

## ○その他提出が必要な書類

	必要書類	内 容
1	寄附者名簿（種別）	提出する寄附者名簿の補助資料として、種別ごとに整理した寄附者名簿 （申請のための手引き p43, p45～47）
2	（相対値基準または絶対値基準での申請で、賛助会費を寄附金に算入している場合） 賛助会費に対価性がないことを証する資料	賛助会員の募集要領、会員規約等
3	（相対値基準での申請の場合） 寄附金の基準限度額超過額計算資料	基準限度額を計算する資料 （申請書のための手引き p44）
4	実績判定期間中に補助金・助成金を受けている場合、あるいは国等と委託契約を結んでいる場合、その中身が分かる資料	補助金・助成金の募集両行や交付決定通知、委託契約書の写しなど
5	会報誌やパンフレット等	提出可能なもので可
6	事業別損益の状況が分かる資料	※活動計算書の注記2「事業別損益の状況」を参照
7	（公認会計士または監査法人の監査を受けている場合） 監査報告書	実績判定期間中の監査報告書の写し
8	（青色申告書法人に準じて行っている場合） 青色申告書	実績判定期間中の青色申告書の写し
9	理事および監事の経歴が分かる資料	実績判定期間開始日から現在までの職歴を記載したもの （実績判定期間中に就任の場合は就任時から、退任している場合は退任時まで）
10	登記事項全部証明書	履歴事項全部証明書
11	納税証明書	所轄税務署から交付を受けた納税証明書（その4）、関係都道府県および市町から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書 （交付日以前3年間滞納処分を受けたことがない旨を証するもの）