

# ○ 広島県電子申請システムを利用した取扱い処方箋枚数届の届出方法 (令和6年2月19日作成)

## (1) 申請フォームを表示

お知らせ

【2022年09月01日】 電子申請に係る範囲に自動で応答するAIチャットボットの運用を開始しました。  
○起動リンク (別ウィンドウで起動)  
<https://webchat.bebot.io/chat/23d285a>  
※詳細はこちら  
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/ochiki/265/denshi-shinsei-aichat.html>

お答えできる内容

- 電子申請システムの利用方法
- 各手続に関する制度や事務の内容

※現時点では回答できないご質問も、状況に応じて対応可能となるよう、継続的に改善を図ります。

過去のお知らせ >

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

検索項目を入力 (選択) して、手続きを検索してください。

検索キーワード   類似検索を行う

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

取り込みで検索する >

分類別で探す >

五十音で探す >

手続き一覧

2023年11月16日 19時00分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ 最後へ

広島県電子申請システム

ログイン

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 購買者名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	取扱処方箋枚数の届出 (〇〇保健所 ..)
受付時期	2023年10月12日0時00分 ~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン >

手続き名：様式名  
受付期間：設定した  
期間

①「利用者登録せずに申し込む方はこちら」  
を選択

※登録せずに申し込みが可能  
登録しても可

電子申請システムから検索する場合はここから

②「取扱処方箋枚数の届出」を検索

貴薬局の管轄の保健所の手続きを選択

# 2 届出方法

## (2) 利用規約に同意

広島県電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職業者検証

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	取扱処方箋枚数の届出 (〇〇保健所)
説明	西部保健所 (対象地域: 〇〇, ××) に対して、前年の総取扱処方箋数をその年の1月から3月31日までに届出を行う手続きです。  3ヶ月以上業務を行い、開局1日平均取扱処方箋枚数が40枚を越えたとき、薬局開設者が届出を行うものです。  必要事項を入力し、届出してください。 また、届出の概要や受付窓口については、次のURLを参照してください。 <a href="https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/yakujitetsuduuki/177063780958.html">https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/yakujitetsuduuki/177063780958.html</a>  薬局の所在地により、届出先が異なりますのでご注意ください。  なお、広島市、福山市、呉市は、それぞれの市の保健所にお問合せ下さい。
受付時期	2023年10月12日0時00分～
問い合わせ先	〇〇保健所 ××課
電話番号	000-111-2222
FAX番号	
メールアドレス	

<利用規約>

\*\*\*\*\* 利用者登録をされる方へ \*\*\*\*\*

登録されたID及び利用者情報につきましては、広島県及び県内全市町で共通管理されます。

\*\*\*\*\*

広島県・市町共同利用型電子申請システム利用者規約

1 目的  
この規約は、利用者が広島県・市町共同利用型電子申請システム (以下「システム」という。) を利用して広島県及び県内全市町 (以下「県内自治体」という。) に申請・届出等の手続きを行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る | 同意する >

② 「同意する」を選択

# 2 届出方法

## (3) メールアドレス入力と届出URL送付

広島県電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

利用者ID入力

取扱処方箋枚数の届出 (  保健所 )

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力いただいたアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信しますので、URLにアクセスし、申請内容等の入力を行ってください。  
○迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
○携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、URLリンク付きメール受信が可能な設定に変更してください。  
○上記の対策を行って  
○送信元のメールアドレス

※現在、SoftBank×SoftBankメールユーザー  
SoftBankメール受信  
https://www.softba...  
(検索サイトにて「ソフトバンク 受信拒否解除方法」で検索可能です。)

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス (確認用) を入力してください **必須**

説明へ戻る | **完了する**

③メールアドレスを入力して、「完了する」を選択

## ④メールが自動送信される

メール送信完了

取扱処方箋枚数の届出 ( 薬事だけテスト )

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

⚠️メール送信から24時間有効



件名 【連絡先アドレス確認メール】

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名: 取扱処方箋枚数の届出 (  保健所 )

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer?completeSendMailForm\\_temoLateSeq=15357&num=0&t=1697109340658&user=n-katsuhara74465K40&pref\\_hiroshima\\_lg\\_ju&i=9ed60f33fe5dc927f4a99b999f13b484](https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm_temoLateSeq=15357&num=0&t=1697109340658&user=n-katsuhara74465K40&pref_hiroshima_lg_ju&i=9ed60f33fe5dc927f4a99b999f13b484)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

【問い合わせ先】  
〇〇保健所 ××課  
電話：000-111-2222  
FAX：なし  
メール：なし

※このメールは自動配信メールです。  
※返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

⑤届いたメールに記載の申請URLを選択

# 2 届出方法

## (4) 届出内容の入力

### ⑤必要事項を入力する



入力の際の注意事項

- ・ 法人の場合のみ代表者職氏名の入力
- ・ 電話番号にハイフンは不要
- ・ 数字は半角数字のみ可

前年において業務を行った期間（終了日） **必須**

前年の12月29日まで業務を行った場合の記載例 令和〇年12月29日  
※前年において業務を行った期間が3カ月未満の場合は届出は不要です。

年 月 日

前年における総取扱処方箋数 **必須**

前年における総取扱処方箋数は、  
(1)眼科、耳鼻咽喉科及び歯科の処方箋の数にそれぞれ3分の2を乗じた数  
(2)その他の診療科の処方箋数の合計数 ((1)+(2)) を入力してください。

枚

備考

確認へ進む >

⑥入力が完了したら、「申請へ進む」を選択

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

# 2 届出方法

## (5) 入力内容の確認

⑦届出内容に誤りなどが  
ないか確認  
する

 保健所 )'. The '担当者情報' (Responsible Person Information) section shows: '担当者氏名' (Responsible Person Name) as '広島 一郎' and '担当者の連絡先' (Responsible Person Contact) as '0001112222'. The '届出内容' (Application Content) section shows: '薬局開設者の氏名 (法人の場合は、全社名)' (Pharmacy Operator Name (For corporations, full company name)) as '広島株式会社'."/>

広島県電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 販賣署名検証

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込確認

**まだ申込みは完了していません。**  
※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

取扱処方箋枚数の届出 (  保健所 )

**担当者情報**

担当者氏名	広島 一郎
担当者の連絡先	0001112222

**届出内容**

薬局開設者の氏名 (法人の場合は、全社名)	広島株式会社
-----------------------	--------

(法人の場合のみ) 代表者の氏名	代表取締役社長
(法人の場合のみ) 代表者の氏名	広島太郎
薬局開設者の住所 (法人の場合は、主たる事務所の所在地)	広島市中区基町10-52
薬局の名称	県庁薬局
薬局の所在地	広島市中区基町10-52
薬局の許可番号	薬務第12345号
薬局の許可年月日	令和5年1月1日
前年において業務を行った期間 (開始日)	令和5年1月4日
前年において業務を行った期間 (終了日)	令和5年12月28日
前年における総取扱処方箋枚数	520枚
備考	

< 入力へ戻る > **申込み** >

⑧誤りがなければ「申込み」を選択

※修正を行いたい場合は「入力へ戻る」を選択し、(4)へ戻る

# 2 届出方法

## (7) 申込み内容・受付状況の確認

申請者は、整理番号とパスワードを利用して、(6)で完了した申込み内容の確認や修正、受理状況を確認できます。

### ②届出時にメールで送付された整理番号とパスワードを入力

広島県電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > **申込み内容照会** > 職責署名検証

お知らせ

①トップページで「申込み内容照会」を選択

【2022年09月01日】 電子申請に係る質問に自動で応答するAIチャットボットの運用を開始しました。  
○起動リンク (別ウィンドウで起動)  
<https://webchat.bebot.io/chat/29d256aa>  
※詳細はこちら  
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-aichat.html>

○お答えできる内容

- 電子申請システムの利用方法
- 各手続に関する制度や事務の内容

※現時点では回答できないご質問も、状況に応じて対応可能となるよう、継続的に改善を図ります。

過去のお知らせ >

申込み内容照会

申込み照会

整理番号を入力してください

49181281 ○○○○

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

\*\*\*\*\*

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

- ・「再申込する」で再度申込ができます
- ・「修正する」で内容の修正ができます
- ・「取下げる」で申請の取下げができます