

ひろしま空き家バンク「みんと。」機能拡張・運用委託業務提案書作成要領

本要領は、「ひろしま空き家バンク「みんと。」機能拡張・運用委託業務」に関して、公募型プロポーザル参加者が提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

公募型プロポーザル参加者は、公募型プロポーザル説明書を確認の上、本要領により必要な書類を提出すること。

1 提出書類

- (1) 企画提案書 …正本1部、副本7部
- (2) 業務委託見積書 …提案書とは別葉で1部

2 作成要領

- (1) 一般事項
 - ア 用紙サイズは原則A4判で統一すること。ただし、図面サイズ等でやむを得ずA4判以上の用紙を使用する場合は、A4サイズに折りたたむこと。
 - イ ページ番号を各ページの下部中央に印字すること。
 - ウ 企画提案書の正本1部は、事業者の住所、商号または名称、代表者職氏名を記載の上、下欄には担当者連絡先を記載すること。
 - エ 審査の公正を期すため、企画提案書の副本7部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。会社名を記載する場合には、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。
 - オ 提案は1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆は一切認めない。
 - カ いずれの提案についても実現可能な提案であること。
 - キ 見積額が事業予算額を上回る提案は無効とする。
- (2) 企画提案書
 - 仕様書及び評価基準を参考の上、企画提案書記載事項一覧（別紙）により、記載した提案項目について任意様式で企画提案書を作成すること。
- (3) 業務委託見積書
 - ア 広島県知事宛てとすること。
 - イ 本業務に係る所要経費を全て見積もり、見積の根拠となる所要経費の明細（項目、数量、単価、金額）を明らかにすること。また、消費税及び地方消費税を含めた金額とすること。
 - ウ 企画提案内容との整合を図ること。

(別紙)

企画提案書記載事項一覧

次の項目を記載した企画提案書を作成すること。

1. 業務の実施方針	
<ul style="list-style-type: none">・本業務の目的や空き家対策の課題に対する理解や実施方針を示すこと。・企画提案の基本的な考え方や各業務のポイントを示すこと。・企画提案によって期待される効果を示すこと。・業務全体のスケジュールを提案すること。	
2. 改修業務	
システム	仕様書に記載している現行サイトの課題や改善点を踏まえた、本業務により目指す姿や KPI を達成するための具体的な改修案を示すこと。
レイアウト	サイト訪問者（空き家活用希望者・空き家所有者）が市町窓口へ問い合わせを行うなどの行動変容を促す導線設計を提案すること。
コンテンツ	<ul style="list-style-type: none">・現行サイトに無い、新たなコンテンツを提案すること。・既存コンテンツの活用方針を提案すること。
デザイン	<ul style="list-style-type: none">・サイト全体のデザインを提案すること。・類似サイトとの差別化が期待できるデザインコンセプトを示すこと。
3. マーケティング	
目標	<ul style="list-style-type: none">・仕様書に記載している KPI 達成のための目標及び目標達成に向けた考え方を示すこと。
広報戦略	<ul style="list-style-type: none">・県外ユーザー獲得のための広報戦略を提案すること。・広報戦略効果を検証する分析手法、報告レポート内容を示すこと。
4. コスト	
<ul style="list-style-type: none">・本業務のコストとその内訳を示すこと。・令和7年度の運用・保守コスト（円/年度）の概算金額を示すこと。	
5. 業務実施体制	
<ul style="list-style-type: none">・本業務全体を統括する監理者、各分野の責任者等の役割分担を示すこと。・システム障害発生時の連絡体制を示すこと。	
6. 業務実績	
<ul style="list-style-type: none">・同種業務の実績があれば図や写真等を用いてわかりやすく示すこと。・本業務に対する提案者の優位性について示すこと。	
7. 追加提案	
本業務の成果をより上げるために、仕様書で指定した業務内容以外で実施可能な事項があれば提案すること。ただし、追加提案の内容は委託業務において実施可能なものに限る。	