

申請フォームの入力

1 申請ページにアクセス

1 申請ページにアクセス

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

2 同意事項の確認

1 同意事項の確認

同意事項を確認のうえ、同意いただける場合は、「同意する」を選択してください。

(同意いただけない場合は、申請できません。)

3 確認事項の選択

確認事項

申請前に、次の「確認項目1」から学びの変革環境充実奨学金の受給対象となるか確認してください
※確認の結果、受給対象となる場合のみ、申請を行ってください

確認事項1（学校の設置場所）を選択してください。 **必須**

対象となる高校生等は、広島県内の高等学校等に在学していますか
(通信制課程の場合は、本校が広島県内にありますか)

※選択してください

1

確認結果

学び奨学金の**受給対象です**

→続けて申請情報を入力し、電子申請を行ってください

2

確認結果

学び奨学金の**受給対象ではありません**

→下の申請フォームには入力せず、画面を閉じてください

4 同意事項の確認

同意事項を選択してください。 **必須**

【学びの変革環境充実奨学金】

生徒及びその保護者等は、次の事項について確認し同意の上、この奨学金の受給を申請します

- ・この申請書に虚偽の記載があった場合は、広島県の求めに従いその全額を即時返還します
- ・生使用コンピュータの導入に係る学校徴収金に生じた未納又は未収金に関して学校が当該奨学金からの支払いを求めた場合は、当該奨学金の受給を在籍校の校長に委任し、学校において学校徴収金の未収金等に充当して相殺することに同意します
- ・生徒又は保護者等が広島県に対し高校生等奨学金給付金を申請した又は今後申請する場合は、**高校生等奨学金給付金の支給決定結果を用いて**、この奨学金の支給要件等の審査が行われることに同意します

同意します

1

5 必要事項の入力・必要書類の添付

- ・申請者(生徒)に関する情報を入力 →
- ・保護者等に関する情報を入力 → **マイナンバーカード等画像添付**(2名いる場合はもう1名分も) →
- ・パソコン等の調達方法・金額を入力 → **レシート等の画像添付(該当者のみ)** →
- ・振込先口座の入力 → **通帳の画像添付(全員)**

※ 必要書類を添付する際は、必要事項が確認できるように調整して撮影したものを添付してください。

1 確認事項の選択

学びの変革環境充実奨学金の対象となるか確認するために、確認事項1から該当のものを選択してください。(最大で4つの確認事項があります。)

2 確認結果

「**受給対象**」と記載された場合は、「同意事項の確認」へ進んでください。



「**受給対象ではありません**」と記載された場合は、申請できません。

1 同意事項の確認

同意事項を確認のうえ、同意いただける場合は「**同意する**」を選択してください。

(同意いただけない場合は、申請できません。)

6 連絡先メールアドレスの登録

連絡先メールアドレス 必須

申請完了通知や不備連絡をしますので、連絡が取れるメールアドレスを入力してください

なお、メールの設定によっては、申込完了通知や不備連絡が届かない場合もありますので、「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」の受信許可設定を必ず行ってください

※受信許可設定については、検索サイトで「受信許可設定 ソフトバンク」や「受信許可設定 au」や「受信許可設定 ドコモ」と検索すると、設定方法が記載されています

メールアドレス

1

7 申請データの送信

1

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓

2

入力へ戻る < 申込む >

●●●各手続きの内容に関するお問い合わせ先●●●
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

●●●操作に関するお問合せ先（コールセンター）●●●
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。
固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）
携帯電話：0570-041-001（有料）
（平日 9：00から17：00 年末年始除く）
FAX：05-6455-3268
E-mail：help-shinsei-hiroshima@apply.e-tumo.jp

1 連絡先メールアドレスの登録

申込完了や不備があった場合はメールで連絡をしますので、受信可能なメールアドレスを入力してください。

※ 事前に次のアドレスの受信許可設定を行ってください。

[「prefhiroshima@apply.e-tumo.jp」](mailto:prefhiroshima@apply.e-tumo.jp)

1 申請データの送信

確認へ進むをクリックしてください。

不備の項目があった場合は、黄色い網掛けで表示されますので、修正・加筆してください。

2 内容を確認し、修正が必要ない場合は、「申込む」ボタンをクリックして、データを送信してください。

※ 連絡先メールアドレス宛てに「申し込み完了」の通知メール（整理番号とパスワードが記載されたもの）が届きます。

修正登録等を行う場合は、整理番号とパスワードが必要となりますので、このメールは結果が通知されるまで保存しておいてください。