

入 札 説 明 書

広島県立御調高等学校 (尾道市御調町神 204-2)

TEL: (0848) 76-2121 FAX : (0848) 77-0560

調達物品の名称、規格及び数量	広島県立御調高等学校フルカラー印刷設備賃貸借契約 一式			履行期間 (調達期限)	令和6年9月1日から 令和12年8月31日まで	納入場所	尾道市御調町神 204-2 広島県立御調高等学校
入札参加資格 確認申請書提出期限	令和6年7月5日（金） 午後4時30分	仕様書等に対する質問書提出期限	令和6年7月9日（火）	入札日時	令和6年7月19日（金） 午前11時	入札場所	広島県立御調高等学校 会議室
注 意 事 項						契 約 事 項	
<p>1 入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）について</p> <p>(1) 入札参加希望者は、公告で定める入札参加資格要件に並び、誓約書のほか次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。</p> <p>ア 機器構成表及びカタログ等</p> <p>イ 保守確約書</p> <p>ウ 届出書（リース会社を指定する場合）</p> <p>(2) 申請書及び前号に定める必要な書類（以下「申請書等」という。）の作成に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。</p> <p>(3) 申請書等に虚偽の記載をした者については、指名除外措置を行うことがある。</p> <p>(4) 申請書等の提出は、持参、郵便等又は電子メールによる。郵便等による提出は、一般書留郵便、簡易書留郵便及び一般信書便事業者又は特定信書便事業者の提供するサービスでこれらに準じるものに限る。（民間宅配事業者のいわゆる「メール便」はこれに当たらない。）</p> <p>2 仕様書及び図面（以下「仕様書等」という。）について</p> <p>仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、書面又は電子メールにより提出すること。</p> <p>3 入札について</p> <p>(1) 次に該当する場合は、その入札は無効とする。</p> <p>ア 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。</p> <p>イ 入札を取り消すことができる制限行為能力者の意思表示であるとき。</p> <p>ウ 契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。</p> <p>エ 入札者が2人以上の入札をしたとき。</p> <p>オ 他人の代理人を兼ね、又は2人以上を代理して入札したとき。</p> <p>カ 入札者が連合して入札したとき、その他入札に関して不正の行為があったとき。</p> <p>キ 入札保証金が所定の額に満たないのに入札したとき。</p> <p>ク 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。</p> <p>ケ 再度の入札をした場合においてその入札が1であるとき。</p> <p>コ 入札に際しての注意事項に違反した入札をしたとき。</p>				<p>(2) 落札者がいないときは再度の入札をする。ただし、無効な入札をした者は、再度の入札に参加することができない。</p> <p>(3) 再度の入札は5回を超えないものとする。</p> <p>(4) 入札執行について</p> <p>ア 代理人が入札する場合には、入札前にその代理権を証する書面（以下「委任状」という。）を提出しなければならない。ただし、有効期間の記載のある委任状をあらかじめ提出し、当該有効期間が入札の時期を含む場合は除く。</p> <p>イ 入札執行中における入札辞退は、入札辞退届又はその旨を記載した入札書を、入札執行者に直接提出すること。</p> <p>ウ 入札執行中は、入札執行者が特に必要と認めた場合を除くほか入札室の出入を禁じる。</p> <p>エ 入札執行中は、入札者の私語、放言等を禁じる。</p> <p>オ 入札室には、入札に必要な者以外は入室してはならない。</p> <p>4 契約書について</p> <p>(1) 落札者は、契約担当職員から交付された契約書に記名押印し、落札通知を受けた日から5日以内に契約担当職員に提出しなければならない。ただし、やむを得ない場合は、この限りではない。</p> <p>(2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。</p> <p>5 入札書の記載方法等について</p> <p>(1) フルカラー印刷設備設置に係る全ての費用（保守管理費用等）を、6年間（72か月）の賃貸借によることとして計算し、1か月当たりの賃貸借料金（消費税及び地方消費税を含む）を記載すること。</p> <p>(2) 入札書には、事前確認を得た機器構成表を添付し縦書きで割印をすること。</p>			
						添 付 書 類	
						<p>■ 公告の写し</p> <p>■ 入札参加資格確認申請書の様式</p> <p>■ 個人情報取扱特記事項</p> <p>■ 誓約書の様式</p> <p>■ 入札書の様式</p> <p>■ 委任状の様式</p> <p>■ 契約書（案）</p> <p>■ 仕様書</p> <p>■ 仕様書等に対する質問書の様式</p> <p>■ その他〔入札辞退届の様式〕</p> <p>■ その他〔保守確約書〕</p> <p>■ その他〔届出書〕</p>	