

企画提案書作成要領

企画提案書は、仕様書及び調査船基本構想の内容を十分に踏まえたうえ、以下の記載事項に従い、作成すること。

1 提案書作成時の留意事項

- ・用紙の大きさはA4判、文章は横書き片面とする。A3判片面の挿入も可とする。
- ・提案内容は全て実現可能なものとする。
- ・提案書は図表や写真等の添付物、様式を含んで、30ページ以内とする。
- ・船舶建造において、技術的提案を実現するため、どのような設計図書とするかを含めて、提案書を作成すること。
- ・ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ・審査の公正を期すため、企画提案書には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。
- ・企画提案の内容については、他からの無断転用を禁止とする。

2 企画提案書の構成

1	法人の概要	法人概要について提示すること（様式2）
2	船舶の設計実績	平成25年4月1日から令和5年3月31日まで設計した船舶の業務実績について記載すること（様式3）
3-1	技術的提案 （要約を様式4に記載すること）	効率的、かつ安全に業務が行える調査船の提案精度の高い調査が行える調査船の提案
3-2		精度の高い調査が行える調査船の提案
3-3		長期の使用に耐える調査船の提案
3-4		調査に適した船内環境を持つ調査船の提案
その他	上記提案以外にアピールしたい提案	

3 提案書提出場所及び期限

(1) 提案書提出場所及び期限

① 提案書提出場所

広島県総務局研究開発課

② 提案書提出期限

令和6年6月21日（金） 午後5時

③ 提出部数

ア 提案書 正本1部、副本5部

イ 業務委託見積書 正本1部

(2) 提案書に関するプレゼンテーション、ヒアリング実施場所等

① 実施場所 広島県総務局研究開発課

② 実施日時 令和6年6月26日から令和6年6月27日までの間で別に指定する日

③ 出席者 公募型プロポーザル参加資格を有している事業者