

令和6年度委託訓練（長期高度人材育成コース）  
情報管理科（情報処理プログラムコース） 受講生募集要項

【対象者】

- ①～⑨のすべてに該当する方
- ① 基本情報技術者試験（国家試験）に合格する明確な意思を有し、正社員就職を希望する方
- ② 就職に有効な国家資格等を持たない方〔詳しくは公共職業安定所（ハローワーク）でご相談ください。〕
- ③ 高等学校卒業以上（これに準ずる方を含む。）の方
- ④ 令和6年4月1日現在満30歳未満の方
- ⑤ 公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
- ⑥ 有期労働契約などによる非正規雇用労働者など、就業経験において不安定就労の期間が長いことや、安定就労の経験が少ないことにより能力開発機会が乏しかった方又は出産・育児等により長期間離職していた女性等
- ⑦ 公共職業安定所（ハローワーク）における職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、その結果訓練の受講が必要と認められる方
- ⑧ 新規学卒未就職者（受講申込み時点で学校卒業後1年以上経過している方は除く。）でない方
- ⑨ 過去に1年以上の公共職業訓練（委託訓練）を受講（正当な理由のない中途退校も含む。）したことのない方

【応募受付期間】

令和6年2月16日（金）～ 令和6年3月13日（水）

【応募方法】

次の書類等を住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）の職業訓練窓口に提出してください。  
なお、提出された書類等は返却しません。また、ハローワークと情報共有しますので、あらかじめご了承ください。

※ 提出書類に記載された個人情報、選考・入校等の事務以外には使用しません。

- ① 入校願書（写真〔タテ4cm×ヨコ3cm〕が1枚必要です。）
- ② 高等学校等の「卒業証明書」又は「卒業証書」（いずれも原本を提出してください。）
  - ◇ 高等学校等卒業の確認のため、応募時にコピーを取ります。原本は返却します。
  - ◇ 姓の変更があった場合、証明できる書面（戸籍抄（謄）本又は新旧の氏名が記載された住民票の写し（マイナンバーが記載されていないもの））が必要です。
  - ◇ 合格時には再度原本の提出が必要となります。

【事前説明会】

訓練の受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

名称	内容	実施日時	会場
事前説明会 （専門学校主催）	訓練を実施する場所・施設を確認でき、カリキュラム等について詳しい説明が聞けます。	①令和6年2月28日（水） 14:00～15:00 ②令和6年3月7日（木） 10:00～11:00	広島コンピュータ専門学校 ※駐車場なし

※ 必ず事前に電話（学校法人上野学園 広島コンピュータ専門学校 委託訓練係 【電話】082-536-0003）で予約をしてからの参加をお願いします。

【選考】

- 選考日：令和6年3月18日（月）  
受付 8:30 選考開始 9:00 選考終了 11:50（予定）  
※ 受験票は発送しません。選考日に受験票を渡します。  
※ 選考終了時間は、多少ずれることがあります。
- 選考会場：広島県立広島高等技術専門学校 本館（広島市西区田方二丁目25-1）  
※ 公共交通機関を利用してお越しください。  
※ 受験者用の駐車場はありません。やむを得ず車で来校される場合は、事前に広島高等技術専門学校（082-273-2294）へご連絡ください。なお、校内で生じた事故については、当校では責任を負いません。

アクセス方法

- ① 紙屋町方面からは  
広島バスセンターで広電バス  
「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車  
「広島高等技術専門学校前」で下車(所要時間約30分)
- ② JR西広島駅方面からは  
己斐バス停で広電バス  
「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車  
「広島高等技術専門学校前」で下車(所要時間約15分)



- 選考方法：筆記試験（国語・数学）及び面接により、訓練の必要性等を総合的に評価し、合格を判断します。
- 携行品：筆記用具（鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、黒ボールペン）  
切手〔244円分〕（選考結果通知用）
- その他  
※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。  
筆記試験の例題は下記 URL に掲載しています。  
広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）  
選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校（082-273-2294）及びハローワークへご連絡ください。

【合格発表】

- 発表日時：令和6年3月26日（火）15:00  
※ 時間は前後する場合があります。  
広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と  
広島高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。  
また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。  
（選考結果開示可能）



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当  
〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL: 082-273-2294 FAX: 082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門学校が学校法人上野学園へ委託して行う公共職業訓練です。）

訓練科名	情報管理科（情報処理プログラムコース）	コース番号	H101
訓練実施施設	広島コンピュータ専門学校	定員	5名
訓練実施期間	令和6年4月8日（月）から令和8年3月6日（金）（変更の場合あり）まで （訓練期間：2年間）		
訓練実施時間	専門学校の授業時間割のとおり		
教科書等費用（税込）	1年次：72,000円程度（テキスト代、その他諸経費） 2年次：23,000円程度（テキスト代等） ※基本情報技術者試験等の受験料、卒業に関連する費用等は、別途、受講者の負担になります。 ※入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 ※入学金、授業料、実習費等は無料です。		

訓練目標	① 情報処理に関する知識やプログラム言語を学び、プログラマーとして必要な知識と技術を身につける。 ② 基本情報技術者試験の合格とIT・ビジネスに関する職種への就職を目指す。		
資格取得目標	基本情報技術者試験（受験料 7,500円 別会場で受験） 情報処理技術者能力認定試験2級1部（受験料 3,000円 訓練実施施設で受験） 情報システム試験（基本スキル）（受験料 3,500円 訓練実施施設で受験） 情報システム試験（プログラミングスキル）（受験料 3,000円 訓練実施施設で受験） 情報システム試験（システムデザインスキル）（受験料 3,000円 訓練実施施設で受験） 応用情報技術者試験（受験料 7,500円 別会場で受験） ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。		
対応職種	ソフトウェア開発技術者、プログラマー、ITシステム設計技術者、通信ネットワーク技術者など		

科目	科目の概要	時間数
ハード・ソフト	ITワールド第1部～第7部、IT戦略とマネジメント第1・4・6部、情報処理技術者能力認定試験対策、修了認定試験対策、基本情報過去問題演習・解説	120
コンピュータリテラシーⅠ	ITワールド第1部～第7部、IT戦略とマネジメント第1・4・6部、情報処理技術者能力認定試験対策、修了認定試験対策、基本情報過去問題演習・解説	120
コンピュータリテラシーⅡ	基本情報過去問題演習・解説、情報活用試験・情報システム試験対策、ITパスポート試験・情報システム試験対策	120
応用対策演習Ⅰ	応用情報過去問題演習・解説	60
応用対策演習Ⅱ	応用情報過去問題演習・解説	60
システム開発Ⅰ	ソフトウェア開発の基礎知識、基本的なルール、グループ実習・発表（開発プロセス・フローチャート）、開発プロセスと要求定義・要件定義、設計、グループ実習（DFD・ER・UML・クラス図・オブジェクト図・HCP）製造とテスト、課題1・2実習、プロジェクト開始、要件定義	60
システム開発Ⅱ	要件定義レビュー、要件定義書提出、外部設計、アジャイル型開発モデル、外部設計、外部設計レビュー、外部設計書提出、内部設計、スプリントでの活動、内部設計・製造、内部設計レビュー、内部設計書提出、プロジェクトマネジメント、単体テスト、セキュリティ、総合テスト、受入テスト、作品展準備、プロジェクト発表	60
ビジネス実務Ⅰ	講義の概要、検定の要綱、「姿勢とお辞儀」、会社活動の基本、ビジネス能力検定模擬問題、「話し方と聞き方」（敬語の知識・使い分け、接遇用語、スピーチの仕方）、ビジネス常識「カタカナ経済用語」、「来客応対と訪問」（受付応対の基本、訪問の基本マナー、名刺交換のマナー、実技テストの準備・練習）、実技テスト、前期のまとめ	30
ビジネス実務Ⅱ	「ビジネス文書の基本」（役割と特色、社内文書、社外文書）、「統計データの読み方」（表・グラフの特徴）、「情報の収集とメディアの活用」（新聞の読み方）、検定対策（過去問題演習）、「電話応対」（ビジネス電話の特徴、電話のかけ方、電話用語の知識、電話の取り方、実技テストに向けての準備・練習）、実技テスト	30
職業指導Ⅰ	社会の仕組みについて、自己分析（過去の振り返り）、自己PR（長所について、作文）YG 性格検査、クレペリン検査、履歴書（書き方、下書き）、就職常識試験、就職能力試験、作文試験	30
職業指導Ⅱ	業界研究、ナビサイトについて、就職活動の進め方、採用試験について、学内での提出書類について、身だしなみチェック、資料室の使い方、キャリアセンターHPについて、履歴書（見直し・完成）、研修準備（挨拶、動作、ガイダンス、面接）	30
職業指導Ⅲ	取引で使用する書類について、電話応対（基本、応対演習、電話応対コンテスト予選・決勝）、履歴書（見直し）、面接演習、夏季休暇中の活動準備	60
職業指導Ⅳ	ハローワークの利用方法、就職特別講演会、時事常識、進路指導	60
学科計		840
JavaⅠ	Java 開発環境の設定、Java 基本構造（変数の宣言、式と演算子）、変数の型（リテラル）、基本制御文（分岐、反復）、配列、多次元配列、文字列、基本アルゴリズム、メソッド、オブジェクト指向について、クラスとインスタンス、カプセル化、継承、高度な継承（抽象・インタフェース）、多態性、JavaAPI コレクション等、例外、ファイル	60
JavaⅡ	基本情報技術者試験レベルのプログラミング演習、ジェネリクス、列挙型、インナークラス、ラムダ式（関数オブジェクト）、ファイル応用（様々なファイル形式）、スレッドによる並列処理、データベースアクセス、ネットワーク通信、GUI アプリケーション、総合演習（企画・要件定義、設計、開発、レビュー）	60
PythonⅠ	Python3 の特徴、データ型（数値、文字列）、様々な文字列操作、if・elif・else の利用、while・break・continue の利用、for の利用、データ型（リスト・タプル、ディクショナリ）、様々なリスト操作、構造化されたテキストファイル（CSV、XML、JSON、YAML）、様々なディクショナリ操作、アルゴリズムの実践	120
PythonⅡ	内包表記、関数の作成、文書化文字列とアンテーション、名前空間とスコープ、高階関数、ラムダ式、モジュールとパッケージ、オブジェクト指向の基礎、クラスの定義と利用、クラスの継承、抽象基底クラス、ポリモフィズム、アルゴリズムの実践	120

訓練内容	WebプログラミングⅠ	Java 言語の復習、「netbeans」の使い方、「GlassFish」「netbeans」を使った Web アプリ作成、HTML を使用した入力フォーム作成演習、CSS を使用したページ作成演習、JSP を使用した入力フォーム作成演習、Web アプリでのデータスコープの基本、JSP 間での Form データ受け渡しの基本、サーブレット定義の基本演習、JavaBeans に関する基礎知識と基本演習、JSP・サーブレット・JavaBeans を使用した Web アプリケーション	60
	WebプログラミングⅡ	WebプログラミングⅠの復習、SQL Server の基本、SQL Server を使用したテーブル作成演習、SQL Server JDBC の基本、ユーザ登録とログイン処理の Web アプリケーション作成、ユーザ情報更新と削除の Web アプリケーション作成、メールアドレス登録処理の Web アプリケーション作成、Java Mail を使用したメール送信 Web アプリケーション作成	60
	OS 応用Ⅰ	IP などネットワーク基礎知識の復習と演習、Linux 基礎コマンドの復習と演習、ユーザ・グループ管理の基礎知識、デバイスとファイルシステムの基礎知識、ルーティング演習、DHCP サーバ構築演習、DNS サーバ構築演習	60
	OS 応用Ⅱ	前期の復習、DNS サーバ委託を含んだ構築演習、DDNS サーバ+DHCP サーバ構築演習、DDNS サーバ+DHCP サーバ+SMTP サーバ構築演習、Web サーバ構築演習、ネットワーク構築総合演習	60
	情報処理演習Ⅰ	ITワールド第1部～第7部、IT戦略とマネジメント第1・4・6部、情報処理技術者能力認定試験対策、修了認定試験対策、基本情報過去問題演習・解説	90
	情報処理演習Ⅱ	基本情報過去問題演習・解説、情報活用試験・情報システム試験	60
	データベース実習Ⅰ	データベース、SQL について、SELECT 文、データを取り出す、複数の列を指定する、列に別名をつける、列の値に対して演算を行う、列同士で演算を行う、文字列の連結を行う、集合関数を使う、条件による絞り込み、列の値に条件を設定する、グループ単位で集計する、結果を絞り込む、クロス集計、並び替えを行う、重複を排除する結合とは、副問い合わせを使う、テーブルに別名を付ける、複数テーブルの結合を行う、外部結合・自己結合・相関副問い合わせを使う、集合演算とは、UNION ALL・UNION・INTERSECT・EXCEPT を使う、INSERT 文、レコードを1件追加する、UPDATE 文、レコード更新する、特定のレコードを更新する、副問合せを使う、他のテーブルの値を使って更新する、DELETE 文、レコードを削除する、特定のレコードを削除する、CREATE 文、テーブル定義、ビュー定義、制約について	60
	データベース実習Ⅱ	基本情報技術者試験対策、SELECT 文の応用、SQL 演習、まとめ	60
	データベース実習Ⅲ	SQL Server のインストール、データベースの準備、DDL、ビュー、ストアプロシージャ、ファンクション、トランザクション、セキュリティ、バックアップ、レプリケーション、パフォーマンス、クライアント・サーバー、データベースの構築	60
	データベース実習Ⅳ	MySQL のインストール、データベースの準備、レプリケーション、オブティマイザ、InnoDB、パフォーマンススキーマと sys スキーマ、JSON データ型、パーティショニング、セキュリティ、クライアント&プロトコル、データベースの構築	60
実技計		990	
合計（訓練時間数）		1,830	

- ※ 科目の時間数を変更することがあります。
- ※ 原則、補講は実施しません。やむを得ず補講（再実習・再試験を含む。）を実施した場合は、その費用を負担していただく場合があります。（事前説明会時に、費用負担額についてお知らせします。）
- ※ 入校前手続き後、入校辞退された場合は、委託先の入校準備に係る費用は本人負担になります。
- ※ 詳細につきましては、訓練実施施設の行う事前説明会でお問い合わせください。

【 注 意 】

- 受講者の方は必ず、基本情報技術者試験（国家試験）を受験していただきます。
- 基本情報技術者試験の結果が不合格の場合、訓練終了となります。

**広島コンピュータ専門学校**

【 所在地 】広島市西区横川新町7-12

【 電話 】082-291-5050



【 交通手段 】

- JR「横川駅」下車徒歩3分
- 「横川1丁目」バス停下車徒歩3分

【 入校日等 】

- 入校前手続き日は、令和6年4月3日（水）です。（予定）
- 入校日は、令和6年4月8日（月）です。
- 入校前手続き日に入学願書（専門学校用）の記入等の手続きが必要です。（写真[4cm×3cm]を3枚持参）また、高等学校又は大学・短大の「卒業証明書（原本）」を提出してください。
- 敷地内は完全禁煙です。学校周辺での喫煙もご遠慮ください。
- 制服はありませんが、入学式等の式典等ではスーツ着用です。
- 駐車場はありませんが、駐輪場（無料。登録ステッカー代100円）があります。

※ 入校日前に入校前手続き日（上記参照）があります。（必ず参加してください。）