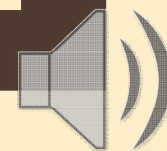
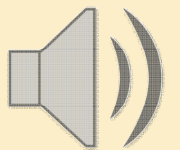


# 指導監査等について



## 目 次

- 1 指導と監査
- 2 令和5年度指導監査の実施状況について
- 3 令和6年度の指導監査について
- 4 業務管理体制について
- 5 業務管理体制の一般検査について



# 1 指導と監査

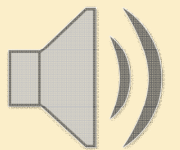
## (1) 指導監査の目的

### ○ 指導

事業者に対し、人員基準、運営基準、報酬基準等に定める自立支援給付対象サービス等の取扱い、自立支援給付に係る費用の請求等に関する事項について、周知徹底すること。

### ○ 監査

事業者に対し、自立支援給付対象サービス等の内容等並びに自立支援給付に係る費用の請求について、不正等が疑われる場合において、事実関係を的確に把握し、公正かつ適切な措置を採ること。

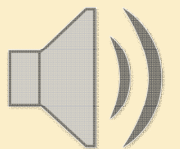


# 1 指導と監査

## (2) 指導

### ① 集団指導

実施方法	講習等の方式により実施
対 象	指定障害福祉サービス事業者等
指導内容	自立支援給付対象サービス等の取り扱い、自立支援給付に係る費用の請求の内容、制度改正内容及び障害者虐待事案をはじめとした過去の指導事例等
指導後の対応	欠席者に対し、必要な情報の提供に努める。



# 1 指導と監査

## (2) 指導

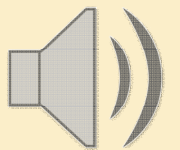
### ②運営指導

実施方法	面談方式により実施
対 象	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 障害福祉サービス事業者等を対象に<u>おおむね3年に1度実施</u></li><li>・ ただし、障害福祉サービス事業者等の運営等に重大な問題があると認められる場合は、例えば、毎年1回は運営指導を行う等して、指導の重点化を図るものとする。</li></ul>
指導内容	人員基準、運営基準等に係るチェック項目に基づき、関係書類の確認を行う。
指導後の対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 運営指導の結果は、改善を要する事項について、後日文書によって通知する。</li><li>・ 文書で指摘した事項にかかる改善報告書の提出を事業者に求める。</li><li>・ 通報、苦情、相談等に基づく情報や介護給付費等の請求データ等の要確認情報や運営指導において確認した指定基準違反等の情報に基づき、<u>著しい運営基準違反や利用者の安全に危害を及ぼす恐れがあると判断される場合や介護給付費等の不正請求が認められる場合は、監査へ変更する。</u></li></ul>

# 1 指導と監査

## (3) 監査

実施方法	実地検査等により実施
対 象	監査が必要と認められる指定障害福祉サービス事業者等
監査内容	報告・帳簿書類その他の物件の検査、関係者への質問を行う。
監査後の対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・改善勧告にいたらない軽微な改善を要すると認められた事項については、文書によって通知し、改善報告書の提出を求める。</li><li>・<u>指定基準違反等が認められた場合には、障害者総合支援法第49条、第50条（児童福祉法第21条の5の23、第21条の5の24、第24条の16、第24条の17）等に定める「勧告、命令等」「指定の取消し等」の規定に基づき行政上の措置を行う。</u></li></ul>

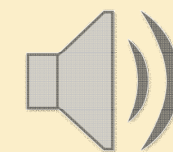


## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (1) 令和5年度指導監査実施状況

	広島県※	広島市	福山市	呉市
実施施設数	304	198	147	64
内 実地	174	198	147	64
書面	130	0	0	0

※ 広島市、福山市、呉市を除く県内20市町と西部厚生環境事務所分を含む。



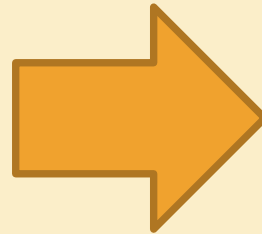
## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (2) 主な不適切事例と指導事項

#### 不適切事例

個別支援計画の内容の見直しを定期的に行っていない。

個別支援計画の内容に不備がある。



#### 指導事項

サービス管理責任者等は、個別支援計画を作成後、計画の実施状況の把握を行うとともに、少なくとも6月（サービスによっては3月）に1回以上、計画の見直しを行い、必要に応じて計画の変更を行うこと。

サービス管理責任者等は、アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な支援の方針、生活全般の質を向上させるための課題、目標及びその達成時期、サービスを提供する上での留意事項等を記載した個別支援計画を作成すること。

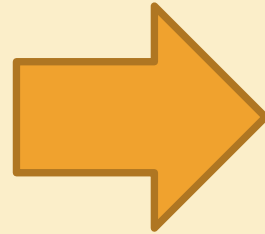


## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (2) 主な不適切事例と指導事項

#### 不適切事例

非常災害に関する具体的な計画を立てていない。



#### 指導事項

非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業員へ周知すること。  
また、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うこと。

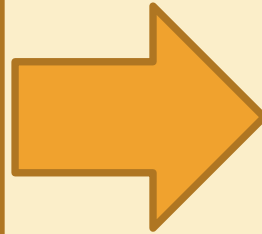


## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (2) 主な不適切事例と指導事項

#### 不適切事例

身体拘束等の適正化を図るための措置が講じられていない。



#### 指導事項

身体拘束等の適正化を図るための措置（①委員会の開催・結果の周知徹底、②指針の整備、③研修の実施）を適切に講じること。

（R4.4.1～義務化）（R5.4.1～減算適用）

※身体拘束を行う場合は必要事項（やむを得ない理由など）を記録すること

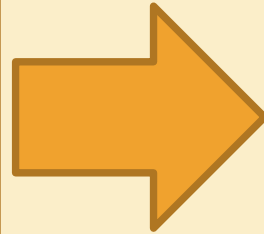


## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (2) 主な不適切事例と指導事項

#### 不適切事例

加算の算定要件を  
満たしていない。



#### 指導事項

- ・ 加算の算定に必要な人員配置を行うこと
- ・ 加算の算定に必要な記録等を整備すること

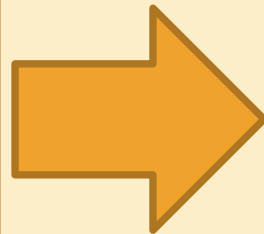


## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (2) 主な不適切事例と指導事項

#### 不適切事例

運営規程の記載事項  
と実態が異なっている。



#### 指導事項

運営規程の記載事項に変更があった場合は、実態に合わせて、運営規程の変更を行うこと。  
また、運営規程を変更した場合は、指定権者に変更届を提出すること。

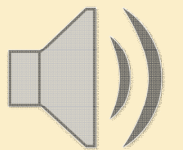
※従業員の員数は「児童指導員 ○人以上」と記載することも可



## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (3) 特に気をつけるべき事項

- サービスを提供した際は、提供日や提供時間を支援の都度記録に残すこと。
- 職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の方針を明確化し、従業者に周知・啓発すること
- サービス提供日（障害者の事業所はサービス提供月）においては、人員基準を下回ることはないよう職員を適正に配置すること。
- サービス管理責任者（児童発達支援管理責任者）は、個別支援計画の作成に係る会議の記録を残しておくこと。
- 各種加算を算定する場合は、必要な要件を満たすこと。
- 各種減算の要件を確認し、必要な措置を行うこと。
- 各非常災害対策計画、業務継続計画、安全計画等を作成し、研修及び訓練等を行うこと。



## 2 令和5年度指導監査の実施状況について

### (4) 令和4年度の行政処分について

#### 1 処分庁: 呉市

① 処分事業所のサービス種別: 就労移行支援、就労継続支援B型

② 処分内容: 指定の一部効力停止(6か月)

#### 2 処分庁: 福山市

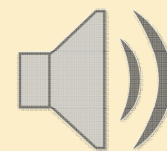
① 処分事業所のサービス種別: 放課後等デイサービス

② 処分内容: 指定の全部効力停止(6か月)

#### 3 処分庁: 広島県

① 処分事業所のサービス種別: 放課後等デイサービス

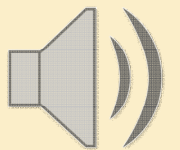
② 処分内容: 指定の全部効力停止(3か月)



# 3 令和6年度の指導監査について

## (1) 令和6年度の指導監査について

- 広島県  
8月～12月にかけて実地にて実施  
(一部事業所・施設は書面監査を実施)
- 広島市  
8月～2月にかけて実地にて実施
- 呉市  
8月～2月にかけて実地にて実施
- 福山市  
8月～2月にかけて実地にて実施



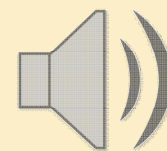
# 4 業務管理体制について

## (1) 業務管理体制の整備とは

指定障害福祉サービス事業者等において、不正事案の発生防止の観点から、事業運営の適正を図るための体制が整備されていることを指す。

具体的には・・・

- ・ 事業所等職員の法令遵守を確保するための責任者がおかれていること
- ・ 法令遵守規程が整備されていること
- ・ 業務執行の状況の監査が行われていること





# 4 業務管理体制について

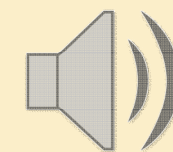
## (2) 届出事項について

対象となる障害福祉サービス事業者等	届出事項
全ての事業者等	事業者等の名称又は氏名 主たる事業所の所在地 代表者の氏名、生年月日、住所、職名
	「法令遵守責任者」(注1)の氏名、生年月日
事業所等の数が20以上の事業者等	上記に加え「法令遵守規程」(注2)の概要
事業所等の数が100以上の事業者等	上記に加え「業務執行の状況の監査の方法」の概要

(注1) 法令を遵守するための体制の確保にかかる責任者

(注2) 業務が法令に適合することを確保するための規程

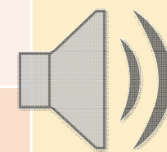
【参考】障害福祉サービス事業者等の業務管理体制の整備に関する届出(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/shidoukensa/gyoumukannritaiseiseibi.html>)



# 4 業務管理体制について

## (3) 届出先について

事業所等の区分	届出先	備考
指定事業所等が2以上の都道府県に所在する事業者等	厚生労働省	厚生労働本省 社会・援護局障害保健福祉部企画課
特定相談支援事業又は障害児相談支援事業のみを行う事業者であって、全ての指定事業所が同一市町内に所在する事業者	市町	
全ての指定事業所等が同一指定都市(※)内に所在する事業者等	指定都市(※)	※児童福祉法に基づく指定障害児通所支援事業者及び指定障害児入所施設の設置者については、児童相談所設置市を含みます。
全ての指定事業所等(児童福祉法に基づく指定障害児入所施設を除く。)が同一中核市内に所在する事業者等	中核市	
①から④以外の事業者等	都道府県	



# 4 業務管理体制について

## 指定の取り消しにおける連座制の適用

- ① 取り消しの理由となった不正行為に、法人の組織的関与が確認された場合に連座制が適用されることとなります。
- ② 同一法人グループ等における密接な関係を有する法人が指定の取り消しを受けた場合、指定・更新の欠格事由に該当します。

### 障害福祉サービス◎ごとの類型内で適用

- ◎障害福祉サービスⅠ  
・居宅介護 ・重度訪問介護 ・同行援護 ・行動援護
  - ◎障害福祉サービスⅡ  
・生活介護（※） ・短期入所
  - ◎障害福祉サービスⅢ  
・重度障害者等包括支援
  - ◎障害福祉サービスⅣ  
・共同生活援助 ・自立生活援助
  - ◎障害福祉サービスⅤ（※）  
・自立訓練 ・就労移行支援 ・就労継続支援 ・就労定着支援
- ※施設障害福祉サービスとして提供される場合を除く。

### 障害者支援施設

・障害者支援施設

### 相談支援(障害者) ◎ごとの類型内で適用

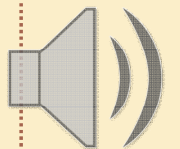
- ◎地域相談支援
- ◎計画相談支援

### 相談支援(障害児)

障害児相談支援

### 障害児通所支援

障害児通所支援



# 5 業務管理体制の一般検査について

## 【広島県障害福祉サービス事業者等業務管理体制確認検査実施要綱】

### 第5 検査等

#### (1) 一般検査

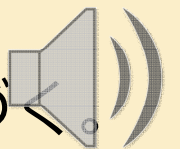
業務管理体制の届出内容を確認するため、第3の検査対象となる障害福祉サービス事業者等を対象に、実施するものとする。

令和6年度の検査対象は、令和5年度に一般検査をしていないすべての法人です。

#### (2) 特別検査

指定事業所等の指定取消処分相当事案が発生した場合に、当該障害福祉サービス事業者等に対し実施するものとする。

※「障害福祉サービス事業者に係る業務管理体制の監督について」に基づ



# 広島県障害者支援課のホームページについて

[トップページ](#) > [組織でさがす](#) > [健康福祉局](#) > 障害者支援課

## 障害者支援課

### 主な業務内容

- ・障害者総合支援法、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法、児童福祉法に基づく障害児の福祉、発達障害者支援法、特別児童扶養手当などの支給に関する法律に関すること
- ・心身障害者の扶養共済
- ・福祉のまちづくりに関する普及啓発 など

 発達障害児(者)支援	 障害者手帳・手当	 自立支援医療	 補装具費
 あいサポートプロジェクト	 障害者差別解消について	 相談支援・サビ児管研修	 障害者の就労支援

[最新情報の一覧](#)

### 事業所の方へ まとめサイト(指導検査グループ)

障害福祉サービス等事業所・施設を運営する事業者、新たに事業者指定をお考えの事業者はこちらから。

[まとめサイトはこちら](#)

### 障害福祉サービス等事業者に関する情報

[事業者の方へ](#) [まとめサイト](#) (指導検査グループ)

[印刷用ページを表示する](#) 掲載日：2023年10月10日

### 届出・申請方法

<a href="#">障害者を対象としたサービス</a>	<a href="#">障害児を対象としたサービス</a>	<a href="#">基準(人員・設備・運営・報酬)</a>
<a href="#">処遇改善(計画書実績報告書)</a>	<a href="#">質の向上・情報公表制度</a>	<a href="#">業務管理体制</a>

指定申請・更新・変更  
届・報酬など