

募集中の学校一覧（令和6年3月29日現在）

校名	住所	電話番号	FAX番号	主な業務内容
広島観音高等学校	広島市西区南観音町4-10	082-232-1371	082-232-1373	印刷業務、資料・書類整理、PCを使った事務処理、敷地周りの清掃・除草等
可部高等学校	広島市安佐北区可部東四丁目27-1	082-814-2032	082-814-2140	PCを使った事務処理、窓口・電話対応、授業準備補助、校内外の清掃授業準備補助、校内外の清掃、窓口・電話対応、PCや紙などの資料・書類整理
呉特別支援学校	呉市焼山北三丁目22-1	0823-33-0300	0823-33-0308	給食配膳、印刷業務、敷地周りの清掃、植栽等の管理、江能分級との連携（自家用車等を使用し旅行業務ができる）
総合技術高等学校	三原市本郷南五丁目25-1	0848-86-4314	0848-86-3157	印刷業務 資料・書類整理 施設内の清掃 敷地周りの清掃 植栽や雑草等の日常的な管理 郵便仕分け
因島高等学校	尾道市因島重井町5574	0845-24-1281	0845-24-3585	校内環境整備（施設内の清掃、敷地周りの清掃、草刈り）、印刷業務、郵便仕分け業務、資料・書類整理
神辺旭高等学校	福山市神辺町徳田75-1	084-963-3383	084-963-3384	教務補助、授業準備支援及び校内環境整備
福山北特別支援学校	福山市加茂町下加茂7006	084-972-3040	084-972-6253	○印刷業務 ○施設内の清掃 ○敷地周りの清掃 ○書架整理 ○給食配膳 ○教材作成
戸手高等学校	福山市新市町相方200	0847-52-2002	0847-51-8421	○敷地周りの草刈り ○植栽や雑草等の日常的な管理 ○書架整理 ○ラベル貼替
向原高等学校	安芸高田市向原町坂丸山6-1	0826-46-2322	0826-46-2050	窓口・電話対応、来客お茶出し、郵便荷物仕分け、銀行など出金・入金業務、諸費会計事務、掲示物貼替、進路資料仕分け及びPC入力、廃棄物仕分けゴミ出し、灯油庫開閉及び給油、施設内清掃、敷地周りの清掃、草取り作業