様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

広島県知事　様

（補助事業申請者）

郵便番号

住　所

企業名

代表者

　　　　年度バイオエコノミー産業創出支援事業費補助金交付申請書

バイオエコノミー産業創出支援事業費補助金交付要綱第５条第１項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　補助金交付申請額等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| 円 | 円 | 円 |

２　補助事業の内容

別紙１「補助事業計画書」及び別紙２「事業収支計画書」のとおり

３　添付書類

□　補助事業計画書（様式第１号別紙１）

□　事業収支計画書（様式第１号別紙２）

□　直近２期分の決算書の写し

□　「バイオエコノミー産業創出支援事業費補助金における直接人件費の計算に係る実施細則」に規定する必要書類（直接人件費を計上する場合）

□　その他知事が必要と認める書類

（連絡担当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署　職名 |  | 氏名 |  |
| 電話 |  | Ｅ-mail |  |

様式第１号別紙１

補　助　事　業　計　画　書

１　申請者の概要（連携タイプの場合は、補助事業を代表し、補助金の交付先となる事業者を記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 法人番号 |  | 創業年月日 |  |
| 資本金 |  | 従業員数 | 常用人　臨時　　人 |
| 主たる業種 |  | URL |  |
| 主要製品 |  |

２　経営状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 直近（　年　月期） | １期前（　年月期） |
| 年間売上（うち、バイオエコノミー分野） | 円（　　　　　　　　円） | 円（　　　　　　　　円） |
| 経常利益 | 円 | 円 |

３　補助事業の概要

|  |
| --- |
| （１）テーマ名 |
| （テーマ名は公開するため、補助事業内容を分かりやすい表現で要約してください。） |
| （２）補助事業の目標 |
| （補助事業終了時に達成すべき目標を記述してください。） |
| （３）商品化・事業化しようとする製品・サービスの概要 |
| （概要にとどめ、詳細は４（１）に記述してください。） |
| （４）補助事業の意義 |
| （４（４）及び（５）を織り込み、補助事業を実施する意義を記述してください。） |
| （５）補助事業の実施期間 |
| 交付決定日から令和　年　月　日まで |

※（注）「３　事業の概要」までで、１ページ以内とすること。

４　事業計画

|  |
| --- |
| （１）商品化・事業化しようとする製品・サービスの特徴 |
| （３（３）の製品・サービスについて、詳細を記述してください。） |
| （２）背景・現状の課題について |
| （事業全体における、４（１）の課題を記述してください。） |
| （３）課題解決のためのアイディア |
| （４（２）の課題を解決するためのアイディアや方針を記述してください。） |
| （４）市場の成長性 |
| （４（１）の製品・サービスを投入する市場の現状や将来、成長性について記述してください。） |
| （５）自社の強み、競合 |
| （１）の製品・サービスの独自性・新規性や、自社の技術シーズについて記述してください。） |
| （６）ビジネスモデル |
| （４（１）の事業化において、販売戦略を含むビジネスモデルを記述してください。）＜視点＞どのような顧客を標的とするか 製品・サービスの、顧客にとっての価値は何か事業主体は誰か、関係者は誰か売上高、利益目標はいくらかどのように販売していくか |
| （７）ロードマップ |
| （事業全体の計画と、補助事業で取り組む部分が分かるように計画を記述してください。） |
| （８）補助事業終了後５年間の見込み |
| １年目：年度 |  |
| ２年目：年度 |  |
| ３年目：年度 |  |
| ４年目：年度 |  |
| ５年目：年度 |  |
| （９）経済波及効果（販売数や売上額などの目論見） |
| ＜数値目標＞＜算出根拠＞ |

５　補助事業の内容

|  |
| --- |
| （１）これまでの取組、技術的課題について |
| （補助事業で解決すべき技術的課題について記述してください。） |
| （２）課題解決のためのアイディア |
| （５（１）の課題を解決するためのアイディアや方針を記述してください。） |
| （３）具体的取組内容（必要に応じて欄を追加すること） |
| １ | 大項目 |  |
| 目標 | （５（２）のアイディアを実行するための具体的取組について、大項目ごとに記述してください。） |
| 内容 | （５（２）のアイディアを実行するための具体的取組について、大項目ごとに記述してください。）  |
| ２ | 大項目 |  |
| 目標 |  |
| 内容 |  |
| ３ | 大項目 |  |
| 目標 |  |
| 内容 |  |
| （４）取組内容の分担とスケジュール（必要に応じて欄を追加すること） |
| 大 | 内容 | 担当者 | 令和　年 | 令和　年 |
| 中 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １ | （大分類を記述） | 目標：（補助事業終了時に達成している目標を記述してください。） |
| １ | （中分類を記述） | （担当者を記述） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  | 目標： |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  | 目標： |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （５）取組の体制 |
| （補助事業に取り組む体制を、表や図などで明示してください。）（直接人件費を計上する研究者は、必ず記載してください。） |

６　収支計画

様式第１号別紙２のとおり

７　委託計画

|  |  |
| --- | --- |
| 委託の相手方 | （外注委託費を計上する場合は該当箇所を記述してください。） |
| 委託の内容 |  |
| 委託の必要性 |  |
| 産業財産権導の種別 |  |
| 産業財産権の内容 |  |
| 産業財産権導入の必要性 |  |
| 許認可の内容 |  |
| 許認可申請先 |  |
| 許認可申請経費の支出先 |  |

８　技術指導計画

|  |  |
| --- | --- |
| 技術指導の相手方 | （技術指導費を計上する場合は記述してください。） |
| 技術指導の内容 |  |
| 技術指導の必要性 |  |

９　共同研究計画

|  |  |
| --- | --- |
| 共同研究の相手方 | （共同研究費を計上する場合は記述してください。） |
| 共同研究の内容 |  |
| 共同研究の必要性 |  |

10　展示会等出展計画

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会等の名称 | （出展費を計上する場合は記述してください。） |
| 展示等の内容 |  |
| 展示会等経費の支出先 |  |