

【新規・更新】（特別管理）産業廃棄物許可申請に係る
広島県電子申請システム 操作マニュアル
（申請者用）

〈令和6年4月からの申請分〉

令和6年3月

広島県産業廃棄物対策課

<目次>

○ 手続の流れ	1
○ 利用者登録	2
○ 申請手続	3
○ 申込内容照会・変更・取下げ	12
○ 申請手数料納付	15

-- 手続の流れ --

【利用者登録（事前準備）】※手続詳細は P2 参照

電子申請システムのトップページにアクセスし、「利用者登録」からアカウントを作成する。
 (※既にアカウントをお持ちの方は【申請手続】へ)



【申請手続】※手続詳細は P3～11 参照

① 県のホームページから、管轄事務所別・申請区分別の申込ページにアクセスする。

(2) 電子申請の場合
 次表の「事業所別」「申請区分」のリンクから申請書類を提出してください。

管轄事務所・支所等	西部厚生 大分市 甘日市	西部厚生 広島支所 高知市 高松市 高松市 高松市 高松市 高松市 高松市 高松市	西部厚生 島根支所 江田市	西部厚生 鳥取支所 鳥取市 鳥取市 鳥取市 鳥取市 鳥取市 鳥取市 鳥取市	西部厚生 生 大分市 高松市 高松市 高松市 高松市 高松市 高松市 高松市	東部厚生 足尾支所 足尾市 足尾市 足尾市 足尾市 足尾市 足尾市 足尾市	東部厚生 鹿野支所 鹿野市 鹿野市 鹿野市 鹿野市 鹿野市 鹿野市 鹿野市	東部厚生 福山支所 福山市 福山市 福山市 福山市 福山市 福山市 福山市	北部厚生 三つ市 庄原市	産業廃棄物対策課 広島県 広島県 広島県 広島県 広島県 広島県 広島県 広島県
産業廃棄物新規許可申請	西部 産業新規	西部広島 産業新規	西部島根 産業新規	西部鳥取 産業新規	西部生 産業新規	東部足尾 産業新規	東部鹿野 産業新規	東部福山 産業新規	北部 産業新規	産業課 産業新規
産業廃棄物更新許可申請	西部 産業更新	西部広島 産業更新	西部島根 産業更新	西部鳥取 産業更新	西部生 産業更新	東部足尾 産業更新	東部鹿野 産業更新	東部福山 産業更新	北部 産業更新	産業課 産業更新
特別管理産業廃棄物新規許可申請	西部 特管新規	西部広島 特管新規	西部島根 特管新規	西部鳥取 特管新規	西部生 特管新規	東部足尾 特管新規	東部鹿野 特管新規	東部福山 特管新規	北部 特管新規	産業課 特管新規
特別管理産業廃棄物更新許可申請	西部 特管更新	西部広島 特管更新	西部島根 特管更新	西部鳥取 特管更新	西部生 特管更新	東部足尾 特管更新	東部鹿野 特管更新	東部福山 特管更新	北部 特管更新	産業課 特管更新



②画面の指示に従って申請情報を入力し、申請書類一式をアップロードする。

申込
 県庁内の申請書は、「印刷」または「印刷」をクリックして印刷してください。
 印刷済 (印刷済) の申請書は、印刷済 (印刷済) の申請書について、お取り扱いください。

申請者情報
 申請者の区分
 氏名(フリガナ)
 姓
 氏名
 姓



③担当窓口で申請書類の事前審査を行います。補正事項がなければ、受理通知メールが届きます。



【申請手数料納付】へ

※ 申請手数料納付は、担当窓口から「受理通知メール」が届いた後でなければ、納付手続には進めません。

【申請手数料納付】※手続詳細は P15～17 参照

①電子申請システムにアクセスし、「申込内容照会」から、該当の申請を照会する。(ログインしていない場合は、「整理番号」「パスワード」を入力する。)

申込内容照会
 申込一覧
 キーワードで探す
 整理番号
 申込日
 入力例: 2000年1月21日(20001123と入力)
 検索
 2022年05月18日 15時20分 検索
 並び替え
 申込日時 降順
 集約数表示
 20件ずつ表示



②「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」を確認する。

納付情報

収納機関番号	11001	【オンラインネットバンキングでの振込方法はこちら】
納付番号	90640204031800	
納付番号	XXXXXXXXXX	
納付区分	90011	
支払可能期限	2020年12月18日	
納付内容 (漢字)	県費デット1	
納付内容 (カナ)	レンジイデット1	
納付額	¥1,000	
納付済額		
納付状況	※払い ※納付の納付情報を確認する場合は、「更新データ要求」ボタンを押してください。	



③インターネットバンキング又はペイジー対応のATMから、納付手続を行う。



【手続完了】

※ 受理通知メールに記載の納付期限までに納付手続を行ってください。

※ 納付期限は、原則、受理通知メールの送信日から5営業日後です。

※ 手数料納付日が申請受付日となります。

【利用者登録（事前準備）】

下記 URL から電子申請システムトップページにアクセスし、画面右上の「利用者登録」から行います。

https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action

その後は、下記 URL の利用者登録マニュアルを参考に、手続を行ってください。

<https://s-kantan.jp/help/PREFHS/profile3-2-1.htm>

【申請手続】

- 1 県 HP から該当の申請フォームにアクセスしてください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/eco/i-i2-shinsei-shinsei-top.html>

2 申請必要書類

産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物収集運搬業（積替え・保管は含まない）に係る許可申請に当たっては、それぞれの書類を作成して申請窓口へ提出してください。

- ・ 産業廃棄物収集運搬業（積替え・保管は含まない）に係る申請書類一覧表
- ・ 特別管理産業廃棄物収集運搬業（積替え・保管は含まない）に係る申請書類一覧表

※ 申請窓口

3 提出方法

(1) 書面申請の場合

「申請窓口」で申請書類を直接提出してください。

(2) 電子申請の場合

次表の「管轄事務所別」「申請区分別」のリンクから申請書類を提出してください。

厚生環境事務所・支所等	西部厚生	西部厚生 広島支所	西部厚生 呉支所	西部東厚 生	東部厚生	東部厚生 福山支所	北部厚生	産業廃棄 物対策課
管轄市町等	大竹市、 廿日市市	府中町、海田 町、熊野町、 坂町、安芸高 田市、安芸太 田町、北広島 町	江田島市	竹原市、 東広島市、 大崎上島町	三原市、 尾道市、 世羅町	府中市、神石 高原町（福山 市にのみ事業 場等がある 者）	三次市、 庄原市	（広島市、呉 市又は県外 のみに事業場 がある者）
申請区分								
産業廃棄物新規 許可申請	西部 産廃新規	西部広島 産廃新規	西部呉 産廃新規	西部東 産廃新規	東部 産廃新規	東部福山 産廃新規	北部 産廃新規	産廃課 産廃新規
産業廃棄物更新 許可申請	西部 産廃更新	西部広島 産廃更新	西部呉 産廃更新	西部東 産廃更新	東部 産廃更新	東部福山 産廃更新	北部 産廃更新	産廃課 産廃更新
特別管理産業廃棄 物新規許可申請	西部 特管新規	西部広島 特管新規	西部呉 特管新規	西部東 特管新規	東部 特管新規	東部福山 特管新規	北部 特管新規	産廃課 特管新規
特別管理産業廃棄 物更新許可申請	西部 特管更新	西部広島 特管更新	西部呉 特管更新	西部東 特管更新	東部 特管更新	東部福山 特管更新	北部 特管更新	産廃課 特管更新

（注意事項）下記資料を事前によく確認した受けて、手続きを開始してください。

- （特別管理）産業廃棄物収集運搬業許可に係る電子申請の手引き（PDFファイル）
- 電子申請システム操作マニュアル（利用者用）（PDFファイル）

（例）大竹市内に駐車場のある事業者（西部厚生環境事務所の管轄）が、特管産廃の収集運搬業を更新申請する場合にクリック

2 利用者ログイン画面が表示されます。

この手続きは利用者登録をせずに利用することはできません。

利用者登録で設定した利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

広島県電子申請システム ラクラク!

ログイン
利用者登録

申請書ダウンロード

> 手続き申込> 申込内容照会> 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	
受付時期	2022年9月15日8時40分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

利用者登録で設定した
利用者 ID、パスワード
を入力してください

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

補足

利用者登録がまだ済んでいない場合は P2の「利用者登録(事前準備)」により、利用者登録を行ってください。

パスワードを忘れた場合は、利用者ログイン画面の「パスワード忘れた場合はこちら」からパスワードを再設定してください。

3 手続説明画面が表示されます。

手続名（文の先頭に表示した管轄する事務所名等）をよく確認してください。
手続説明、利用規約をご確認の上、「同意する」をクリックしてください。

※手続き説明欄はよく内容を確認してください。



手続き説明

管轄する事務所宛での申請様式であることを確認してください。

下記の内容を必ずお読みください。

優良認定申請については、収集運搬の「更新」申請の場合、電子申請システムで申請ができます。（必要書類を別途添付）

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名

(〇〇厚生) 【新規】産業廃棄物収集運搬業許可申請 (優良、積替保管を除く) 【広島県】

説明

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項に基づく産業廃棄物収集運搬業の新規許可申請（優良認定及び積替保管を含むものを除く）が可能です。

【提出書類】

下記URLからダウンロードの上、電子添付してください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/eco/i-i2-shinsei-shinsei-san2910.html>

【電子申請システム操作マニュアル】

下記の「電子申請システム操作マニュアル（利用者用）」をダウンロードの上、参照してください。

【手続きの流れ】

- 申請者が本システムで電子申請後、県で提出書類の事前審査を行います。
- 提出書類に不備がある場合は、県から補正事項を記載したメールを送付しますので、指摘事項について、補正を行ってください。
- 書類に不備がなければ、県から手数料納付に関する案内を記載した受理通知メールが送付されます。申請者はメールの内容を確認の上、手数料を納付してください。
- 県で手数料の支払を確認でき次第、欠格照会等の本審査を開始します。
- 審査の結果、適合と判断した場合は許可証を交付します。



メールアドレス

kansanhaiki@pref.hiroshima.lg.jp

電子申請システム操作マニュアル（利用者）

[電子申請システム操作マニュアル（利用者用）.pdf](#)

<利用規約>

★★★★★ 利用者登録をされる方へ ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

登録されたID及び利用者情報につきましては、広島県及び県内全市町で共通管理されます。

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

広島県・市町共同利用型電子申請システム利用者規約

- 1 目的**
 この規約は、利用者が広島県・市町共同利用型電子申請システム（以下「システム」という。）を利用して、広島県及び県内市町（以下「県内自治体」という。）に申請・届出等の手続きを行うために必要な事項を定めるものです。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[< 一覧へ戻る](#)

[同意する >](#)

4 手続申込画面が表示されます。

入力内容（例：申請者の区分など）に応じて必要な添付書類項目が表示されます。

必要事項の入力及び添付書類の添付後、画面最下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

- (1) 添付ファイルの合計サイズの上限は 100MB です。
- (2) 添付書類が多いため、予め添付書類を準備してから、手続きを開始してください。
 (※申請内容の一時保存不可。未操作が 180 分続くとタイムアウトします。)
- (3) 様式は県 HP よりダウンロードしてください。
- (4) 先行許可証の原本及び現に所持している当該申請に係る許可証は窓口持参又は郵送により提出してください。
 先行許可証は確認後、直ちに返却します。郵送希望の場合は、返信用封筒（レターパック等）を同封してください。

申込

選択中の手続き名： (〇〇厚生) 【新規】産業廃棄物収集運搬業許可申請（優良、積替保管を除く）【広島県】

問合せ先 [+開く](#)

申請方法 **必須**

申請者本人による申請

- ・申請者本人による申請
- ・代理人（行政書士）による申請

申請者情報

のいずれかを選択してください。
(代理人の場合には、以後の項目で委任状の添付が必要です)

申請者の区分 **必須**

法人

法人名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

広島県庁

代表者名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏

産廃

名

次朗

担当者情報

氏名(フリガナ) **必須**

氏

サンバイ

名

タロウ

氏名 必須

氏 産磨 名 太郎

住所 必須

郵便番号 7308511 住所検索

住所 必須

住所 広島市中区基町10-52

電話番号 必須

電話番号 0825132963

メールアドレス 必須

メールアドレス sanpai112233@pref.hiroshima.lg.jp

提出先

提出先 必須

駐車場の所在地を担当区域とする事務所等を選択すること。
担当窓口が分からない場合は下記をご覧ください。この申請は西部厚生環境事務所の管轄の事業者の方です。
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/eco/i-i2-shinsei-sanpai-madoguchi.html>

確認のため選択してください

01 西部厚生環境事務所

- ・最初に管轄する事務所別の申請様式を選択した時点で、その事務所しか表示されませんので、確認のためそれを選んでください。
- (例)
- 01 西部厚生環境事務所
 - 02 西部厚生環境事務所広島支所
 - 03 西部厚生環境事務所呉支所
 - 04 西部東厚生環境事務所
 - 05 東部厚生環境事務所
 - 06 東部厚生環境事務所福山支所
 - 07 北部厚生環境事務所
 - 08 産業廃棄物対策課

納付情報

納付方法

Pay-easy（ペイジー）による電子納付を行う方法です。

インターネットバンキング又はペイジー対応ATMを利用した手数料の払い込み操作が必要です。詳しくは下記リンクをご覧ください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-payeasy.html>

電子納付

（この項目は選択しないでください。納付方法は電子納付のみです。）

選択解除

納付額

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。

審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

¥81,000

提出書類一覧

先行許可証の利用 **必須**

先行許可証の原本を提示した場合、住民票の写し及び成年被後見人に該当しないことの証明書等を省略することができます。

※ 先行許可証とは、今回の申請以外の広島県が発行した許可証、または広島県以外の自治体が発行した許可証のうち、有効期限内であって、「許可証の提出の有無」の欄に「無」と記載してある許可証です。ただし、優良認定は許可日から5年以内のものに限ります。

選択してください



誓約事項

誓約事項 **必須**

内容を十分理解した場合は、チェックしてください。

- 申請手数料を納付期限内に納付できない場合、当該申請は無効となる。
- 申請手数料納付後における申請手数料の返還を求めない。

確認へ進む



補足

入力内容の不備や添付漏れがある場合は、エラーが表示されます。修正後に再度「確認へ進む」をクリックしてください。

- 5 申込確認画面が表示されます。
入力事項に誤りがないことを確認の上、「申込む」をクリックしてください。

申込確認

(〇〇厚生)【新規】産業廃棄物収集運搬業許可申請（優良、積替・保管を除く）

確認事項	前画面（手続き説明項目）の説明欄の内容について、十分理解した。
申請者情報	
申請者の区分	法人
法人名（フリガナ）	ヒロシマケンチョウ
法人名	広島県庁
代表者名（フリガナ）	産廃次郎
代表者名	サンバイ ジロウ
担当者氏名	
氏名(フリガナ)	サンバイ タロウ
氏名	産廃 太郎
申請者が現に所持している広島市・呉市・福山市における(特別管理)産業廃棄物収集運搬業許可証の有無	無
添付書類省略願	添付書類省略願.doc
誓約事項	
誓約事項	申請手数料を納付期限内に納付できない場合、当該申請は無効となる。、申請手数料納付後における申請手数料の返還を求めない。

< 入力へ戻る

申込む >

- 6 申込完了画面が表示され、利用者登録されたメールアドレス宛てに申込完了通知メールが自動送信されます。申請手続はこれで完了です。

申込完了

(〇〇厚生) 【新規】産業廃棄物収集運搬業許可申請(優良、積替保管を除く)【広島県】の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	369284291717
パスワード	■■■■■■■■■■

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

(申込完了通知メール)

送信者	denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
送信日時	2023-02-20 12:00
宛先	kansanhaiki@pref.hiroshima.lg.jp
件名	申込完了通知メール

広島県・市町共同利用型電子申請サービス

整理番号: 369284291717

パスワード: ■■■■■■■■

上記申請書類の到達を確認しました。

【申込内容照会】

下記URLにアクセスし、上記の整理番号とパスワードを入力してください。

(電子申請システムでログイン後に、申込内容照会から確認することも可能です。)

[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action]

【今後の手続きの案内】

○これから県で提出書類の事前審査を行います。

○提出書類に不備がある場合は、県から補正指示を記載したメールが届きますので、申込内容照会から修正してください。(詳細は操作マニュアルp9を参照)

○提出書類に不備がなければ、県から手数料納付に関する案内を記載した受理通知メールが届きます。メールの内容を確認の上、手数料を納付してください。

注意

申込状況の確認などで必要なので、「整理番号」「パスワード」は、保管しておいてください。

【申込内容照会・修正・取下げ】

※ 申込を行った手順の処理状況を確認できます。また、申込内容の修正や申込の取下げをしたい場合は、該当の申請を照会して手順を行うことができます。

- 1 申込完了通知メール(p8)に記載された「整理番号」及び「パスワード」を入力、又は、下記 URL からシステムにログインし、左上の「申込内容照会」のタブをクリックする。
<https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/profile/userLogin.action>

試験環境 広島県電子申請システム

ログアウト
利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

 類似語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択
 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する

分類別で探す | 五十番で探す

手続き一覧

2022年05月18日 15時32分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1 2 3 4 5 6 7 8 9 次へ 最後へ

2 過去の申込内容一覧が表示されます。該当の申請を選択し、「詳細」をクリックしてください。

広島県電子申請システム



ログアウト

利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日



~



入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索



2022年11月07日 15時29分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

整理番号

手続き名

問い合わせ先

申込日時

処理状況

操作

(〇〇厚生) 【新規】産業廃棄物
224900617054 収集運搬業許可申請 (優良,
積替・保管を除く)

環境県民局産業廃棄物対策課
適正処理グループ

2022年11月2日9時

処理中
(返信未)

詳細 >

(〇〇厚生) 【新規】産業廃棄物
984165044844 収集運搬業許可申請 (優良,
積替・保管を除く)

環境県民局産業廃棄物対策課
適正処理グループ

2022年11月1日13時

不受理

詳細 >

- 3 処理状況や申込内容が表示されます。申込内容の修正、申込の取下げ、過去の申込を再利用して申込を行いたい場合は、画面下部の該当の手続をクリックしてください。
 添付書類に不備がある場合、返却処理されます。処理状況の欄に「返却中」と表示されるため、画面最下部の「修正する」により、修正してください。（※返却処理及び補正事項の内容については、別途メール等で県から連絡があります。）

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	(〇〇厚生)【新規】産業廃棄物収集運搬業許可申請(優良、積替保管を除く)【広島県】
整理番号	369284291717
処理状況	返却中
処理履歴	2023年2月20日12時47分 返却 2023年2月20日12時47分 ファイルアップロード 2023年2月20日12時0分 申込
添付ファイル1	補正事項メモ.docx

県からの返却時に添付ファイルがある場合、こちらに表示されます。

納付情報

最新データ表示

納付方法	電子納付
収納機関番号	34000
納付番号	31369284291717
確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。

- ※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込んだ内容を修正する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。

過去に申し込んだ申込内容をコピーして再度同じ手続きの申込を行うことができます。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

申込内容の修正を行うことが可能です。
 県から補正指示により返却があった場合、こちらで対応してください。

申込を取り下げることができます。

注意

申込内容の修正、申込の取下げは、県の受理処理後は、電子申請システムから手続できません。

【申請手数料納付】

1 県で事前審査が完了次第、申請者のメールアドレス宛に受理通知メールが送信されます。
受理通知メールに記載の URL から、電子申請システムへアクセスし、「申込内容照会」から該当する申請を表示させてください。（詳細は P9～11 参照）

- ※ 担当窓口から「受理通知メール」が届いた後でなければ、納付手続には進めません。
- ※ 納付期限までに納付が確認できない場合、申請が無効となり、再度申込みが必要になります。

(受理通知メール)

送信者	denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
送信日時	2023-02-20 13:11
宛先	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
件名	受理通知メール

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名：

(〇〇厚生) 【新規】産業廃棄物収集運搬業許可申請(優良、積替保管を除く) 【広島県】

整理番号 ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

申請を受理しました。

電子申請システムで納付情報を確認の上、令和〇年〇月〇日までに、納付手続を行ってください。
※期限までに納付されない場合、当該申請は無効となり、再度申込する必要があるため、注意してください。

【申込内容照会】

下記URLにアクセスし、申込完了通知メールに記載されている整理番号とパスワードを入力してください。
(電子申請システムでログイン後に、申込内容照会から確認することも可能です。)

[\[https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action\]](https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

【納付手順】

- 1 申込内容照会から、納付に必要な情報(「収納機関番号」,「納付番号」,「確認番号」,「納付区分」,「納付額」)を確認してください。
- 2 ページ対応のATM又はインターネットバンキングから手数料納付を行ってください。

[\[https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-payeasy.html\]](https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-payeasy.html)

【納付後の手続き】

- 県で申請手数料の納付を確認でき次第、欠格照会等の本審査を開始します。
- 審査の結果、適合と判断した場合は許可証を交付します。

【問い合わせ先】

環境県民局産業廃棄物対策課適正処理グループ

電話：0825132963

FAX：0822115374

メール：kansanhai@pref.hiroshima.lg.jp

- ※このメールは自動配信メールです。
- ※返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

2 電子申請システムの申込内容詳細画面に表示される「収納機関番号」、「納付番号」、「確認番号」、「納付区分」を確認してください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	(〇〇厚生) 【新規】産業廃棄物収集運搬業許可申請(優良、積替保管を除く) 【広島県】
整理番号	369284291717
処理状況	処理中(返信未)
処理履歴	2023年2月20日13時11分 受理 2023年2月20日13時1分 修正 2023年2月20日12時56分 修正 2023年2月20日12時47分 返却 2023年2月20日12時47分 ファイルアップロード 2023年2月20日12時0分 申込
添付ファイル1	修正事項×モ.docx

納付情報

最新データ表示

納付方法	電子納付
収納機関番号	34000 【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】
納付番号	■■■■■■■■■■
確認番号	787556
納付区分	300
支払可能期限	2023年02月27日
納付内容(漢字)	産業廃棄物収集運搬新規許可
納付内容(カナ)	サンギヨウハイキブツシンキキヨカ
納付額	¥81,000
納付済額	
納付状況	未払い ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の間合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	

納付後に反映されます。

- 3 各金融機関のインターネットバンキング又はペイジーに対応したATMで「収納機関番号」、「納付番号」、「確認番号」、「納付区分」を入力して、オンライン決済してください。
登録されたメールアドレスに収納通知メールが自動送信され（30分程度タイムラグがあることがあります）、支払手続はこれで完了です。

【参考】電子申請システムにおけるPay-easy（ペイジー）支払いについて（広島県）
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/265/denshi-shinsei-payeasy.html>

【参考】ペイジーの使い方（日本マルチペイメントネットワーク推進協議会HP）
<https://www.pay-easy.jp/howto/>

（インターネットバンキングの場合）



- 1. メニューのペイジーを選ぶ**
メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。
- 2. 請求書などに書かれている番号を入力**
請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。
- 3. 確認**
画面に支払内容が表示されますので、手元の請求書などと比べて確認します。
- 4. 支払い**
「支払（払込）」ボタンを押下で支払い完了。

（金融機関のATMの場合）



- 1. メニューのペイジーを選ぶ**
マークが目印です。
メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。
- 2. 請求書などに書かれている番号を入力**
請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。
- 3. 確認**
画面に支払内容が表示されますので、手元の請求書などと比べて確認します。
- 4. 支払い**
「支払（払込）」ボタン押下で完了。キャッシュカードまたは現金のご利用が可能です。