別記様式第１号（第５条関係）

第 　　　 　号

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　様

補助事業者住所

補助事業者名

代表者職･氏名

　　　　年度ひろしま自然保育推進事業補助金交付申請書

このことについて、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　認証団体

|  |  |
| --- | --- |
| 認証区分 | Ⅰ型　・　Ⅱ型 |
| 団体名（施設名） |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |

２　交付申請額等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業に要する経費額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |

３　添付書類

（１）事業計画書（別紙）

（２）当該事業に関する歳入歳出予算書抄本

（３）その他参考となる資料

別紙

ひろしま自然保育推進事業補助金　事業計画書

1　事業の内容

（1）研修等への参加（第３条第1号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修・講習の名称 | 開催時期 | 研修・講習の必要性・内容 | 対象者の職氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）研修等の開催（第３条第２号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修等の名称 | 実施時期 | 研修等の必要性・内容 | 講師等の所属・職氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（3）外部専門家の招へい（第３条第３号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門家等の所属・職氏名 | 実施時期 | 招へいの必要性・内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（4）活動消耗品の調達（第３条第４号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達物品等の名称 | 調達時期 | 調達の必要性 | 調達物品等の明細 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　実施する事業ごとに記載すること。なお、上記によりがたい場合は、別紙でも可

　　（その場合、上表に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。）。

２　経費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 予算額（事業に要する経費） | 左記のうち県補助額 | 積算内容 |
| 研修等への参加（第3条第1号） |  |  |  |  |
| 研修等の開催（第3条第2号） |  |  |  |
| 外部専門家の招へい（第3条第3号） |  |  |  |  |
| 活動消耗品の調達（第3条第4号） |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※　実施する事業ごとに記載すること。なお、上表によりがたい場合は、別紙でも可

 （その場合、上表に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。）。

※　積算内容には、次に示す費目ごとの内訳が分かるよう記載すること。

報償費（講師・有識者謝金等）、旅費（講師・有識者謝金等）、需用費（消耗品費、

 印刷製本費、燃料費、光熱水費等）、役務費（通信運搬費等）、委託料（会場設営

 費等）、使用料及び賃借料（車両借上料、会場借上料等）、負担金・補助金及び交

 付金（研修参加負担金等）等

別記様式第２号（第９条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　様

補助事業者住所

補助事業者名

代表者職･氏名

　　　年度ひろしま自然保育推進事業補助金実績報告書

このことについて、次のとおり関係書類を添えて報告します。

１　認証団体

|  |  |
| --- | --- |
| 認証区分 | Ⅰ型　・　Ⅱ型 |
| 団体名（施設名） |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |

２　実績報告額等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業に要した経費額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 実績報告額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |

３　添付書類

（１）事業実績書（別紙）

（２）当該事業に関する歳入歳出決算書（又は見込書）抄本

（３）その他参考となる資料

別紙

ひろしま自然保育推進事業補助金　事業報告書

1　事業の内容

（1）研修等への参加（第３条第1号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修・講習の名称 | 開催時期 | 研修・講習の必要性・内容 | 対象者の職氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）研修等の開催（第３条第２号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修等の名称 | 実施時期 | 研修等の必要性・内容 | 講師等の所属・職氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（3）外部専門家の招へい（第３条第３号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門家等の所属・職氏名 | 実施時期 | 招へいの必要性・内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（4）活動消耗品の調達（第３条第４号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達物品等の名称 | 調達時期 | 調達の必要性 | 調達物品等の明細 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　実施する事業ごとに記載すること。なお、上記によりがたい場合は、別紙でも可

　　（その場合、上表に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。）。

２　経費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 決算額（事業に要する経費） | 左記のうち県補助額 | 積算内容 |
| 研修等への参加（第3条第1号） |  |  |  |  |
| 研修等の開催（第3条第2号） |  |  |  |
| 外部専門家の招へい（第3条第3号） |  |  |  |  |
| 活動消耗品の調達（第3条第4号） |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※　実施する事業ごとに記載すること。なお、上表によりがたい場合は、別紙でも可

 （その場合、上表に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。）。

※　積算内容には、次に示す費目ごとの内訳が分かるよう記載すること。

報償費（講師・有識者謝金等）、旅費（講師・有識者謝金等）、需用費（消耗品費、

 印刷製本費、燃料費、光熱水費等）、役務費（通信運搬費等）、委託料（会場設営

 費等）、使用料及び賃借料（車両借上料、会場借上料等）、負担金・補助金及び交

 付金（研修参加負担金等）等

別記様式第３号（第６条関係）

第 　　　 　号

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　様

補助事業者住所

補助事業者名

代表者職･氏名

令和５年度ひろしま自然保育アドバイザー招へい協議書

このことについて、次のとおり、事前に協議します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施予定日 | 日　時 | 年　　月　　日（　　　　　　予定） |
| 実施内容等 | 講　　師 | 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 専門分野 |  |
| 内　　容 | 目　的 |  |
| テーマ |  |
| 具体的内容 |  |

※　日時は、具体に決まっていない場合（　　）内に「〇月上旬・下旬」と記載

以下　県記入欄

【安心保育推進課意見】