

評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価項目		配点	参加者別評価値		
			大新東(株)		
1	業務全般に関すること ①基本方針、②企業概要 自動車運行管理請負業務について、社としての基本的な考え方 ③業務実施体制（組織体制） 社全体の組織体制	30	24		
2	④社員教育 社員教育のメニュー・実施方法等 社員に対する研修の実施状況	45	39		
3	⑤業務実績 ・国又は地方公共団体等官公署及び民間企業の役員車の運行管理業務といった本件業務と同種の業務実績 ・過去2年間（令和4、5年度）の契約先、契約期間、乗車対象者（例：県議会・市議会等議長、知事、市町村長、会長、社長、専務等主な乗車対象者）	45	39		
4	⑥事故発生状況 社全体として、自動車運行管理請負業務の実施中に発生した交通事故、道路交通法違反の発生状況・過去2年間（令和4、5年度）の事故・違反内容、件数 ⑦事故保障(補償)能力 万一発生した事故に対する保障(補償)	45	33		
5	本件業務に関すること (1) 実施体制等 ア 基本方針 本件業務実施に当たっての基本的な考え方・認識 イ 実施体制 本件業務の実施体制（実動部署となる最寄りの支店・営業所等の体制） ウ 緊急体制 交通事故等発生時の連絡体制・支援体	45	36		

	制 エ 日常の管理体制 車両の保管・管理並びに車庫の維持・清掃体制及び対応方法				
6	(2) 車両管理責任者 ア 同種・類似業務の実績 ・責任者としての経歴・業務内容 ・現在の主な管理先名、管理先数、管理対象人員 イ 事故ある場合への対応 選任予定の車両管理責任者が業務を遂行できない場合(急病、忌引き等)への対応方法	45	30		
7	(3) 車両管理者＝運転手 【議長1候補】 ア 予定者の住所・年齢、保有資格等 イ 同種・類似業務の実績 これまでの業務先・期間、業務内容 ウ 社員研修の受講実績及び今後の研修予定 エ 事故ある場合への対応 選任予定の車両管理者が業務を遂行できない場合(急病、忌引き等)への対応方法	45	33		
8	【議長2候補】 上記アイウエと同様	30	22		
9	【副議長1候補】 ア 予定者の住所・年齢、保有資格等 イ 同種・類似業務の実績 これまでの業務先・期間、業務内容 ウ 社員研修の受講実績及び今後の研修予定 エ 事故ある場合への対応 選任予定の車両管理者が業務を遂行できない場合(急病、忌引き等)への対応方法	45	30		
10	【副議長2候補】 上記アイウエと同様	30	18		
11	【議会公用車1候補】 ア 予定者の住所・年齢、保有資格等 イ 同種・類似業務の実績	30	18		

	これまでの業務先・期間、業務内容 ウ 社員研修の受講実績及び今後の研修 予定 エ 事故ある場合への対応 選任予定の車両管理者が業務を遂行でき ない場合（急病、忌引き等）への対応方法				
12	【議会公用車2候補】 上記アイウエと同様	15	11		
13	(4) 代務要員 【第1候補】 ア 予定者の住所・年齢、保有資格等 イ 同種・類似業務の実績 これまでの業務先・期間、業務内容 ウ 社員研修の受講実績及び今後の研修 予定	45	24		
14	【第2候補】 上記アイウと同様	30	16		
15	(5) 特記事項等 ア 特記事項 本件業務の実施に当たって特に留意す る事項、特別に実施する事項があれば記 載してください	45	30		
16	イ 自由提案 上記の記載項目以外に、本件業務の実 施に当たり必要と考えられる事項につい て自由に提案してください。なお、この 場合、見積書に記載した経費とは別に経 費を要する場合は、その旨を明記	30	22		
	価格点	250	250		
	総合値（委員全員の評価値の合計）	850	675		

※ 別記様式第6号の1に添付すること。

※ 「評価項目」の「配点」欄には、あらかじめ公表した各評価項目の配点に委員数を乗じた数値を記載し、「参加者別評価値」欄には、各委員の評価値の合計値を記載すること。

※ 「総合値（委員全員の評価値の合計）」の「配点」欄には、配点の合計を記載し、「参加者別評価値」欄には、参加者別評価値の合計値を記載すること。