

## 別記様式第6号の2（結果公表用様式）

## 評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価の項目	配点	参加者別評価値					
		01	02	03	04	05	06
業務の実施方針							
業務を実施するにあたっての実施方針（基本的な考え方、業務のポイント等）が押さえられており、本業務の内容・趣旨を理解した上で実施する意欲があるか。	60	36	44	38	38	42	34
業務の具体的な内容							
仕様書7 業務の内容（1）ア トップページ							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイトの趣旨を理解し、「人的資本経営」を効果的に発信する内容となっているか。</li> <li>・5つの各事業ページにスムーズに誘導できるデザインとなっているか。</li> <li>・人的資本経営の普及啓発及び理解促進に向け、県内企業の経営者や人事労務担当者等に対して内容が理解しやすいレイアウト構成やデザインとなっているか。</li> </ul>	90	57	60	57	63	63	57
仕様書7 業務の内容（1）イ 各事業ページ							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイトの趣旨を理解し、各事業（人的資本経営の開示やリスクリングなど）の内容を効果的に伝えるレイアウト構成やデザインとなっているか。</li> <li>・各事業ページに親和性を持たせることが可能なデザインとなっているか。</li> </ul>	90	48	57	57	51	66	54
仕様書7 業務の内容（1）ウ 基本ページフレーム							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・汎用性のあるデザインとなっているか。</li> </ul>	60	38	38	36	36	38	34
仕様書7 業務の内容（1）エ 事例サイトページ							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の事例を効果的に伝えるデザインとなっているか。</li> <li>・事例一覧の並び順が、視覚的に見やすいものであるか。</li> </ul>	60	36	36	36	38	36	38
仕様書7 業務の内容（1）キ 事業一覧ページ							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各事業の内容が伝わりやすいデザインとなっているか。</li> <li>・各事業の並び順が、視覚的に見やすいものであるか。</li> <li>・カテゴリー（研修・セミナーなど）や区分（人的資本経営の開示やリスクリングなど）などのタグの表示が明確に明記されているか。</li> </ul>	90	51	57	57	60	60	57
仕様書7 業務の内容（2） サイトロゴ作成							

<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状のサイトロゴを活かしたデザインとなっているか。</li> <li>・現行サイトと親和性のあるものとなっているか。</li> </ul>	60	36	42	38	40	36	36
スケジュール・実施体制							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・実現可能なスケジュールとなっているか。</li> <li>・初稿納品後にコーディングデータ等の修正対応が可能なスケジュールとなっているか。</li> <li>・業務に応じた適正な実施体制（責任者、人員配置、役割分担等）となっており、業務を確実に実施することができるか。</li> </ul>	60	42	40	42	42	40	34
類似業務実績							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・同様の類似事業の実績が認められるか。</li> <li>・経費の内訳は、業務内容に見合った額となっているか</li> </ul>	30	17	19	17	18	20	17
総合値（委員全員の評価値の合計）	600	361	393	378	386	401	361