等部二次募集	3月13日 ～3月15日正午	特別支援学校 高等部二次募集

(2) 志願課程

公立特別支援学校を選択します。

(3) 志願先高等学校等地域

志願先特別支援学校等名の絞り込みに利用できます。（必須項目ではありません。）

(4) 志願先高等学校等名

該当の学校名を選択します。

※ 就学区域内で、教育相談を受けた特別支援学校を選択してください。

(5) 【第1志望】志望学科・コース名

該当の学科・コースを選択します。

(6) 【第2志望】志望学科・コース名

併願が可能な学科・コースのみリストから選択することができます。併願を希望しない場合は選択しないでください。

※ 第1希望が職業コースで、普通科を併願する場合は、第2希望を普通科とします。

※ 第1希望が職業コースで、普通科を併願しない場合は、第2希望を空欄とします。

※ 第1希望が普通科の場合は、第2希望を空欄とします。

(7) 教育相談確認

「 教育相談は済んでいますか？」にチェックを入れます。

※ 1つのユーザーIDで出願できる学校は1校のみです。このため、広島北特別支援学校普通科職業コースを志願し、広島特別支援学校普通科を併願する者（以下「二校併願者」という。）は、ユーザーIDを2種類登録し、広島北特別支援学校及び広島特別支援学校それぞれに出願してくださ

い。

⑧ 志願者情報の入力画面に移ります。

各項目について、入力またはプルダウンリストから選択します。すべての必須項目を入力後、「次に進む」を選択します。（入力項目の説明は5ページです。）

志願者情報入力

出身中学校等を修正する 修正しない 修正する

※マイページで登録した出身中学校等が自動で表示されています。
※「修正する」を選択すると出身中学校等の修正ができます。

(1) 出身中学校等都道府県 必須

出身中学校等地域 必須

出身中学校等名 必須

※ここで登録した中学校等に出身者として出願情報が送付されます。
誤りが無いことを確認の上登録してください。

(2) 卒業見込・卒業年月 必須 年 月

(3) 組（学級）

※例）A、1などの組名のみ入力してください。「組」の入力は不要です。
不明の場合は空欄でも構いません。

出席番号

※第3学年の出席番号を入力してください。
不明の場合は空欄でも構いません。

(4) 中学校卒業後の学歴

※中学校卒業後の学歴がある場合は、必ず記入してください。

(5) 志願者氏名 姓 必須

志願者氏名 名 必須

※漢字氏名に外字（平仮依存文字や機軸依存文字含む）は登録できません。
常用漢字に置き換えて入力してください。
※ミドルネームがある場合、志願者氏名 名の部分にスペースで区切って入力してください。

(6) 変換できない漢字の有無 なし あり

(7) 常用漢字置換 姓漢字

常用漢字置換 名漢字

※「変換できない漢字の有無」が「あり」の場合は、
外字を常用漢字に置き換えた後の文字を入力してください。

(8) 志願者氏名 姓カナ 必須

全角カタカナで入力してください。

志願者氏名 名カナ 必須

全角カタカナで入力してください。

(9) 生年月日 必須 年 月 日

(10) 志願者現住所 郵便番号 必須 -

郵便番号から住所を入力
郵便番号が不明な場合は [郵便番号検索](#) を御利用ください。

都道府県 必須

市区町村 必須

番地 必須

建物名等

※外字やローマ数字等は、常用漢字や算用数字等に置き換えて入力してください。

連絡先

ハイフン付きで入力してください。
※中学校卒業後5年を超える者については、必ず入力してください。

備考欄

⑧ 「次に進む」を選択

※通信制の課程の出願する該当者のみ入力

前に戻る
次に進む

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

○ 各項目については、次のとおりです。

- (1) 出身中学校等都道府県、出身中学校等地域、出身中学校等名
- (2) 卒業見込・卒業年月
- (3) 組（学級）、出席番号

マイページ登録時に入力した情報が表示されます。誤りがある場合は「修正する」を選択すると修正できます。

(4) 中学校等卒業後の学歴

中学校等卒業後の学歴がある場合は、その入学、卒業、退学等についてすべて記入してください。

(5) 志願者氏名 姓（名）

住民票に基づいて記入してください。外字等で変換できない漢字がある場合は、常用漢字に置き換えて入力します。（変換できない漢字については合格後に確認します。）

ミドルネームがある場合、「志願者氏名 名」の欄にスペースで区切って入力してください。

(6) 変換できない漢字の有無

氏名に外字等で変換できない漢字がある場合は「あり」を、ない場合は「なし」を選択します。

(7) 常用漢字置換 姓（名）漢字

変換できない漢字の有無で「あり」を選択した場合のみ、志願者氏名で常用漢字に置き換えて入力した漢字を再度入力します。

※ 氏名に外字等で変換できない漢字がある場合の入力例

氏名 鷹島 花子（鷹が外字等で変換できない）の場合

常用漢字に置き換えて入力

志願者氏名 姓

志願者氏名 名

※漢字氏名に外字（環境依存文字や機種依存文字含む）常用漢字に置き換えて入力してください。

※ミドルネームがある場合、志願者氏名 名の部分にフ

変換できない漢字の有無 なし あり

常用漢字置換 姓漢字

常用漢字置換 名漢字

「あり」を選択

常用漢字に置き換えた漢字のみを再度入力

(8) 志願者氏名 カナ姓・カナ名

志願者氏名のフリガナを全角カタカナで入力します。

外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合、日本語読みでのフリガナを入力してください。

(9) 生年月日

プルダウンリストから選択してください。

(10) 志願者現住所 郵便番号、都道府県、市区町村、番地、建物名等

郵便番号は半角数字で入力します。入力後「郵便番号から住所を入力」を選択すると、市区町村まで自動で入力されます。

市区町村欄に丁目まで入力し、それ以降は番地欄に入力してください。

原則として、住民票に基づいて入力してください。

番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

(11) 連絡先

入力は任意です。ただし、中学校卒業後5年を超える者又は専攻科を志願する者については、必ず入力してください。

(12) 備考欄

二校併願者は、広島北特別支援学校普通科職業コース及び広島特別支援学校普通科それぞれの出願時、備考欄に「二校併願」と記載してください。

（二校併願者とは、広島北特別支援学校普通科職業コースを志願し、広島特別支援学校普通科を併願する者のことを指します。）

STEP 2 出願情報の入力（「志願者登録」）

⑨ 保護者情報の入力画面に移ります。

保護者情報を入力し、「次に進む」を選択します。

(1) 志願者氏名 姓 姓：広島
 志願者氏名 名 名：花子
※漢字氏名に外字（国漢依存文字や国漢依存文字含む）は登録できません。
 常用漢字に置き換えて入力してください。
 ※メールアドレスがある場合、志願者氏名 名の部分にスペースで区切って入力してください。
 変換できない漢字の有無 なし あり
 常用漢字置換 姓漢字
 常用漢字置換 名漢字
※「変換できない漢字の有無」が「あり」の場合は、
 外字を常用漢字に置き換えた後の文字を入力してください。
 志願者氏名 姓カナ 姓：ヒロシマ
全角カタカナで入力してください。
 志願者氏名 名カナ 名：ハナコ
全角カタカナで入力してください。
 生年月日 平成18 (2006) 年 1 月 1 日
 志願者現住所 郵便番号
郵便番号が不明な場合は「郵便番号検索」を御利用ください。
 郵便番号 750-0000
 都道府県 広島県
 市区町村 広島市南区
 番地 9番42号
 連絡名等 例：O〇マンション303
 連絡先 例：082-234-5678
ハイフン付きで入力し
 ※中学校卒業後3年を越える者については、必ず入力してください。
 備考欄
※選抜制の課程の出願する該当者のみ入力
 前に戻る 次に進む

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 保護者氏名 姓(名)、姓カナ(名カナ)

住民票に基づいて入力します。外字等変換できない漢字がある場合の入力方法は、志願者の場合と同じです。(5ページ(7)参照)

保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

(2) 志願者との続柄

志願者の続柄をプルダウンリストから選択します。「その他」を選択した場合は、「志願者との続柄」がその他の場合の続柄欄に入力してください。

(3) 保護者現住所

志願者と同じ住所の場合は「志願者に同じ」を選択してください。志願者の住所が自動的に入力されます。

※ 「保護者」とは、次のとおりです。

- ・志願者が未成年の者については、親権者又は未成年後見人とする。
- ・志願者が成年の者については、親権者又は未成年後見人に準ずる者とする。成年の者における「保護者」は独立の生計を営む成年の者であること。
- ・未成年後見人が法人である場合もある。

⑩ 出願内容確認画面に移ります。

内容を確認し、修正がある場合は各項目の右上の「変更」を選択し、修正します。

内容に誤り等がなければ「登録する」を選択します。

以上で志願者登録が完了です。

STEP 1 ③で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

件名	【出願受付】広島県教育委員会
ヒロシマ ハナコさん	
広島県公立高等学校等入学選抜インターネット出願で出願情報の保存・更新を受け付けました。	
マイページより出願状況のご確認をお願いいたします。	
【志願情報登録・更新日時】 2022年●月●日12時00分	
【志願情報】 選抜の種類：特別支援高等部一次募集 志願先高等学校等設置課程名：公立特別支援学校 志願先高等学校名：広島県立広島特別支援学校 第1志望学科コース名：普通 第2志望学科コース名： 第3志望学科コース名：	

- ・登録後は出身学校で確認登録（出身学校がシステムで内容を確認し、特別支援学校へ提出すること）ができるようになります。また、入力した内容に修正がある場合、出身学校が確認登録をするまでは、マイページから「出願内容を変更する」を選択することで内容を修正することができます。
- ・出身学校が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、志願先特別支援学校において中学校等の確認登録を解除する必要があるため、出身学校に申し出てください。
- ・志願先特別支援学校が確認登録を行うと、STEP 1 ③（1ページ）で登録したメールアドレスに確認登録完了のメールが届きます。

STEP 2は以上で完了です。

STEP 3 受検票のダウンロード

志願先特別支援学校の受検番号の採番以降、マイページから受検票をダウンロードすることができます。

印刷後**破線で切り離し**、検査当日持参してください。

ダウンロードできるようになる期日は、次のとおりです。

選抜の種類	期日
一次募集	2月21日(水) 正午～
二次募集	3月15日(金) 15時～

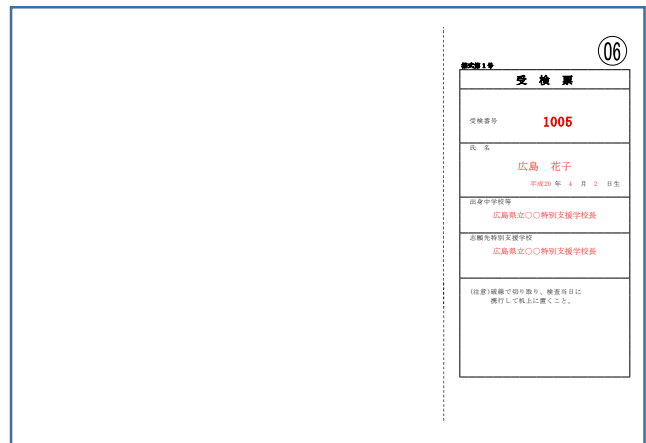
次の①～②の手順により、受検票を印刷してください。

なお、印刷環境がない場合には、出身学校に申し出てください。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法はSTEP2①～⑤(3ページ)と同じです。
- ② 「受検票のダウンロード」を選択すると、PDFファイルが表示されるので、印刷します。



(受検票イメージ)



○ 印刷上の注意

- ・用紙の大きさは日本産業規格A列4とし、**横向き**で印刷する。
- ・用紙の色は白色とする。用紙の種類等は問わない。

STEP3は以上で完了です。
選抜結果をマイページから確認する方法は、STEP4選抜結果の確認を参照してください。

STEP 4 選抜結果の確認

各特別支援学校が定める合格発表期間中は、次の①～②の手順によりマイページから選抜結果を確認することができます。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法はSTEP2①～⑤(3ページ)と同じです。
- ② 「合格発表」を選択します。

広島県公立高等学校等入学者選抜イン

ヒロシマ ハナコさんのマイページ

【ユーザーID】 HIROSHIMA_HANAKO
【メールアドレス】 hiroshima_hanako@xxxxx.ne.jp
【出身中学校等名】 ○○中学校
【学号】
【出席番号】

【受検票のダウンロードについて】
受検票は、志願先高等学校等の承認番号および受検番号照会後にダウンロードできるようになります。

出願履歴

②「合格発表」を選択

出願履歴

出願先 高等学校
出願先 志願先高等学校等設置課 出
出願番号 1005
出願内容 出願書送付料お支払い済み

合格発表

各種様式ダウンロード

公立高等学校入学票様式はこちら
令和5年度広島県公立高等学校入学希望者選抜実施要綱
県立特別支援学校(養育部)入学希望者はこちら
令和5年度広島県立特別支援学校高等学校等入学者選抜実施要綱

出願登録に進む 出願内容を変更する

【システムに関する操作の仕方等のお問い合わせ】
お問い合わせ先は各出願先です。

(画面イメージ)

広島県公立高等学校等入学者選抜

受験番号：1005

合格

※後日合格通知書を送付します。
出身中学校からお受け取り下さい。
メッセージ
メッセージ
メッセージ

マイページトップへ戻る

STEP4は以上で完了です。

(参考) 出願の流れ

1 一次募集

	志願者	出身学校	特別支援学校
	志願者登録・出身学校確認登録期間 (1月24日(水)～2月15日(木)16時)		志願先特別支援学校確認登録期間 (2月16日(金)～2月20日(火)正午)
出願登録	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> マイページ登録 (STEP1) 1～2ページ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> 志願先、志願者情報等を入力 (志願者登録) (STEP2) 3～6ページ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> システムで確認登録 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> システムで確認登録 </div>		
※ 2月15日16時までに、出身学校の確認登録が必要です。			
受検票のダウンロード(2月21日(水)正午以降)			
受検票	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ・2月21日(水)正午以降 受検票のダウンロードが可能 ・受検票を印刷し、破線で切り離す。 (検査当日持参)(STEP3)7ページ </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> システムで受検番号を採番 </div>

※ 紙の提出書類がある場合は、別途提出が必要です。

2 二次募集

	志願者	出身学校	特別支援学校
	出願登録期間(3月13日(水)～3月15日(金)正午)		
出願登録	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 志願先、志願者情報等を入力 (STEP2) 3～6ページ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> システムで確認登録 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> システムで確認登録 </div>		
※ 3月15日正午までに、出身学校の確認登録が必要です。			
受検票の作成(3月15日(金)15時～)			
受検票	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ・3月15日(金)15時以降 受検票のダウンロードが可能 ・受検票を印刷し、破線で切り離す。(検査当日持参) (STEP3)7ページ </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> システムで 受検番号を採番 </div>

令和6年度広島県立特別支援学校高等部入学者選抜日程(概要)

月	日	曜日	選抜日程	
1 月	4	木	就学区域外出願受付(12月21日~)	
	5	金		
	6	土		
	7	日		
	8	月		
	9	火		
	10	水		
	11	木		
	12	金		
	13	土		
	14	日		
	15	月		
	16	火		
	17	水		
	18	木		
	19	金		
	20	土		
	21	日		
	22	月		
	23	火		
	24	水	一次募集出願登録(志願者登録・出身学校確認登録)	
	25	木		
	26	金		
	27	土		
	28	日		
	29	月		
	30	火		
	31	水	▼(正午)	
	2 月	1	木	
		2	金	
		3	土	
4		日		
5		月		
6		火		
7		水		
8		木		
9		金		
10		土		
11		日		
12		月		
13		火		
14		水	一次募集調査書等提出	
15		木		
16		金	▼(16時) 一次募集出願登録(志願先特別支援学校確認登録)	
17		土		
18		日		
19		月		
20		火	▼(正午)	
21		水	▼(正午)	

月	日	曜日	選抜日程
2 月	22	木	
	23	金	
	24	土	
	25	日	
	26	月	
	27	火	一次募集学力検査等
	28	水	↓
	29	木	
	3 月	1	金
2		土	
3		日	
4		月	
5		火	一次募集追検査
6		水	
7		木	
8		金	一次募集合格者発表
9		土	
10		日	
11		月	
12		火	二次募集実施校・定員公表
13		水	二次募集出願登録・調査書等提出
14		木	
15		金	▼(正午)
16		土	
17		日	
18		月	二次募集
19		火	二次募集合格者発表、簡易開示(~4月18日)
20		水	
21		木	
22		金	
23		土	
24		日	
25		月	
26		火	
27		水	
28		木	
29		金	
30		土	
31		日	

(注)日曜日、土曜日及び国民の祝日は、原則として特別支援学校窓口での受付事務等を行わない。