

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

訓練科名	キャリアアップパソコン実践科		コース番号	HB03
訓練実施施設	資格・就職サポートセンター温品教室		パソコンレベル	初級
所在地	〒732-0033 広島市東区温品五丁目2-32			
連絡先	(082) 289-7734			
訓練実施期間	令和6年5月8日(水)～令和6年8月7日(水)			
訓練実施時間	9:30～16:00			
定員	20名	教科書等費用	13,000円程度(税込) <small>※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。</small>	
		その他	<small>・資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 ・職業訓練生総合保険(3,100円/3か月)に任意で加入していただきます。 ・訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 ・原則、補講は実施しません。 ・入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。</small>	

訓練目標	① パソコンにより見積書・請求書・プレゼンテーション資料などを作成するための知識・技術を習得する。 ② 職場におけるコミュニケーションスキルを習得する。 ③ IT社会に対応できる情報処理の基礎を習得する。
資格取得目標	MOS Word 365 (一般)、Excel 365 (一般)、PowerPoint 365 (一般) <small>(全て受験料 10,780円 別会場受験)</small> ITパスポート試験 <small>(受験料 7,500円 別会場受験)</small> 情報セキュリティマネジメント試験 <small>(受験料 7,500円 別会場受験)</small> <small>※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。 ※「MOS」は、「Microsoft Office Specialist 資格」の略です。</small>
対応職種	営業事務、一般事務、営業職・販売職等

訓練内容	科目	科目の概要	時間数
	学 科	IT基礎	企業と法務、経営戦略、システム戦略、開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、基礎理論、コンピュータシステム、技術要素
情報セキュリティ基礎		情報セキュリティ、セキュリティ法務、システムの構成、ネットワーク、システム監査、リスクマネジメント	105
安全衛生		職場内外での災害に会わないために・災害時の避難・防災等	1
職場のコミュニケーション		職場内におけるコミュニケーション(報・連・相、聴き方・話し方)	6
就職支援		履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	24
オリエンテーション		入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	4
実 技	文書作成 (Word)	Wordの基本操作、ビジネス文書の作成と印刷、ビジュアルコンテンツ作成、表の操作、文書校正、MOS2021試験対策	51
	表計算 (Excel)	Excelの基本操作、表の作成、数式・関数の作成、グラフの作成、データベース機能の操作、ビジネス帳票の理解・作成、Wordとの連動、MOS2021試験対策	51
	プレゼンテーション (PowerPoint)	PowerPointの基本操作、図形・効果の活用、デザインの変更、プレゼンテーションの作成・発表	33
合 計 (学 科 245時間 実 技 135時間)			380

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】
 上記「所在地」のとおり
 ・広島バス「下温品」バス停より 徒歩2分

【注意】
 ・駐車場 3台(有料 6,000円/月)(税込)
※台数に限りがありますので、合格発表後、調整します。
 ・駐輪場 10台(無料)

【就職実績】	年 度	R03	R04	R05
	修了者就職率	—	—	—

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和6年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）

キャリアアップパソコン実践科 受講生募集要項

■ 対象者

次の（１）か（２）のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は（２）の方を優先します。

- （１）公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
- （２）①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
 - ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
 - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
 - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者

詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

■ 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。【マスク着用での参加をお願いします。】
（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

◆ 日 時：令和6年3月22日（金） 10時30分から（1時間程度）

令和6年4月6日（土） 10時30分から（1時間程度）

◆ 会 場：資格・就職サポートセンター温品教室（裏面【訓練実施場所】のとおり）

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前に訓練実施施設へ電話（082-258-1036）で確認をしてからの参加をお願いします。

■ 応募方法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。
（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

◆ 受付期間：令和6年3月13日（水）～ 令和6年4月12日（金）

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 選 考

◆ 選考日時：令和6年4月19日（金） 10時から（受付9時30分から）

選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）

◆ 選考会場：広島県立広島高等技術専門学校 本館（広島市西区田方二丁目25-1）

※ 公共交通機関を利用してお越しください。

（紙屋町方面からは）

広島バスセンターで広電バス

【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車

「広島高等技術専門学校前」下車（所要時間約30分）

（JR西広島駅方面からは）

己斐バス停で広電バス

【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車

「広島高等技術専門学校前」下車（所要時間約15分）



※ 受験者用の駐車場はありません。やむを得ず車で来校される場合は、事前に広島高等技術専門学校（082-273-2294）へご連絡ください。なお、校内で生じた事故については、当校では責任を負いません。

◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）

◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（244円分）

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

■ 合格発表

◆ 発表日：令和6年4月26日（金） 15時

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と

広島高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

（選考結果開示可能）



◇◆問い合わせ先◆◇

広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門学校が株式会社ベネフィットデバイスへ委託して行う公共職業訓練です。）