

しょうがい りゆう さべつ かいしょう すいしん かん ひろしまけんしよくいんたいおうようりょう 障害を理由とする差別の解消の推進に関する広島県職員対応要領

だい もくてき 第1 目的

この要領（以下「対応要領」という。）は、しょうがい りゆう さべつ かいしょう すいしん かん
この要領（以下「対応要領」という。）は、しょうがい りゆう さべつ かいしょう すいしん かん
する法律（平成25年法律第65号。以下「法」という。）第10条第1項の規定に基づ
ほうりつ へいせい ねんほうりつだいい ごう い か ほう だい じょうだい こう きてい もと
き、また、しょうがい りゆう さべつ かいしょう すいしん かん きほんほうしん れいわ ねん がつ
き、また、しょうがい りゆう さべつ かいしょう すいしん かん きほんほうしん れいわ ねん がつ
閣議決定）に即して、法第7条に規定する事項に関し、職員が適切に対応するために必要
かくぎけつてい そく ほうだい じょう きてい じこう かん しょういん てきせつ たいおう ひつよう
な事項を定めるものとする。
じこう さだ

だい ていぎ 第2 定義

- 1 この対応要領において「職員」とは、執行機関に所属する地方公務員法（昭和25年
ほうりつだいい ごう だい じょうだい こう きてい いっぽんしよく ぞく しょういんおよ とうじょうだい こうだい ごう
法律第261号）第3条第2項に規定する一般職に属する職員及び同条第3項第3号
きてい とくべつしよく ぞく しょういん
に規定する特別職に属する職員とする。
- 2 この対応要領において「障害者」とは、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害
たいおうようりょう しょうがいしゃ しんたいしょうがい ちてきしょうがい せいしんしょうがい へつたつしょうがい
および高次脳機能障害を含む。）その他の心身の機能の障害（難病等により起因する
およ こうじのうきのうしょうがい ふく た しんしん きのう しょうがい なんびょうなど きいん
障害を含む。）（以下「障害」という。）がある者であって、障害及び社会的障壁により
しょうがい ふく い か しょうがい もの しょうがいおよ しゃかいてきしょうへき
り継続的に日常生活又は社会生活に相当な制限を受ける状態にあるものをいう。
けいぞくてき にちじょうせいかつまた しゃかいてきかつ そうとう せいげん う じょうたい

だい ふとう さべつてきとりあつか きんし 第3 不当な差別的取扱いの禁止

しょういん ほうだい じょうだい こう きてい じ むまた じぎょう おこな あ しょうがい
職員は、法第7条第1項の規定のとおり、その事務又は事業を行うに当たり、障害
しょういん ほうだい じょうだい こう きてい じ むまた じぎょう おこな あ しょうがい
を理由として、障害者でない者と不当な差別的取扱いをすることにより、障害者の
りゆう しょうがいしゃ もの ふとう さべつてきとりあつか しょうがいしゃ
権利利益を侵害してはならない。これに当たり、職員は、別紙に定める留意事項に留意す
けんりりえき しんがい あ しょういん べつし さだ りゆういじこう りゆうい
るものとする。

なお、別紙中、「望ましい」と記載している内容は、それを実施しない場合であっても、
べつしちゅう のぞ きさい ないよう じっし ばあい
直ちに法に反すると判断されるものではないが、しょうがいしゃきほんほう しょうわ ねんほうりつだいい ごう
ただ ほう はん はんたん しょうがいしゃきほんほう しょうわ ねんほうりつだいい ごう
の基本的な理念及び法の目的を踏まえ、できるだけ取り組むことが望まれることを意味す
きほんてきりねんおよ ほう もくてき ふ とく のぞ い み
る（第4において同じ。）。

だい ごうりてきはいりよ ていきょう 第4 合理的配慮の提供

しょういん ほうだい じょうだい こう きてい じ むまた じぎょう おこな あ しょうがいしゃ
職員は、法第7条第2項の規定のとおり、その事務又は事業を行うに当たり、障害者
しょういん ほうだい じょうだい こう きてい じ むまた じぎょう おこな あ しょうがいしゃ
から現に社会的障壁の除去を必要としている旨の意思の表明があった場合において、そ
げん しゃかいてきしょうへき じよきよ ひつよう むね い し ひようめい ばあい
の実施に伴う負担が過重でないときは、しょうがいしゃのけんりりえき しんがい
じっし ともな ふたん かじゅう しょうがいしゃのけんりりえき しんがい
う、当該障害者の性別、年齢及び障害の状態に応じて、社会的障壁の除去の実施につ
とうがいしょうがいしゃ せいべつ ねんれいおよ しょうがい じょうたい おう しゃかいてきしょうへき じよきよ じっし
いて必要かつ合理的な配慮（以下「合理的配慮」という。）の提供をしなければならない。
ひつよう ごうりてき はいりよ い か ごうりてきはいりよ ていきょう
これに当たり、職員は、別紙に定める留意事項に留意するものとする。
あ しょういん べつし さだ りゆういじこう りゆうい

だい かんり かんとくしゃ せきむ 第5 管理・監督者の責務

- 1 管理・監督者は、第3及び第4の趣旨を踏まえ、障害を理由とする差別の解消を推進するため、次に掲げる事項を実施しなければならない。
 - (1) 日常の執務を通じた指導等により、障害を理由とする差別の解消に関し、その管理・監督する職員の注意を喚起し、障害を理由とする差別の解消に関する認識を深めさせること。
 - (2) 障害者等から不当な差別的取扱い、合理的配慮の不提供に対する相談、苦情の申出等があった場合は、迅速に状況を確認すること。
 - (3) 合理的配慮の必要性が確認された場合、管理・監督する職員に対して、合理的配慮の提供を適切に行うよう指導すること。
- 2 管理・監督者は、障害を理由とする差別に関する問題が生じた場合には、迅速かつ適切に対処しなければならない。

第6 相談体制の整備

- 1 職員による障害を理由とする差別に関する障害者及びその家族その他の関係者からの相談等に的確に対応するため、相談窓口を健康福祉局障害者支援課に置く。
- 2 相談等を受ける場合は、性別、年齢、状態等に配慮するとともに、対面のほか、電話、ファックス、電子メールに加え、障害者が他人とコミュニケーションを図る際に障害の特性に応じて必要となる多様な手段を可能な範囲で用意して対応するものとする。
- 3 相談者の用意した意思疎通のための器具や手段については、原則として利用を認めるとともに、相談者の意思疎通を補助し、又は支援する同伴者については、原則として同席を認めるものとする。
- 4 1の相談窓口に寄せられた相談等は、相談者の意向やプライバシーに配慮しつつ、関係者等において、情報共有を図り、早期の解決に努めるものとする。
- 5 1の相談窓口に寄せられた相談等のうち、必要と認められる場合は、速やかに総務局人事課に情報提供を行うものとする。
- 6 1の相談窓口は、プライバシーに配慮し、寄せられた相談等を以後の相談等において活用するとともに、相談体制の充実に努めるものとする。

第7 対応措置

相談窓口から情報提供を受けた総務局人事課において、事実関係の調査及び確認の結果、職員が障害者に対して不当な差別的取扱いをした、又は、過度な負担がないにもかかわらず合理的配慮の提供をしなかったと確認された場合は、事案の内容や程度に応じ、懲戒処分（免職、停職、減給又は戒告）を含む人事管理上の措置に付されることがある。

第8 研修・啓発

- 1 総務局人事課において、障害を理由とする差別の解消の推進を図るため、全ての

職員を対象とし、職位や業務に応じて法や基本方針等の周知や、障害者から話を聞く機会を設けるなど必要な研修・啓発を行うものとする。

2 特に、新たに職員となった者に対しては、障害を理由とする差別の解消に関する基本的な事項について理解させるために、また、新たに管理・監督者となった職員に対しては、障害を理由とする差別の解消等に関し求められる役割について理解させるために、それぞれ、必要な研修を実施するものとする。

3 前二項の研修の内容、形態、回数等の詳細については、総務局人事課において定める。

4 職員に対し、研修資料及び啓発資料により、障害の特性や多様性を理解させ、性別や年齢等にも配慮しつつ障害者に適切に対応するよう、意識の啓発を図るものとする。

附 則

この対応要領は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この対応要領は、令和6年4月1日から施行する。

別紙

障害を理由とする差別の解消の推進に関する広島県職員対応要領に係る留意事項

第1 不当な差別的取扱いの基本的な考え方

法は、障害者に対して、正当な理由なく、障害を理由として、財・サービスや各種機会の提供を拒否する又は提供に当たって場所・時間帯などを制限する、障害者でない者に対しては付さない条件を付けることなどにより、障害者の権利利益を侵害することを禁止している。なお、車椅子、補助犬その他の支援機器等の使用や介助者の付添い等の社会的障壁を解消するための手段の利用等を理由として行われる不当な差別的取扱いも、障害を理由とする不当な差別的取扱いに該当する。

また、障害者の事実上の平等を促進し、又は達成するために必要な特別の措置は、不当な差別的取扱いではない。したがって、障害者を障害者でない者と比べて優遇する取扱い（いわゆる積極的改善措置）、法に規定された障害者に対する合理的配慮の提供による障害者でない者との異なる取扱いや、合理的配慮を提供等するために必要な範囲で、プライバシーに配慮しつつ障害者に障害の状況等を確認することは、不当な差別的取扱いには当たらない。

このように、不当な差別的取扱いとは、正当な理由なく、障害者を、問題となる事務又は事業について、本質的に関係する諸事情が同じ障害者でない者より不利に扱うことである点に留意する必要がある。

第2 正当な理由の判断の視点

正当な理由に相当するのは、障害者に対して、障害を理由として、財・サービスや各種機会の提供を拒否するなどの取扱いが客観的に見て正当な目的の下に行われたものであり、その目的に照らしてやむを得ないと言える場合である。知事部局においては、正当な理由に相当するか否かについて、具体的な検討をせずに正当な理由を拡大解釈するなどして法の趣旨を損なうことなく、個別の事案ごとに、障害者、第三者の権利利益（例：安全の確保、財産の保全、損害発生防止等）及び知事部局の事務又は事業の目的・内容・機能の維持等の観点に鑑み、具体的場面や状況に応じて総合的・客観的に判断することが必要である。

職員は、正当な理由があると判断した場合には、障害者にその理由を丁寧に説明するものとし、理解を得るよう努めることが望ましい。その際、職員と障害者の双方が、お互い相手の立場を尊重しながら相互理解を図ることが求められる。なお、理解が得られない場合には、相談窓口への相談を考慮することが望ましい。

第3 不当な差別的取扱いの例

正当な理由がなく、不当な差別的取扱いに該当すると考えられる例及び正当な理由があるため、不当な差別的取扱いに該当しないと考えられる例は以下のとおりである。な

お、記載されている内容はあくまでも例示であり、これらの例だけに限られるものではないこと、正当な理由に相当するか否かについては、個別の事案ごとに、前述の観点等を踏まえて判断することが必要であること、正当な理由があり不当な差別的取扱いに該当しない場合であっても、合理的配慮の提供を求められる場合には別途の検討が必要であることに留意する。

1 正当な理由がなく、不当な差別的取扱いに該当すると考えられる例

- (1) 障害があることを理由として、一律に窓口対応を拒否する。
- (2) 障害があることを理由として、一律に対応の順序を後回しにする。
- (3) 障害があることを理由として、一律に書面の交付、資料の送付、パンフレットの提供等を拒んだり、資料等に関する必要な説明を省いたりする。
- (4) 障害があることを理由として、一律に説明会、シンポジウム等への出席を拒む。
- (5) 事務・事業の遂行上、特に必要ではないにもかかわらず、障害を理由に、来庁の際に付添者の同行を求めるなどの条件を付けたり、特に支障がないにもかかわらず、障害を理由に付添者の同行を拒む。
- (6) 障害の種類や程度、サービス提供の場面における本人や第三者の安全性などについて考慮することなく、漠然とした安全上の問題を理由に施設利用を拒否する。
- (7) 業務の遂行に支障がないにもかかわらず、障害者でない者とは異なる場所での対応を行う。
- (8) 障害があることを理由として、障害者に対して、言葉遣いや接客の態度など一律に接遇の質を下げます。
- (9) 正当な理由がなく、身体障害者補助犬の同伴を拒否する。

2 正当な理由があるため、不当な差別的取扱いに該当しないと考えられる例

- (1) 実習を伴う講座において、実習に必要な作業の遂行上具体的な危険の発生が見込まれる障害特性のある障害者に対し、当該実習とは別の実習を設定する。(障害者本人の安全確保の観点)
- (2) 車椅子の利用者が畳敷きの個室を希望した際に、敷物を敷く等、畳を保護するための対応を行う。(行政機関の損害発生防止の観点)
- (3) 行政手続きを行うため、障害者本人に同行した者が代筆しようとした際に、必要な範囲で、プライバシーに配慮しつつ、障害者本人に対し障害の状況や本人の手続きの意思等を確認する。(障害者本人の損害発生防止の観点)

第4 合理的配慮の基本的な考え方

- 1 障害者の権利に関する条約(以下「権利条約」という。)第2条において、「合理的配慮」は、「障害者が他の者との平等を基礎として全ての人権及び基本的自由を享有し、又は行使することを確保するための必要かつ適当な変更及び調整であって、特定の場合において必要とされるものであり、かつ、均衡を失した又は過度の負担を課さない

もの」と定義されている。

法は、権利条約における合理的配慮の定義を踏まえ、行政機関等に対し、その事務又は事業を行うに当たり、個々の場面において、障害者から現に社会的障壁の除去を必要としている旨の意思の表明があった場合において、その実施に伴う負担が過重でないときは、障害者の権利利益を侵害することとならないよう、社会的障壁の除去の実施について、合理的配慮を行うことを求めている。合理的配慮は、障害者が受ける制限は、障害のみに起因するものではなく、社会における様々な障壁と相対することによって生ずるものとのいわゆる「社会モデル」の考え方を踏まえたものであり、障害者の権利利益を侵害することとならないよう、障害者が個々の場面において必要としている社会的障壁を除去するための必要かつ合理的な取組であり、その実施に伴う負担が過重でないものである。

- 2 合理的配慮は、知事部局の事務又は事業の目的・内容・機能に照らし、必要とされる範囲で本来の業務に付随するものに限られること、障害者でない者との比較において同等の機会の提供を受けるためのものであること、事務又は事業の目的・内容・機能の本質的な変更には及ばないことに留意した上で、当該障害者が現に置かれている状況を踏まえ、社会的障壁の除去のための手段及び方法について、当該障害者本人の意向を尊重しつつ「第5 過重な負担の基本的な考え方」に掲げる要素を考慮し、代替措置の選択も含め、双方の建設的対話による相互理解を通じて、必要かつ合理的な範囲で、柔軟に対応がなされる必要がある。建設的対話に当たっては、障害者にとっての社会的障壁を除去するための必要かつ実現可能な対応案を障害者と職員が共に考えていくために、双方がお互いの状況の理解に努めることが重要である。例えば、障害者本人が社会的障壁の除去のために普段講じている対策や、当該行政機関として対応可能な取組等を対話の中で共有する等、建設的対話を通じて相互理解を深め、様々な対応策を柔軟に検討していくことが円滑な対応に資すると考えられる。さらに、合理的配慮の内容は、技術の進展、社会情勢の変化等に応じて変わり得るものである。合理的配慮の提供に当たっては、障害者の性別、年齢、状態等に配慮するものとし、特に障害のある女性に対しては、障害に加えて女性であることも踏まえた対応が求められることに留意する。

なお、障害者との関係性が長期にわたる場合には、その都度の合理的配慮とは別に、後述する環境の整備を考慮に入れることにより、中・長期的なコストの削減・効率化につながる点は重要である。

- 3 意思の表明に当たっては、具体的場面において、社会的障壁の除去に関する配慮を必要としている状況にあることを言語(手話を含む。)のほか、点字、拡大文字、要約筆記、筆談、口話、絵カード、コミュニケーションボード、実物の提示や身振りサイン等による合図、触覚による意思伝達など、障害者が他人とコミュニケーションを図る際に必要な手段(手話通訳等の通訳を介するものやICT機器によるものを含む。)により伝えられる。

また、^{しょうがいしゃ}障害者からの^{いしひょうめい}意思表示のみでなく、^{しょうがい}障害の^{とくせいなど}特性等により^{ほんにん}本人の^{いしひょうめい}意思表示が^{こんなん}困難な場合には、^{しょうがいしゃ}障害者の^{かぞく}家族、^{しえんしゃ}支援者・^{かいじょしゃ}介助者、^{ほうていだいりにんなど}法定代理人等、^{コミュニケーション}コミュニケーションを^{しえん}支援する者が^{ほんにん}本人を^{ほさ}補佐して^{いしひょうめい}行う^{ふく}意思の^{いしひょうめい}表明も含む。

なお、^{いしひょうめい}意思の^{いしひょうめい}表明が^{こんなん}困難な^{しょうがいしゃ}障害者が、^{かぞく}家族、^{しえんしゃ}支援者・^{かいじょしゃ}介助者、^{ほうていだいりにんなど}法定代理人等を^{ともな}伴っていない^{ばあい}場合など、^{いしひょうめい}意思の^{いしひょうめい}表明がない^{ばあい}場合であっても、^{とうがいしょうがいしゃ}当該^{しやかいてきしょうへき}障害者が^{じょうき}社会的^{ひつよう}障壁の^{めいはく}除去を^{いしひょうめい}必要としていることが^{めいはく}明白である^{ばあい}場合には、^{ほう}法の^{しゅし}趣旨に^{かんが}鑑みれば、^{とうがいしょうがいしゃ}当該^{じしゅてき}障害者に対して^{たい}適切^{てきせつ}と思われる^{おも}配慮を^{はいりよ}提案するために^{ていあん}建設的^{けんせつてきたいわ}対話を^{はたら}働きかけるなど、^{じしゅてき}自主的^{とりくみ}な^{つと}取り組み^{のぞ}を^{のぞ}努めることが^{のぞ}望ましい。

4 ^{ごうりてきはいりよ}合理的^{ふとくていたすう}配慮は、^{しょうがいしゃなど}不^{りよう}特定^{そうてい}多数の^{じぜん}障害者等の^{おこな}利用を^{けんちくぶつ}想定して^{ごうりてきはいりよ}事前^{けんちくぶつ}に行^{けんちくぶつ}われる^{けんちくぶつ}建築物の^かバ^{かいじょしゃなど}リア^{じんてきしえん}フリー^{じょうほう}化、^{かいじょしゃ}介助者等の^{こうじょうなど}人的^{かんきょう}支援、^{せいび}情報^{せいび}アクセシ^{せいび}ビリティの^{せいび}向^{せいび}上等の^{せいび}「環^{せいび}境^{せいび}の^{せいび}整^{せいび}備^{せいび}」を^{せいび}基礎として、^こ個^こ々の^こ障^こ害^こ者^こに^こ対^こして、^こそ^この^こ状^こ況^こに^こ応^こじて^こ個^こ別^こに^こ実^こ施^こさ^これる^こ措^こ置^こであ^こる。したがって、各場面における環境の整備の状況により、合理的配慮の内容は異なることとなる。また、障害の状態等が変化することもあるため、特に、障害者との関係性が長期にわたる場合等には、提供する合理的配慮について、適宜、見直しを行うことが重要である。なお、多数の障害者が直面し得る社会的障壁をあらかじめ除去するという観点から、他の障害者等への波及効果についても考慮した環境の整備を行うことや、相談・紛争事案を事前に防止する観点から、合理的配慮の提供に関する相談対応等を契機に、内部規則やマニュアル等の制度改正等の環境の整備を図ることは有効である。

第5 過重な負担の基本的な考え方

^{かじゅう}過^{かじゅう}重^{かじゅう}な^{かじゅう}負^{かじゅう}担^{かじゅう}に^{かじゅう}つ^{かじゅう}いては、^{ぐたいてき}具^{けんとう}体的な^{かじゅう}検^{かじゅう}討^{かじゅう}を^{かじゅう}せ^{かじゅう}ず^{かじゅう}に^{かじゅう}過^{かじゅう}重^{かじゅう}な^{かじゅう}負^{かじゅう}担^{かじゅう}を^{かじゅう}拡^{かじゅう}大^{かじゅう}解^{かじゅう}釈^{かじゅう}する^{かじゅう}な^{かじゅう}ど^{かじゅう}し^{かじゅう}て^{かじゅう}法^{かじゅう}の^{かじゅう}趣^{かじゅう}旨^{かじゅう}を^{かじゅう}損^{かじゅう}な^{かじゅう}う^{かじゅう}こ^{かじゅう}と^{かじゅう}な^{かじゅう}く、^こ個^こ別^この^こ事^こ案^こご^こと^こに、^か以^か下^かの^か要^か素^か等^かを^か考^か慮^かし、^か具^か体的^か場^か面^かや^か状^か況^かに^か応^かじて^か総^か合^か的^か・^か客^か観^か的^かに^か判^か断^かす^かる^かこ^かと^かが^か必^か要^かである。職員は、過重な負担に当たると判断した場合は、障害者に丁寧にその理由を説明するものとし、理解を得よう努めることが望ましい。その際には、前述のとおり、職員と障害者の双方が、お互いに相手の立場を尊重しながら、建設的対話を通じて相互理解を図り、代替措置の選択も含めた対応を柔軟に検討することが求められる。

- 1 ^{じむまた}事務^{じぎょう}又は^{えいきょう}事業^{ていど}への^{じむまた}影^{じぎょう}響^{もくてき}の^{ないよう}程度^{きのう}（^い事務^い又は^い事業^いの^い目的^い、^い内容^い、^い機能^いを^い損^いな^いう^いか^い否^いか）
- 2 ^{じつげん}実現^か可能^か性^かの^か程度^か（^{ぶつりてき}物理^{ぎじゅつてきせいやく}的^{じんてき}・^{たいせいじょう}技術^{せいやく}的^{せいやく}制^{せいやく}約^{せいやく}、^{せいやく}人的^{せいやく}・^{せいやく}体制^{せいやく}上^{せいやく}の^{せいやく}制^{せいやく}約^{せいやく}）
- 3 ^{ひよう}費用^{ふたん}・^{ていど}負担^{ていど}の^{ていど}程度^{ていど}

第6 合理的配慮の例

第4で示したとおり、^{ごうりてきはいりよ}合理的^{ぐたいてきばめん}配慮は、^{じょうきょう}具体的^{おう}場面や^{こと}状^{たよう}況^{こべつ}に^{こべつ}応^{こべつ}じて^{こべつ}異^{こべつ}なり、^{こべつ}多^{こべつ}様^{こべつ}かつ^{こべつ}個^{こべつ}別^{こべつ}性^{こべつ}の^{こべつ}高^{こべつ}い^{こべつ}もの^{こべつ}であるが、^{せい}例^{せい}として^{せい}は、^{せい}次^{せい}の^{せい}よ^{せい}う^{せい}な^{せい}もの^{せい}が^{せい}あ^{せい}る。

なお、^{きさい}記載^{れい}した^{れい}例^{れい}は^{れい}あく^{れい}ま^{れい}でも^{れい}例^{れい}示^{れい}であり、^{かなら}必^{じっし}ず^{じっし}実^{じっし}施^{じっし}する^{じっし}もの^{じっし}では^{きさい}ない^{きさい}こと、^{きさい}記載^{きさい}され^{きさい}ている^{きさい}例^{きさい}以外^{きさい}であ^{きさい}っても^{きさい}合理的^{ごうりてきはいりよ}配慮^{がいてう}に^{りゅうい}該^{りゅうい}当^{りゅうい}する^{りゅうい}もの^{りゅうい}が^{りゅうい}あ^{りゅうい}る^{りゅうい}こ^{りゅうい}と^{りゅうい}に^{りゅうい}留^{ひつよう}意^{ひつよう}する^{ひつよう}必^{ひつよう}要^{ひつよう}が^{ひつよう}あ^{ひつよう}る。

1 合理的配慮に当たり得る物理的環境への配慮の例

- (1) 段差がある場合に、車椅子利用者にキャスター上げ等の補助をする、携帯スロープを渡すなどする。
- (2) 配架棚の高い所に置かれたパンフレット等を取って渡す。パンフレット等の位置を分かりやすく伝える。
- (3) 目的の場所までの案内の際に、障害者の歩行速度に合わせた速度で歩いたり、前後・左右・距離の位置取りについて、障害者の希望を聞いたりする。
- (4) 障害の特性により、頻繁に離席の必要がある場合に、会場の座席位置を扉付近にする。
- (5) 疲労を感じやすい障害者から別室での休憩の申出があった際、別室の確保が困難であったことから、当該障害者に事情を説明し、対応窓口の近くに長椅子を移動させて臨時の休憩スペースを設ける。
- (6) 不随意運動等により書類等を押さえることが難しい障害者に対し、職員が書類を押さえたり、バインダー等の固定器具を提供したりする。
- (7) 災害や事故が発生した際、館内放送で避難情報等の緊急情報を聞くことが難しい聴覚障害のある者に対し、掲示版、手書きのボード等を用いて、分かりやすく案内し誘導を図る。
- (8) イベント会場において知的障害のある子供が発声やこだわりのある行動をしてしまう場合に、保護者から子供の特性やコミュニケーションの方法等について聞き取った上で、落ち着かない様子のときは個室等に誘導する。
- (9) 視覚障害のある者からトイレの個室を案内するよう求めがあった場合に、求めに応じてトイレの個室を案内する。その際、同性の職員がいる場合は、障害者本人の希望に応じて同性の職員が案内する。

2 合理的配慮に当たり得る情報の取得、利用及び意思疎通の配慮の例

- (1) 点字、拡大文字、触覚による意思伝達、要約筆記、筆談、絵カード、コミュニケーションボード、読み上げ、手話等のコミュニケーション手段（ICT機器によるものを含む。）を用いる。特に、意思疎通が不得意な障害者に対しては、絵カード、コミュニケーションボード等を活用して意思を確認する。
- (2) 会議資料等について、点字、拡大文字等で作成する際に、各々の媒体間でページ番号等が異なり得ることに留意して使用する。
- (3) 視覚障害のある出席者に会議資料等を事前送付する際、読み上げソフトに対応できるよう電子データ（テキスト形式）を提供する。
- (4) 駐車場、会場入口などで通常、口頭で行う案内を、紙にメモをして渡す。
- (5) 書類記入の依頼時に、記入方法等を本人の目の前で示したり、分かりやすい記述で伝達したりする。本人の依頼がある場合には、代読や代筆といった配慮を行う。

- (6) 比喩表現等が苦手な障害者に対し、比喩や暗喩、二重否定表現などを用いず具体的に説明する。
- (7) 障害者から申出があった際に、ゆっくり、丁寧に、繰り返し説明し、内容が理解されたことを確認しながら対応する。また、なじみのない外来語は避ける、漢数字は用いない、時刻は24時間表記ではなく午前・午後で表記するなどの配慮を念頭に置いたメモを、必要に応じて適時に渡す。
- (8) 会議の進行に当たり、資料を見ながら説明を聞くことが困難な視覚又は聴覚に障害のある出席者や知的障害のある出席者に対し、ゆっくり、誰が話しているのか分かるように挙手して話す、一人ずつ話すなどの丁寧な進行を心がける配慮をおこなう。
- (9) 会議の進行に当たっては、出席者の障害の特性に合ったサポートを行う、また、介助員の同席を認めるなどの可能な範囲での配慮を行う。

3 ルール・慣行の柔軟な変更の例

- (1) 順番を待つことが苦手な障害者に対し、周囲の者の理解を得た上で、手続き順を入れ替える。
- (2) 立って列に並んで順番を待っている場合に、周囲の者の理解を得た上で、当該障害者の順番が来るまで別室や席を用意する。
- (3) 会議、研修、講演などでは、スクリーン、手話通訳者、要約筆記、板書が良く見える場所に席を確保し、手話通訳は話し手の横で通訳するようにする。また、手話通訳が見えるように通訳台を準備する。
- (4) 車両乗降場所を施設出入口に近い場所へ変更する。
- (5) 県庁舎施設の敷地内の駐車場等において、障害者の来庁が多数見込まれる場合、通常、障害者専用とされていない区画を障害者専用の区画に変更する。
- (6) 他人との接触、多人数の中にいることによる緊張等により、発作等がある場合、当該障害者に説明の上、障害の特性や施設の状況に応じて別室を準備する。
- (7) 非公表又は未公表情報を扱う会議等において、情報管理に係る担保が得られることを前提に、障害のある出席者の理解を援助する者及びコミュニケーションを支援する者（手話通訳者等）の同席を認める。
- (8) 電話による申し込みや本人確認において、電話ができない聴覚障害者のために、ファックスやメールなどの方法も認める。

また、合理的配慮の提供義務違反に該当すると考えられる例及び該当しないと考えられる例としては、次のようなものがある。なお、記載されている内容はあくまでも例示であり、合理的配慮の提供義務違反に該当するか否かについては、個別の事案ごとに、前述の観点等を踏まえて判断することが必要であることに留意する。

4 合理的配慮の提供義務違反に該当すると考えられる例

- (1) 試験を受ける際に筆記が困難なためデジタル機器の使用を求める申出があった場合に、デジタル機器の持込みを認めた前例がないことを理由に、必要な調整を行うことなく一律に対応を断ること。
- (2) イベント会場内の移動に際して支援を求める申出があった場合に、「何かあったら困る」という抽象的な理由で具体的な支援の可能性を検討せず、支援を断ること。
- (3) 電話利用が困難な障害者から電話以外の手段により各種手続きを行えるよう対応を求められた場合に、マニュアル上、当該手続きは利用者本人による電話のみで手続可能とすることとされていることを理由として、メールや電話リレーサービスを紹介した電話等の代替措置を検討せずに対応を断ること。
- (4) 介助を必要とする障害者から、講座の受講に当たり介助者の同席を求める申出があった場合に、当該講座が受講者本人のみの参加をルールとしていることを理由として、受講者である障害者本人の個別事情や講座の実施状況等を確認することなく、一律に介助者の同席を断ること。
- (5) 自由席での開催を予定しているセミナーにおいて、弱視の障害者からスクリーンや板書等がよく見える席でのセミナー受講を希望する申出があった場合に、事前の座席確保などの対応を検討せずに「特別扱いはできない」という理由で対応を断ること。

5 合理的配慮の提供義務に反しないと考えられる例

- (1) 事務の一環として行っていない業務の提供を求められた場合に、その提供を断ること。(必要とされる範囲で本来の業務に付随するものに限られることの観点)
- (2) 抽選申込みとなっている講座への参加について、抽選申込みの手続を行うことが困難であることを理由に、講座への参加を事前に確保しておくよう求められた場合に、当該対応を断ること。(障害者でない者との比較において同等の機会の提供を受けるためのものであることの観点)
- (3) イベント当日に、視覚障害のある者から職員に対し、イベント会場内を付き添ってブースを回ってほしい旨頼まれたが、混雑時であり、対応できる人員がいないことから対応を断ること。(過重な負担(人的・体制上の制約)の観点)