（別紙様式）

個人事業税納税通知書封筒広告掲載申込書

令和６年８月発送の個人事業税納税通知書封筒及び令和６年10月発送の個人事業税納付書封筒の裏面に広告を掲載したいので、個人事業税納税通知書広告掲載事務取扱要領に基づき申し込

みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 申　込　者所　在　地（住　　所） | 〒□□□‐□□□□ |
| 名　　　称（氏　　名） |  |  |
| 代表者職氏名 |  |  |
| 連絡先電話番号 | （　　　　　　）　　　　　－ |
| 担当者部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 申込価格 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 　※広告の内容 |  |
|  |
|  |

※広告代理店が申込者の場合には広告依頼主の所在地（住所）・名称（氏名）も明記してください。

（注）１　広告スペースは、個人事業税納税通知書封筒及び納付書封筒の裏面下部の縦8㎝×横12

㎝です。

また、広告には広告主及び広告主への連絡先を明示し、右上に縦5㎜×横10㎜程度の大きさで 広 告 と表示してください。

２　申込価格は3万円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）以上としてください。

３　広告の内容は、申込時点での予定内容（例えば、○○のイメージアップ広告など）を記入してください。

４　広告は、予定された内容を変更されても構いませんが、変更の有無にかかわらず事前に広島県に原稿を提出し承諾を得てください。

５　広告の内容が個人事業税納税通知書にふさわしくないと認められる場合など、広島県から変更をお願いすることがあります。

６　変更のお願いを承諾いただけない場合には、広告をお断りする場合があります。

７　広告の掲載される納税通知書は、令和５年度実績で約15,000人に対して発送していますが、毎年１月１日現在の納税義務者に発送するものであるため、年により若干の変動があります。