

電子申請手続きの概要

広島県 電子申請システム

操作時間 [延長](#) 文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職査署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 **手続き一覧** STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年10月01日 16時04分 現在 ページ [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
指定自立支援医療機関(育成医療・更生医療) 自主点検表	2020年10月01日 12時00分	2021年01月01日 12時00分
指定自立支援医療機関(育成医療・更生医療)検査調書兼自主点検表【病室・診療所】	2020年10月01日 12時00分	2020年12月31日 12時00分
指定自立支援医療機関(育成医療・更生医療)検査調書兼自主点検表【薬局】	2020年10月01日 12時00分	2020年12月31日 12時00分

①手続き名に「**臨時任用教職員**」と入力し、「**検索**」をクリックすることにより絞り込みを行う。

広島県 電子申請システム

操作時間 [延長](#) 文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職査署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 **手続き一覧** STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年10月01日 16時06分 現在 ページ [1](#) 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
臨時任用教職員・非常勤講師申込書	2017年09月26日 16時00分	随時

②「**臨時任用教職員・非常勤講師申込書**」をクリックする。

※電子申請システム内で、**手続き名が類似したものがありますので、選択しないよう注意してください。**

【誤】令和○年度 臨時任用等登録職員 新規登録・更新申込

【誤】臨時任用等登録職員 登録内容変更・登録抹消

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	臨時的任用教職員・非常勤講師申込書
受付時期	2017年9月26日16時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

③「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。

※ 利用者登録をする場合は「利用者登録される方はこちら」を、既に利用者登録をしている場合は利用者ID及びパスワードを入力する。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > **STEP 3 手続き内容** > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	臨時的任用教職員・非常勤講師申込書
説明	広島県内(広島市を除く)の公立の小・中学校、中学校及び義務教育学校並びに広島県立の高等学校及び特別支援学校で勤務する臨時的任用教職員又は非常勤講師を募集します。 希望者は、この電子申請システムにおいて必要事項を記入することにより、臨時的任用教職員・非常勤講師の申込みを行ってください。
受付時期	2017年9月26日16時00分～
問い合わせ先	広島県教育委員会事務局管理部教職員課 小・中学校人事係・県立学校人事係
電話番号	082-513-4924
FAX番号	082-227-8027
メールアドレス	kyoushokuin@pref.hiroshima.lg.jp

<利用規約>

***** 利用者登録をされる方へ *****

登録されたID及び利用者情報につきましては、広島県及び県内全市町で共通管理されます。

広島県・市町共同利用型電子申請システム利用者規約

1. 目的

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

④利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > **メールアドレス入力 STEP 4** > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

臨時的任用教職員・非常勤講師申込書

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※
連絡先メールアドレス(確認用)※

説明へ戻る 完了する

⑤「連絡先メールアドレス」及び「連絡先メールアドレス(確認用)」を入力し、「完了する」をクリックする。

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > **確認メール送信完了 STEP 5** > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

メール送信完了

臨時的任用教職員・非常勤講師申込書

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名:

臨時的任用教職員・非常勤講師申込書

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-v/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=3288&num=0&t=1601596562720&user=k-sonoyama60006840pref-hiroshima.lg.jp&id=d97ef4b58b0e9c787b68558ca0da29872

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

広島県教育委員会事務局管理部教職員課 小中学校人事係・県立学校人事係

電話: 082-513-4924

FAX: 082-227-8027

メール: kyoushokuin@pref.hiroshima.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

⑥入力した連絡先メールアドレスにメールが送信されるので、当該メールに記載されているURLにアクセスする。

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

氏名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
〈姓〉フリガナ※	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
〈名〉フリガナ※	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
生年月日※	入力例)2000年1月23日 は20000123と入力 <input type="text"/> カレンダー
年齢	自動計算式のため入力不要です。 0.0 <input type="text"/>
性別※	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
写真※	<input type="text"/> 参照...
■現住所	
郵便番号※	入力例)730-0000 は7300000と入力 <input type="text"/> 住所検索
住所※	<input type="text"/>
電話番号※	入力例)0123456789 は012-345-6789と入力 <input type="text"/>
■連絡先(現住所以外の連絡先がある場合)	
郵便番号	入力例)730-0000 は7300000と入力 <input type="text"/> 住所検索
住所	<input type="text"/>
電話番号	入力例)0123456789 は012-345-6789と入力 <input type="text"/>
■学歴	
大学院等	卒業(見込を含む)した大学院、専攻科等の学校名等及び卒業(見込)年月を入力してください。 入力例)〇〇大学院修士課程 〇〇専攻 H21.3卒業(見込) <input type="text"/>
大学等	卒業(見込を含む)した大学、短期大学等の学校名等及び卒業(見込)年月を入力してください。 入力例)〇〇大学△△学部 〇〇学科 H29.3卒業(見込) <input type="text"/>
高等学校等※	卒業した高等学校、特別支援学校高等部、高等専門学校等の学校名等及び卒業年月日を入力してください。 入力例)広島県立〇〇高等学校全日制普通科 H25.3卒業 <input type="text"/>

⑦URLにアクセスすると入力画面に移るので、必要事項を入力する。

希望校種※	希望校種をチェックしてください。(複数選択可) <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校(視覚障害) <input type="checkbox"/> 特別支援学校(聴覚障害) <input type="checkbox"/> 特別支援学校(知的障害・肢体不自由・病弱)
希望形態※	希望形態をチェックしてください。(1つ) <input type="checkbox"/> 臨時的任用(常勤) <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> どちらでもよい
希望職種※	希望職種をチェックしてください。(複数選択可) <input type="checkbox"/> 教諭・助教諭・非常勤講師 <input type="checkbox"/> 養護教諭・養護助教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭・学校栄養職員 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他(実習助手など) <input type="text"/>
希望地域※	希望地域をチェックしてください。(複数選択可) <input type="checkbox"/> 西部1(大竹・廿日市・広島方面) <input type="checkbox"/> 西部2(呉・竹原・東広島・江田島・安芸・豊田方面) <input type="checkbox"/> 芸北(安芸高田・山県方面) <input type="checkbox"/> 東部1(三原・尾道・世羅方面) <input type="checkbox"/> 東部2(府中・神石方面) <input type="checkbox"/> 福山(福山方面) <input type="checkbox"/> 北部(三次・庄原方面) <input type="checkbox"/> どこでもよい <input type="checkbox"/> その他(特定の市町を希望する場合等に記入) <input type="text"/>
勤務可能時期※	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
自由記入欄	<input type="text"/>

⑧必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックする。

⑨申込の確認画面に移行するので、内容を確認し、「申込む」をクリックして、申込手続きが完了する。

希望校種	小学校
希望形態	臨時的任用(常勤)
希望職種	教諭・助教諭・非常勤講師
希望地域	西部1(大竹・廿日市・広島方面)、西部2(呉・竹原・東広島・江田島・安芸・豊田方面)
勤務可能時期	令和2年4月1日
自由記入欄	