

申込手続きの流れ

1 HPのリンクから、電子申請システムへ移動します

申込方法・期間

□ 申込方法：広島県電子申請システムからお申込ください。

[申込サイト（受付開始6月1日10時、外部サイト）](#)

参加受付 6月1日午前10時～

どちらかをクリック

2 申込手続きを開始します

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	***** セミナー申込
受付時期	20**年*月 *日 *時 *分 ~ 20**年*月 *日 *時 *分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

クリック（利用者登録しない方）

利用者登録済みの方は下の欄へ必要事項を記入して「ログイン」をクリック（6の画面に移動します）

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

ログイン >

3 （利用者登録をしていない場合）メールアドレス入力前に確認画面が表示されます

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	***** セミナー申込
------	--------------

手続き名・利用規約を確認し、「同意する」をクリック

< 一覧へ戻る 同意する >

この部分に以下の表示がある場合は、申込人数が定員に達しており、申込できません。ご了承ください。

⚠ 大変申し訳ございません。申込数が上限に達した為、締め切らせていただきました。

4 (利用者登録をしていない場合) 連絡先アドレスを登録します

※24時間以内に受信可能なアドレスを登録してください

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス (確認用) を入力してください **必須**

2か所に入力して「完了する」をクリック
登録したアドレスにメールが届きます。

< 説明へ戻る 完了する >

5 (利用者登録をしていない場合) 届いたメールを確認して、URLをクリックします

送信者	denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
送信日時	20**-**-** **:**
宛先	***** @ *****.*****
件名	【連絡先アドレス確認メール】

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名 :

***** セミナー申込

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://*****.*****.jp/***** /***** /*****

内容を確認してURLをクリック

6 申込フォームに記入します

***** セミナー申込

***** セミナー

セミナー名を確認し必要事項を記入

申込者名を入力してください。 **必須**

氏: 名:

所属先 (学校名、法人名等) を入力してください。

個人参加の方は入力不要です

メールアドレスを入力してください。 **必須**

入力完了したらクリック

確認へ進む >

この部分に以下の表示がある場合は、申込人数が定員に達しており、申込できません。ご了承ください。

⚠ 大変申し訳ございません。申込数が上限に達した為、締め切らせていただきました。

7 申込内容の確認をします

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

***** セミナー申込

***** セミナー

申込者名

所属先（学校名、法人名等）

内容を確認し
正しければ「申込む」をクリック

< 入力へ戻る

申込む >

8 申込は完了です

申込完了

この画面が表示されれば
申込が完了しています

お申し込みが完了しました。

***** セミナー

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

9 申込完了メールが届きます

送信日時	20**.**.** **:**
宛先	*****@*****
件名	***** セミナー参加申込完了

広島県・市町共同利用型電子申請サービス

整理番号：*****
パスワード：*****

***** セミナーの参加申込が完了しました。

登録したアドレスに
申込完了のメールが届きます