様式３-２

広島県立びんご運動公園民間活力導入事業

事業計画書（指定管理者制度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | |
| 代表者氏名 |  | | |
| 主たる事務所  の所在地 |  | | |
| 広島県内の事務所の所在地 |  | | |
| 担当部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  | | |

* 共同企業体の場合は、構成員全員について記入してください。
* 記入欄が不足する場合は、欄の大きさを変更しても構いません。

１　利用者サービスの向上・確保について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記　載　項　目 | 記　入　欄 |
| (1) | 施設の設置目的を踏まえた、管理運営に関する基本方針 |  |
| (2) | 利用者や県民からの要求・要望の把握及び業務への反映方法 |  |
| (3) | 利用者の安全対策（危機管理、緊急時対応等）、災害や事故発生時の対応（連絡体制、被害状況把握及び利用者の避難誘導方法等） |  |
| (4) | その他 |  |

２　利用促進、新たなイベントの提案について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記　載　項　目 | 記　入　欄 |
| (1) | 利用促進、利用者増に関する目標  （目標値を設定した場合は、具体的な根拠を記入してください。） |  |
| (2) | 利用促進を図るための取組 |  |
| (3) | 県施策への協力等に係る考え方 |  |
| (4) | 平等な施設利用を図るための考え方及び方法 |  |
| (5) | その他 |  |

３　維持管理水準の妥当性について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記　載　項　目 | 記　入　欄 |
| (1) | 施設の修繕や設備交換に関する具体的な方策 |  |
| (2) | 警備・清掃等に関する効率的な取組 |  |
| (3) | 設備・機器等の保守点検の実施方法 |  |
| (4) | その他 |  |

４　申請者の経営状況・信頼性について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記　載　項　目 | 記　入　欄 |
| (1) | 職員の執行体制の状況  ・責任者の常駐の有無  ・責任体制の確保  ・有資格者、経験者の配置状況  ・安全管理  ・労災  ・配置数　等 |  |
| (2) | 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく法定雇用率の達成状況 |  |
| (3) | 業務や安全管理等に対する職員研修等の実施計画 |  |
| (4) | 再委託内容及び委託先の計画 |  |
| (5) | 個人情報保護等の情報管理に関する方針 |  |
| (6) | 財務状況の健全性 | （事業報告及び収支計算書により審査します。） |
| (7) | 資金計画・収支計画 | （様式３-６に記入してください。） |
| (8) | 想定されるリスクとその対応方針 |  |
| (9) | その他 |  |

５　申請者の取組姿勢について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記　載　項　目 | 記　入　欄 |
| (1) | 事業の実施方針（管理運営の考え方や事業の実施方針） |  |
| (2) | 地域や関係団体との連携の取り方 |  |
| (3) | その他 |  |

６　申請提案額について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記　載　項　目 | 記　入　欄 |
| (1) | 指定期間中の管理費用提案額 | （様式３-４に記入してください。） |

７　申請提案額の実現性について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記　載　項　目 | 記　入　欄 |
| (1) | 経費の効率化に係る具体的な方策 |  |
| (2) | その他 |  |