

評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価項目		配点	参加者別評価値	
			株式会社アットシステム	キヤノン電子テクノロジー株式会社
1	<p>【業務の実施方針】 本業務の背景や目的を踏まえた上で、業務を実施するに当たっての基本的な考え方や取組の視点を記載すること。</p>	20	66	60
2	<p>【業務実施体制】 ① システムの開発及び運用について、それぞれ実施体制（配置計画及び役割分担）を具体的に記載すること。 ② 提案した実施体制を踏まえ、業務を遂行するに当たっての総括責任者、業務責任者、業務従事者等の人員配置及び役割分担等について、配置計画及び事務分担表等により記載すること。 ③ 総括責任者を中心とした県との連絡調整、組織的なバックアップ体制等について記載すること（トラブル等の発生時を含む）。 ④ システム導入スケジュールの詳細を記載すること。</p>	20	60	62
3	<p>【出願サイト】 利用者にとって直感的に分かりやすく、操作しやすい構成となっていること。操作に関する問合せを減らすことができるような工夫を講じている場合は記載すること。（例：入力誤りの状態で次の工程に進めない、ポップアップによる注意喚起が表示される等）</p>	80	280	224
4	<p>【出願フロー】 志願者、中学校、高等学校がそれぞれ行う手順が明確になっており、登録や承認、差戻し（志願変更手続の電子化を含む）の処理に関して、煩雑でないフローを構築すること。</p>	80	272	216
5	<p>【情報セキュリティ】 ① 個人情報保護と情報セキュリティを遵守するための取組について、事業者としての考え方、対策（研修等）について記載すること。 ② サーバーセンターにおける個人情報保護対策及び情報漏えい防止対策等の情報管理体制について記載すること。</p>	30	93	72

6	【見積額】 ① 提案内容を踏まえた業務の実施に係る全ての所要経費 ② 1年目及び2年目以降の見積額の積算内訳（各業務に係る人役数を具体的に計上すること。） ③ 上記見積額に不確定な経費がある場合には、その内容及び見込額を記載すること。この場合においては、見積額と見込額の合計が事業予算額（上限）を超えないこと。 ④ 予算上限額を超えた場合は失格とする。	20	50	56
7	【調査書の電子化】 中学校が調査書情報をシステムに入力する際の手順について記載すること。 データ入力が効率的かつ正確に行えるよう工夫を講じている場合は記載すること。	80	272	200
8	【その他の提案】 独自の提案や特にPRしたい点があれば記載すること。	20	68	48
総合値（委員全員の評価値の合計）		350	1,161	938

※ 別記様式第6号の1に添付すること。

※ 「評価項目」の「配点」欄には、あらかじめ公表した各評価項目の配点に委員数を乗じた数値を記載し、「参加者別評価値」欄には、各委員の評価値の合計値を記載すること。

※ 「総合値（委員全員の評価値の合計）」の「配点」欄には、配点の合計を記載し、「参加者別評価値」欄には、参加者別評価値の合計値を記載すること。